

CAHIER DES CHARGES

I. INFORMATIONS GENERALES

Intitulé de la mission	Activités communication (H/F) projet URBAYITI
Bénéficiaire(s)	Expertise France – Programme Urbayiti
Pays	Haïti
Durée totale des jours prévus	Environ 60 jours repartis entre la date de notification du contrat à fin novembre 2026
Date souhaitée d'entrée en vigueur du contrat	ASAP
Budget	11.000 USD HT

II. CONTEXTE

Le programme Urbayiti « gouvernance urbaine et villes résilientes » est un programme de l'Etat haïtien financé par l'Union européenne et mis en œuvre Expertise France, visant à contribuer au développement économique et social d'Haïti et à la résilience des populations urbaines à travers l'amélioration de la gestion et de la qualité de vie des villes. Sa mise en œuvre, initiée en décembre 2017, est prévue jusqu'en novembre 2026.

Les objectifs spécifiques du programme sont :

- OS1 - le renforcement de la gouvernance du secteur urbain, aux niveaux national et local : structuration légale et institutionnelle du secteur, renforcement de capacités des acteurs, participation effective des citoyens et citoyennes et de la société civile à la vie urbaine ;
- OS2 - le renforcement de la résilience des villes et des populations urbaines : l'amélioration de l'accès aux services de base, la réduction des vulnérabilités économiques et sociales et l'atténuation des risques naturels permettront d'atteindre ce deuxième objectif dans les zones ciblées (Port-au-Prince, Jérémie et Les Cayes).

Le programme renforce la gouvernance du secteur urbain en intervenant à trois échelles :

- Nationale pour des actions stratégiques, normatives et de développement des capacités ;
- Métropolitaine ou départementale pour des actions stratégiques, de formation et d'études ;
- Locale pour la réalisation d'opérations d'aménagement et de renforcement des capacités (Port-au-Prince, Jérémie, Les Cayes).

Dans ce cadre, Expertise France souhaite recruter un(e) chargé(e) de communication.

III. DESCRIPTIF DE LA MISSION

Suivant le pilotage de la cheffe de projet, il/elle est responsable de la préparation des vidéos pour le documentaire final du projet Urbayiti et de l'alimentation ponctuelle des réseaux sociaux du projet.

Pour la **préparation du documentaire**, il est attendu du contractant la réalisation des activités suivantes :

- Nommer l'ensemble des vidéos suivant nomenclature bibliothèque numérique ;
- Organiser les vidéos par thématique dans les dossiers et suivant une liste ;
- Inclure dans la liste pour chaque vidéo : un petit résumé de 3 lignes sur les sujets abordés, l'intérêt de la vidéo, les interlocuteurs, la langue et toute autre information pertinente ;
- Suivant les objectifs du programme Urbayiti ; Identifier des sujets transversaux pertinents à mettre en avant dans un documentaire.

L'identification des vidéos existantes doit être finalisée pour le 29 mai 2026.

Pour les vidéos réalisées au cours de 2026, le/la chargé(e) communication réalisera ce travail au fur et à mesure.

En matière d'appui à la **visibilité du projet**, le/la chargé(e) communication aura également pour tâches de :

- Alimenter régulièrement les réseaux sociaux (facebook, instagram et autres) avec les images de suivi de chantier et des événements spécifiques (participation foires, expositions, inauguration, réception, formations et autres) fournies par l'équipe terrain.

Dans un contexte haïtien mouvant, cette liste de tâches n'est pas exhaustive, et d'autres tâches pourront être demandées en complément.

IV. LES LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables attendus sont les suivants :

1. **Une base d'archivage des vidéos disponibles consolidée pour le 29 mai 2026 ;**
2. **Mise à jour mensuelle de la base d'archivage des vidéos lorsque le projet reçoit des nouvelles vidéos ;**
3. **Alimentation des réseaux sociaux chaque 2 semaines et le jour J à chaque évènement de visibilité ad hoc**

Une rencontre de lancement – réunion de cadrage sera organisée par Expertise France suite à la notification du contrat. Cet échange permettra une présentation du programme et sera l'occasion pour EF d'expliquer ses attentes pour ce travail.

V. QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Maîtrise de la gestion de programmes (cycle de projet, etc.) ;
- Maîtrise des réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance du programme Urbayiti ;
- Bonne connaissance du contexte institutionnel haïtien ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (rapports, notes de synthèse, stratégies, etc.) ;
- Excellente maîtrise du français et du créole à l'écrit comme à l'oral ;
- Forte capacité de travail et d'autonomie, flexibilité, réactivité.

VI. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Expériences professionnelles d'au moins 2 ans en lien avec la communication ;
- Expériences avérées en concertation multi-acteurs et au dialogue institutionnel de haut niveau ;
- Connaissance du contexte haïtien.

VII. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

La mission sera exécutée de la date de notification jusqu'en novembre 2026 avec une estimation de 60 J/H.

VIII. DOCUMENTS À FOURNIR

- CV accompagné de références ciblées (structure, nom et fonction, coordonnées) et d'une lettre de motivation ou Attestation de service fait ou équivalent
- Document d'enregistrement de la structure (personne morale)
- Preuve de cotisation fiscale et sociale
- Offre financière forfaitaire, incluant l'ensemble de la prestation ainsi que tous les frais y afférents
- L'ensemble des pièces justificatives, dossier de candidature, est à soumettre dans un seul fichier

IX. CRITERES DE SELECTION

La sélection sera faite sur la base des critères suivants :

- CV de l'expert – 60 points
- Références – 10 points
- Offre financière en USD ou EUR – 30 points

Pour partager votre offre, ainsi que pour toute information complémentaire, merci de contacter :

usphaiti.log_achats@expertisefrance.fr cc
maud.le-quintrec@expertisefrance.fr ; au plus tard le 08.04.2026

****Si le dossier pèse plus de 5 mégabytes, il est nécessaire de l'envoyer par LIEN, via des plateformes telles que Wetransfer, Dropbox ou autre, pour assurer une bonne réception.**