

Termes de Référence

Services de Conception Graphique

Plan International Haïti

1. CONTEXTE ET INTRODUCTION

À propos de Plan International

Plan International est une organisation humanitaire et de développement indépendante qui promeut les droits des enfants et l'égalité pour les filles. Nous croyons au pouvoir et au potentiel de chaque enfant, mais nous savons que ceux-ci sont souvent étouffés par la pauvreté, la violence, l'exclusion et la discrimination. Et ce sont les filles qui sont les plus touchées.

En collaboration avec les enfants, les jeunes, nos sympathisants et nos partenaires, nous œuvrons pour un monde plus juste en nous attaquant aux causes profondes des difficultés auxquelles sont confrontées les filles et les enfants vulnérables. Nous défendons les droits des enfants depuis leur naissance jusqu'à l'âge adulte et nous leur donnons les moyens de se préparer et de faire face aux crises et à l'adversité. Nous favorisons les changements dans les pratiques et les politiques aux niveaux local, national et mondial en mettant à profit notre rayonnement, notre expérience et nos connaissances.

Depuis plus de 85 ans, nous rallions d'autres optimistes déterminés à transformer la vie de tous les enfants dans plus de 80 pays.

Plan International en Haïti

Depuis 1973, Plan International Haïti travaille avec des communautés et le gouvernement pour sensibiliser l'opinion sur l'importance des droits des enfants. Plan s'engage à soutenir les enfants vulnérables et marginalisés et leurs communautés pour qu'ils soient libérés de la pauvreté.

Plan Haiti a eu un impact sur la vie de millions d'enfants et a établi des partenariats stratégiques avec des alliés affichant le même état d'esprit.

Dans le cadre de notre stratégie pays 2025-2029, nous mettons en oeuvre divers programmes et projets axés sur la protection de l'enfance, l'alimentation, l'eau, la nutrition, l'éducation et la gestion des risques de catastrophe. Aujourd'hui, nous travaillons en Haiti dans plus 55 sections communales réparties dans 20 communes des départements de l'Ouest, du Sud Est, du Nord Est, de l'Artibonite et la Grand'Ase.

Grâce à nos efforts, nous nous engageons à apporter un changement positif et significatif dans la vie des enfants et des jeunes du pays, particulièrement les filles.

Ensemble, nous n'arrêterons pas. Jusqu'à l'égalité !

2. OBJECTIF DU CONTRAT

Objectif général

L'objectif général du présent est d'établir un contrat avec un fournisseur de services de conception graphique afin de produire des supports de communication de haute qualité, conformes aux directives de la marque Plan International et destinés à soutenir les activités de programmes, de plaidoyer, de mobilisation des ressources et de communication institutionnelle

Objectifs spécifiques

- Concevoir et produire des supports graphiques (imprimés et numériques) strictement conformes au manuel de la marque Plan International et aux directives institutionnelles en vigueur.
- Assurer une qualité élevée, une cohérence visuelle et une harmonisation de l'identité graphique sur l'ensemble des produits de communication de Plan International Haïti.
- Répondre de manière efficace et dans les délais établis aux différentes demandes de conception graphique émanant des équipes programmes, plaidoyer, communication et mobilisation des ressources.
- Produire des supports de communication en français et en créole haïtien, avec la capacité de travailler en anglais et en espagnol selon les besoins spécifiques des projets et des bailleurs.
- Garantir la confidentialité des informations et le respect strict des politiques internes de Plan International, notamment en matière de sauvegarde, de protection des données et de gestion éthique des informations sensibles, en particulier celles concernant les enfants.

3. CHAMP D'APPLICATION (SCOPE OF WORK)

Le Fournisseur fournira des prestations de conception graphique sur une base non-exclusive, à la demande de Plan International Haïti, via des bons de commande (Purchase Orders – PO). Le présent accord ne garantit aucun volume minimum de travail et n'engage Plan International que sur les demandes formellement approuvées.

4. LIVRABLES

Les livrables peuvent inclure, sans s'y limiter: rapports institutionnels, supports de plaidoyer, présentations, contenus digitaux et réseaux sociaux, matériels de visibilité et événements, ainsi que des produits graphiques spécialisés, tous conformes aux standards de marque et de sauvegarde de Plan International.

