

Annexe A. Instructions aux soumissionnaires

Réf. de l'AO : CWH/PV/AO002 – LOCATION DE SALLES ET RESTAURATION /2026

Objet de l'appel :

Le présent appel vise à identifier et présélectionner des prestataires capables de fournir :

- Des services de restauration (pause-café, collations, repas chauds, buffets, etc.) ;
- Des salles adaptées à l'accueil d'activités professionnelles (formations, réunions, ateliers) ;
- Les équipements nécessaires (tables, chaises, sonorisation, projecteur, climatisation, accès à l'eau et à l'électricité, sanitaires, sécurité, etc.)

Objectif :

Cet appel a pour objectifs de :

- Constituer une liste de prestataires qualifiés par zone géographique ;
- Garantir une offre de restauration saine, de qualité et conforme aux normes d'hygiène ;
- Assurer la disponibilité de salles fonctionnelles et sécurisées ;
- Obtenir des tarifs compétitifs et transparents ;
- Faciliter la mise en place d'accords-cadres pour les activités futures.

Critères de sélection des prestataires

Service traiteur et location de salle avec restauration incluse

Les manifestations d'intérêt seront évaluées sur la base des critères suivants :

1. Conformité administrative

- Existence légale du prestataire (patente, licence ou enregistrement valide).
- Documents fiscaux à jour (NIF, quitus si applicable).
- Coordonnées complètes et vérifiables.
- Dossier soumis conformément aux exigences.

2. Capacité technique et opérationnelle

- Expérience en restauration événementielle et/ou gestion de salle de conférence.
- Capacité de production des repas (quantité, variété de menus, respect des normes d'hygiène).
- Disponibilité de salles adaptées : capacité d'accueil, ventilation/climatisation, mobilier (tables, chaises), Équipements (sonorisation, projecteur, écran, électricité, sanitaires).
- Organisation logistique et respect des délais de service.
- Références professionnelles pertinentes.

3. Conditions financières

- Tarifs des menus (collations, pauses-café, repas, buffets, etc.).
- Coût de location des salles et équipements inclus.
- Réductions pour activités de groupe ou engagements répétés.
- Modalités de paiement et conditions d'annulation.

Documents requis :

Les prestataires doivent soumettre :

- Lettre de manifestation d'intérêt signée par un responsable autorisé.
- Présentation du prestataire :
- Expérience en traiteur et/ou location de salle,
- Zones couvertes (lot concerné),
- Capacité de service.
- Copies des documents légaux :
- Patente ou licence d'exploitation,
- NIF et enregistrement fiscal.
- Description détaillée des services :
- Types de menus proposés,
- Capacité des salles et équipements disponibles,
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Grille tarifaire complète (restauration, salle, équipements, services additionnels).
- Photos récentes des salles, installations et prestations culinaires.
- Références professionnelles (au moins deux, si disponibles).

Cet Appel d'offre pourrait aboutir à la conclusion d'un accord-cadre de service qui serait signé avec le soumissionnaire qualifié et dont l'offre sera sélectionnée pour l'exigence totale. Seules les entreprises qualifiées seront contactées pour soumettre des devis.

Date et heure de clôture pour les soumissions

La date-limite de réception des offres sera **16 avril 2026, à 16h00 heure locale**

Renseignements sur la candidature

Tous les documents soumis dans le cadre de la présente offre doivent être dûment signés par les soumissionnaires, notamment le Code de conduite de Concern et les politiques y afférentes, la Politique antifraude, la Politique de dénonciation ainsi que la Déclaration sur les conflits d'intérêts.

Tous les dossiers doivent être envoyés par courriel : Haiti.Tenders@concern.net

Réf de l'AO: CWH/PV/AO002 – LOCATION DE SALLES ET RESTAURATION /2026

Langue des offres

Les offres devront être soumises en Français

Période de validité des offres

Les soumissions devront rester valides pour une période minimale de 90 jours à compter de la date de soumission.

Devises

Pour toute offre financière éventuelle, les prix doivent être exprimés en gourdes ou en dollars américains. Si l'offre est soumise en gourdes, le taux de change utilisé pour l'évaluation sera celui publié par la BRH le jour de l'analyse.

Les fournisseurs ne doivent soumettre des offres que s'ils souhaitent fixer les prix des articles pour une période minimale de 12 mois.

Contenu de la soumission

Votre soumission doit inclure la documentation suivante, par conséquent veuillez utiliser la liste ci-dessous. Les soumissionnaires peuvent soumettre une offre dans leur propre format, qui doit contenir tous les documents requis et les renseignements précisés dans la présente passation. Toute soumission doit être soumise par courriel électronique ou au bureau de Concern avec le contenu suivant :

- i. Caractéristiques qui contiendront entre autres :
 - a) Le profil de la firme (soumissionnaire).
 - b) Les spécifications détaillées des produits constituant l'offre et selon la demande de Concern ainsi que la modalité de livraison proposée.
 - c) Le certificat de patente du soumissionnaire.
 - d) La copie du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) du soumissionnaire.
 - e) Quitus Fiscale du soumissionnaire.
 - f) Pièce d'identité du représentant (Gérant) de la firme soumissionnaire.
- ii. Déclaration des soumissionnaires signée, datée et cachetée.
- iii. Formulaire d'expérience pertinente des soumissionnaires dûment rempli.
- iv. Preuve d'expérience (précédents contrats avec les clients pour des achats similaires).
- v. Politique de Code de Conduite de Concern et politiques associées signées.
- vi. Politique anti-fraude et de dénonciation de Concern signée.
- vii. La politique de Concern sur les conflits d'intérêt.

