



RÉPUBLIQUE D'HAÏTI

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
(MENFP)

UNITÉ DE COORDINATION DE PROJETS (UCP)

Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de Formation 2.0 (PAPDEF2.0)
HA-J0006

Avis de recrutement d'un (e) Consultant.e chargé.e de l'élaboration de la politique Nationale des manuels scolaires et développement des outils d'évaluation selon la méthode par invitation ouverte No. HA-J0006-P00043

L'Unité de Coordination de projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP-MENFP) recrute actuellement **un.e Consultant.e chargé.e de l'élaboration de la politique Nationale des manuels scolaires et développement des outils d'évaluation**. Elle invite les personnes intéressées à manifester leur intérêt en retirant les termes de référence aux adresses électroniques suivantes : **ucp.passationmarches@gmail.com ; ucp.passationmarches@menfp.gouv.ht** ou au local de l'UCP-MENFP situé au 26, Rue Latortue, Delmas 48, de **9h A.M à 3h 00 PM** à partir du **15 mai 2026** et à soumettre leur candidature au plus tard le **29 Mai 2026 à 3h h 30 PM** aux adresses susmentionnées.

Les dossiers de candidature doivent contenir les informations suivantes (lettre de soumission, CV détaillé signé avec références professionnelles, expériences générale et spécifique dans l'exécution de services analogues dans des conditions similaires à celle d'Haïti, déclaration de disponibilité). Les soumissionnaires devront indiquer dans l'objet du courriel ou sur l'enveloppe : **Recrutement d'un (e) Consultant.e chargé.e de l'élaboration de la politique Nationale des manuels scolaires et développement des outils d'évaluation**.

1. OBJECTIF GENERAL

L'objectif principal de la mission est d'élaborer la Politique nationale des manuels scolaires et de développer les outils d'évaluation des manuels scolaires du troisième cycle de l'enseignement fondamental et du secondaire, en cohérence avec les nouveaux programmes par compétences, le Cadre d'Orientation Curriculaire (COC) et les orientations du MENFP, afin d'assurer la qualité des apprentissages et l'équité d'accès aux savoirs.

2. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT/E

Le/la consultant/e doit répondre aux critères suivants :

- a) **Formation académique** : Diplôme de Master en sciences de l'éducation, Écoles normales, Sciences sociales, évaluation des programmes ou tout autre domaine pertinent.
- b) **Compétences techniques** : Connaissance approfondie des méthodologies d'évaluation, de l'analyse de contenu, et des critères de qualité pour les manuels scolaires : Fournir des exemples concrets de livrables antérieurs (ex: référentiels de compétences ou guides

pédagogiques ou rapports d'analyse de contexte) produits lors de missions précédentes pour le sous-système formel ou non formel d'éducation en Haïti.

- c) **Expérience professionnelle** : Au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'éducation, avec une expérience avérée dans l'évaluation des manuels scolaires ou le développement de curriculum. Avoir rempli des fonctions importantes au sein de la fonction publique haïtienne (MENFP) ou auprès d'organisations internationales dans la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de projets/programmes se rapportant à l'éducation est un atout.
- d) **Maîtrise de l'Approche par compétences** : Connaissance approfondie des caractéristiques de l'APC, contextualisation, apprentissage actif, intégration des savoirs. La maîtrise de la contextualisation par la capacité à démontrer que l'on dispose d'une expérience dans l'identification des besoins des acteurs et l'alignement des activités pédagogiques avec la réalité du terrain est un atout.
- e) **Compétences linguistiques** : Excellente maîtrise du français et du créole haïtien à l'écrit et à l'oral.
- f) **Compétences interpersonnelles** : Capacité à travailler efficacement avec diverses parties prenantes, y compris les responsables du MENFP, les enseignants, et les auteurs et éditeurs.

3) PORTEE DES TRAVAUX

Le/la consultant(e) travaillera sous la supervision de la Direction du Curriculum et de la Qualité (DCQ) en vue de l'élaboration de la politique. Il /elle sera chargé(e) de réaliser les tâches spécifiques suivantes :

Revue documentaire ; Évaluation des manuels scolaires existants ; Rédaction de rapports et recommandations

4) Durée du mandat

La consultation est prévue pour une durée de sept (7) mois.

5) Affection

Ce poste est basé au bureau du MENFP, Port-au-Prince, Haïti.

Coordination Générale