5. ASPECTS MÉTHODOLOGIQUES

Soumission de la demande:

- Plan International Haïti soumettra les demandes de conception graphique par e-mail avec les documents de référence (textes, photos, logos, etc.).
- Chaque demande précisera le type de livrable, les spécifications techniques, le public cible, et le délai de livraison souhaité.

Proforma et approbation:

- Le consultant soumettra une proforma détaillée dans les 48 heures ouvrables.
- La proforma inclura: description du travail, quantité, prix unitaire selon les tarifs pré-approuvés, coût total, et délai de livraison.
- Plan International Haïti approuvera la proforma avant le début du travail.

Conception et révisions:

- Le consultant développera le design conformément au manuel de marque Plan International.
- Soumission d'une première version pour commentaires.

Formats de livraison:

- Fichiers sources éditables (InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Fichiers PDF haute résolution pour impression
- Fichiers optimisés pour web et réseaux sociaux (PNG, JPEG, selon spécifications)
- Polices et images utilisées (si autorisées)

Approbation finale et livraison:

- Plan International Haïti validera la version finale.
- Le consultant livrera tous les fichiers dans les formats convenus via One Drive, WeTransfer, Google Drive ou autre plateforme sécurisée.

6. PROFIL DU CONSULTANT/AGENCE

Qualifications requises:

- Être une entreprise ou un consultant professionnel spécialisé en design graphique et en communication visuelle.
- Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience professionnelle avérée dans le domaine de la conception graphique, de préférence avec des organisations humanitaires, des agences de développement ou des ONG internationales.
- Maîtriser les logiciels de la suite Adobe Creative Cloud, notamment **InDesign, Illustrator et Photoshop**.
- Disposer d'un portfolio démontrant la réalisation de divers produits de communication, tels que des rapports, brochures, infographies, supports numériques et contenus destinés aux réseaux sociaux.
- Avoir une excellente capacité à traduire des contenus techniques et institutionnels en supports visuels clairs, attractifs et adaptés aux différents publics cibles.
- Faire preuve de créativité, de rigueur, du respect des délais et d'une bonne compréhension des exigences en matière de visibilité des bailleurs et de communication institutionnelle.
-

Compétences souhaitées:

- Expérience dans le domaine des droits de l'enfant, de l'égalité de genre, de l'inclusion et du développement international.
- Connaissance du contexte haïtien et sensibilité culturelle.
- Compétences en infographie et visualisation de données.
- Capacité de création d'animations simples et contenus vidéo courts (atout).
- Excellentes compétences en gestion du temps et respect des délais.
- Capacité à travailler de manière autonome et à distance.

7. MODALITÉS DE PAIEMENT ET BUDGET

Système de paiement sur demande

Le consultant travaillera sur une base de demandes ponctuelles pendant toute la durée du contrat. Pour chaque demande, le consultant soumettra une proforma basée sur les tarifs unitaires pré-approuvés dans le contrat.

Note: Les tarifs unitaires seront négociés et fixés lors de la signature du contrat. Toute modification ultérieure nécessitera un avenant au contrat.

Modalités de paiement

- Les paiements seront effectués à la livraison et approbation finale de chaque produit.
- Les paiements se feront par chèque ou virement bancaire.

8. DURÉE DU CONTRAT

La durée totale du contrat est de 6 mois à compter de la date de signature. Le consultant sera disponible pour répondre aux demandes de conception graphique pendant toute cette période, selon les besoins de Plan International Haïti.

9. COORDINATION ET SUPERVISION

Point focal: La coordination quotidienne sera assurée par l'équipe de Communication de Plan International Haïti.

Supervision: La supervision générale du contrat et l'approbation des livrables seront effectuées par le/la Responsable Communication de Plan International Haïti ou par l'équipe de communication du bureau régional de l'Amérique Latine et des Caraïbes.

Modalités de travail: Le consultant travaillera à distance. Des réunions virtuelles pourront être organisées selon les besoins du projet.