Tous les frais encourus pour la préparation du dossier sont à la charge du soumissionnaire intéressé. Concern ne remboursera pas les frais encourus.

Evaluation des soumissions

Les dossiers seront notés sur 100 points répartis comme suit :

1. Évaluation administrative 20 %

Vérification de la conformité des documents exigés.

Conforme : 20 points

Partiellement conforme : 10 points

Non conforme : 0 point

2. Évaluation technique 20 %

Appréciation de la capacité réelle à fournir les services.

Critères :

Qualité et diversité des menus.

Conformité aux normes d'hygiène alimentaire.

Capacité et qualité des salles et équipements.

Organisation logistique et expérience.

Références clients.

Notation :

Excellent : 16-20

Bon : 11-15

Acceptable : 6-10

Insuffisant : 1-5

3. Évaluation financière 60 %

Analyse de la compétitivité des prix proposés.

Éléments :

Tarifs restauration.

Coût location de salle et équipements.

Réductions et conditions contractuelles.

Rapport qualité/prix.

Notation :

Très compétitif :48-60

Compétitif :36-47

Moyennement compétitif :21-35

Peu compétitif:0-20

Sélection finale

Score total = Administratif (20) + Technique (20) + Financier (60)

Les prestataires ayant obtenu les meilleurs scores par lot géographique seront présélectionnés pour intégration dans la base de fournisseurs ou la signature d'un accord-cadre.

Concern ne sera pas tenu d'accepter l'offre le mieux disant ou n'importe laquelle. Aucun engagement d'aucune sorte, contractuel ou autre, n'existera tant qu'un accord formel n'aura pas été conclu avec Concern Worldwide - Haiti.

Les soumissionnaires doivent répondre à toutes les exigences énoncées dans le document d'instructions aux soumissionnaires et compléter l'ensemble des documents requis dans le cadre du présent Appel d'offre.

Le défaut de soumettre les offres dans le format requis entraînera le rejet de l'offre des soumissionnaires.

Les soumissionnaires doivent fournir toutes les informations pertinentes pour s'assurer que toutes les offres sont évaluées équitablement et légalement. En outre, les soumissionnaires doivent fournir des détails sur toutes les implications qu'ils connaissent ou pensent que leur réponse aura sur le bon fonctionnement du contrat ou sur les opérations quotidiennes normales avec Concern Worldwide - Haiti. Toute tentative de retenir toute information que le soumissionnaire sait pertinente ou d'induire en erreur Concern Worldwide - Haiti et/ou son comité d'évaluation des offres de quelque manière que ce soit entraînera l'exclusion de l'offre de la société.

Réunion de clarification/visite du site

Si un soumissionnaire requiert des éclaircissements sur un élément de la soumission, il peut écrire à Haiti.Tenders@concern.net en mentionnant le numéro de référence de l'Appel d'offre **CWH/PV/AO002 – LOCATION DE SALLES ET RESTAURATION /2026** dans l'objet du mail. Concern pourra exiger une visite sur place et cela sera communiqué au soumissionnaire par écrit et en avance, au moins 3 jours avant la visite.

Annulation de la procédure

Concern Worldwide se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus. Concern Worldwide se réserve également le droit d'exiger la conformité à des conditions additionnelles lors de l'émission du contrat final. Les conditions d'annulation peuvent inclure la non-réception d'un nombre minimal d'offres, un changement significatif dans les caractéristiques du matériel, des coûts excédant les limites budgétaires ou l'annulation du projet.

Processus d'appel

Si un fournisseur ou un fournisseur potentiel pour les soumissions rencontre un problème et estime que celui-ci exige un recours, il peut faire appel à l'adresse électronique suivante, en indiquant le numéro de référence **CWHPV/AO002 – LOCATION DE SALLES ET RESTAURATION /2026** dans l'objet du mail.

Directrice pays,
audrey.hernandez@concern.net

Veillez noter que seuls les recours envoyés à cette adresse email recevront une réponse. Cette adresse email ne doit pas être utilisée pour demander des renseignements sur l'appel d'offres, toutes les demandes de renseignements doivent être adressées à l'adresse email fournie précédemment.

Protection des données

- (a) Le comité d'évaluation garantit que toutes les activités d'achats sont documentées intégralement et de manière transparente à des fins d'audits internes ou des donateurs. Le comité d'évaluation garantit la confidentialité du processus d'approvisionnement.
- (b) Veuillez noter que Concern Worldwide interdit strictement toute commission et/ou faveur envers son personnel et ses partenaires de mise en œuvre. S'il apparaît qu'un membre du personnel de Concern Worldwide et/ou du personnel partenaire a interféré dans le processus de soumission, celui-ci sera invalidé.
- (c) Nous voulons garantir la transparence et la responsabilité au sein de ce processus d'appel d'offres. Tous les cas de commission et/ou de faveurs demandées en lien avec une soumission doivent immédiatement être signalées au directeur pays.

Donateurs

Le donateur et ses agents ont les droits d'accès à Concern ou à tous ses contractants ou fournisseurs à des fins d'audit. La soumission à un appel d'offres présuppose l'acceptation du fournisseur ou du contractant de cette condition.

Politique Anti-corrruption de Concern Worldwide

Concern interdit formellement:

- Toute forme de corruption en relation avec ses activités: Cette interdiction inclut toute demande émanant de la part d'un employé, d'un consultant ou d'un agent de Concern visant à obtenir quelque bien de valeur ou somme d'argent en échange de l'accord ou du rejet de cette personne au sujet de l'attribution d'un contrat ou au contrat une fois attribué. Cette interdiction s'applique également à toute offre émanant d'une entreprise ou d'une personne qui tenterait de fournir quelque bien de valeur ou somme d'argent à un employé, consultant ou agent de Concern en échange de son accord ou de son rejet concernant l'attribution d'un contrat.
- Conflits d'intérêts dans l'attribution ou la gestion de contrats. Si une entreprise est détenue directement ou indirectement, en totalité ou en partie, par un employé de Concern ou par une personne apparentée à un employé de Concern, l'entreprise doit veiller à ce lien soit divulgué par les deux parties dans le cadre de la soumission ou préalablement à celle-ci.

- Partage ou obtention d'informations confidentielles : Concern interdit à ses employés de partager, et aux soumissionnaires d'obtenir, des informations confidentielles liées à cette sollicitation, y compris toute information concernant les estimations de prix de Concern, les soumissionnaires concurrents, les offres concurrentes, etc. Toute information fournie à un soumissionnaire doit être fournie à tous les autres soumissionnaires.
- Collusion entre les soumissionnaires : Concern exige une concurrence équitable et ouverte entre les sollicitations. Deux entreprises (ou plus) détenues ou contrôlées par la/les même(s) personne(s) ne peuvent soumettre d'offres concurrentes pour répondre à une sollicitation. Les entreprises qui soumettent des offres ne peuvent partager leurs prix ou d'autres informations, ni prendre quelque autre mesure que ce soit destinée à prédéterminer l'entreprise qui remportera la sollicitation ou le tarif qui sera payé.

Toute violations de ces interdictions, ainsi que toutes les preuves associées, doivent être signalées soit au Directrice Pays de Concern Worldwide, 28 Rue Metellus, Pétion-Ville, Port au Prince, ou à l'adresse suivante : fraudmailbox@concern.net .

Concern conduira une enquête approfondie sur ces allégations et prendra les mesures appropriées au besoin. Toute entreprise ou toute personne participant à l'un des comportements interdits ci-dessus verra ses actions signalées aux autorités compétentes, fera l'objet d'une enquête approfondie, verra son offre refusée et/ou son contrat résilié et ne sera plus éligible pour soumettre de nouvelles offres à Concern pour tout futur contrat. Les employés participant à de telles actions seront licenciés.

Les violations seront également signalées aux donateurs de Concern, qui peuvent également choisir d'enquêter sur celles-ci, d'exclure ou de suspendre les entreprises et leurs propriétaires de tout contrat financé en partie par le donateur, que ce soit avec Concern ou toute autre entité.

Donateur

Nos projets sont mis en œuvre avec le financement de plusieurs donateurs. Les donateurs et ses agents ont les droits d'accès à Concern ou à tous ses contractants ou Prestataire de services à des fins d'audit. La soumission à un appel d'offres présuppose l'acceptation du Prestataire de service ou du contractant de cette condition.

Certification en matière de terrorisme

La politique de Concern Worldwide est de se conformer aux principes humanitaires et aux lois et réglementations des États-Unis, de l'Union Européenne, des Nations Unies, du Royaume-Uni, des pays hôtes et d'autres donateurs concernés concernant les transactions avec des personnes ou des entités responsables de fraudes, de transfert illicite de déchets, d'abus, de trafic d'êtres humains, de corruption ou d'activités terroristes. Ces lois et règlements interdisent à Concern Worldwide de traiter avec, ou de fournir un soutien à, toute personne physique ou morale faisant l'objet de sanctions gouvernementales, de réglementations de donateurs ou de lois interdisant les transactions ou le soutien à ces tierces parties.

NB : Notez que cette manifestation d'intérêt et l'évaluation des offres se feront conformément aux procédures d'approvisionnement de Concern Worldwide Haïti.