10. PROTECTION DE L'ENFANCE ET CONSIDÉRATIONS ÉTHIQUES

Plan International s'engage à garantir que les droits des personnes impliquées, particulièrement les enfants, soient respectés et protégés conformément à la politique mondiale de protection de l'enfance et des jeunes de l'organisation.

Le consultant devra:

- Signer et se conformer à la politique de sauvegarde et de PHSEA (Prévention contre harcèlement, exploitation et abus sexuel) de Plan International.
- Participer à une séance d'information obligatoire sur la protection de l'enfance.
- Traiter toutes les images d'enfants avec le plus grand soin en respectant leur dignité et leur vie privée.
- Utiliser uniquement les images pour lesquelles Plan International détient les consentements appropriés.
- Garantir la confidentialité de toutes les informations sensibles.
- Ne jamais divulguer d'informations personnelles identifiables sur les enfants ou les bénéficiaires.
- Respecter les normes éthiques en matière de représentation visuelle, évitant tout stéréotype ou image dégradante.

Propriété intellectuelle: Tous les produits créés dans le cadre de ce contrat sont la propriété exclusive de Plan International. Le consultant ne peut les utiliser à d'autres fins sans autorisation écrite préalable.

11. SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Date limite de soumission: 3 Septembre 2026

Adresse de soumission: Tender.Haiti@plan-international.org

Contenu de la proposition

1. PROPOSITION TECHNIQUE (maximum 8 pages):

- Compréhension des termes de référence et approche méthodologique (2 pages)
- Présentation du consultant/agence et de l'équipe (2 pages)
- Portfolio démontrant des travaux similaires, particulièrement avec des ONGs (3 pages)
- Document légal d'enregistrement de l'entreprise/consultant (1 page)

2. PROPOSITION FINANCIÈRE:

- Grille tarifaire complète pour tous les types de produits listés dans l'annexe A
- Proforma détaillée
- Conditions de paiement

3. RÉFÉRENCES:

- Minimum trois (3) références professionnelles avec coordonnées complètes

12. ANNEXE A – LISTE DÉTAILLÉE DES LIVRABLES

Documents institutionnels et rapports

- Rapports annuels et rapports de projets ou de programmes
- Rapports d'évaluation, études et documents de recherche
- Documents stratégiques (plans stratégiques, théories du changement, cadres logiques)
- Résumés exécutifs et documents de synthèse (2 à 4 pages)

Matériels de plaidoyer et sensibilisation

- Documents de plaidoyer, notes de position et briefs politiques
- Fiches d'information (fact sheets) et documents synthétiques (one-pagers)
- Brochures et dépliants (bilingues ou trilingues)
- Affiches, bannières et supports grand format
- Flyers et cartes postales
- Infographies et visualisations de données

Présentations et supports de formation

- Modèles de présentations institutionnelles personnalisés
- Manuels de formation et guides pédagogiques
- Supports visuels pour ateliers, formations et réunions
- Certificats de participation

Contenu pour réseaux sociaux et digital

- Invitations et programmes d'événements
- Badges, accréditations et éléments d'identification
- Roll-ups, kakémonos et supports autoportants
- Backdrops et panneaux de signalétique
- Dossiers de presse et kits media

Matériels de visibilité et merchandising

- T-shirts et vêtements promotionnels
- Casquettes
- Sacs promotionnels
- Autocollants et stickers
- Carnets de notes
- Stylos et autres articles promotionnels

Produits spécialisés

- Cartes géographiques et cartographies thématiques
- Calendriers institutionnels
- Reportages photo et photo essays
- Bandes dessinées et supports illustrés adaptés aux enfants
- Panneaux et éléments de signalétique de projet sur le terrain

13. ANNEXE B– GRILLE TARIFAIRE À COMPLÉTER

Livrable	Prix unitaire (USD ou HTG)
Visuel réseaux sociaux	
Infographie	
Flyer	
Brochure	
Rapport (moins de 20 pages)	
Rapport (20 à 40 pages)	
Présentation PowerPoint	
Kakémono / Roll-up	
Bannière	
Fact sheet	
One pager	
Certificat	
Produits promotionnels	