

APPEL D'OFFRE

HAITI

9 mars 2026

PR680287 – Fabrication et transport de mobiliers scolaires dans le cadre du projet INTPA

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 9 juin 2026

QUESTIONS/CLARIFICATIONS :

valerie.moise@savethechildren.org

FORMAT DE LA SOUMISSION : [DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

PARTIE 1 : DEMANDE DE COTATION

- Présentation de SCI
- Aperçu et exigences
- Critères d'attribution
- Consignes et informations clés

PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse à cette demande de devis.

PARTIE 1 – DEMANDE DE COTATION

1. PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d'enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d'avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Notre vision : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

Notre mission : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d'actions et de programmes avec les objectifs suivants :

- Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
- Militer pour des changements à long terme afin d'améliorer la vie des enfants ;
- Améliorer l'accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
- Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
- Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l'extrême pauvreté ou de l'exploitation ;
- Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu'elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](#).

2. APERÇU DU PROJET

Élément	Description
Description des biens/services	Fabrication et transport de mobiliers scolaires dans le cadre du projet INTPA
Résultat du processus	<i>Le présent contrat de service à durée déterminée, dans le cadre du projet INTPA, a pour objet la confection et le transport de mobiliers scolaires destinés aux établissements bénéficiaires. Le prestataire s'engage à fabriquer des tables, chaises, bureaux et autres mobiliers conformes aux spécifications techniques, en garantissant qualité, durabilité et sécurité, et à assurer leur transport et livraison dans les délais convenus et en bon état. Le contrat couvre la période nécessaire à l'exécution complète de ces prestations, avec le respect des normes de sécurité et des bonnes pratiques en matière de fabrication et de transport, ainsi que la fourniture de toute documentation technique ou garantie requise par le projet, afin de contribuer à un environnement d'apprentissage optimal pour les bénéficiaires.</i>
Durée de l'attribution	6 mois

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2 \(« Conditions essentielles et spécifications »\)](#) du présent dossier d'appel d'offres.

3. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

SCI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de développement durable, critères de capacité et critères commerciaux.

3.1 CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

3.2 CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

3.3 CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d'une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

4. VÉRIFICATION

Les soumissionnaires retenus doivent faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d'attribution.

5. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

6.1 CALENDRIER

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	9 mars 2026
Date limite pour les questions des soumissionnaires	20 avril 2026
Date limite pour la soumission des offres	9 juin 2026

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SCI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

6.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire**

figurant à la [Partie 3](#) du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de la façon suivante :

Soumission par courrier électronique

- **Le courrier électronique doit être envoyé à achats.haiti@savethechildren.org**
- Veuillez noter que cette adresse n'est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l'appel d'offres. Aussi, ne l'utilisez pas pour poser des questions sur l'appel d'offres, vous n'obtiendrez aucune réponse.
- Le courrier électronique doit avoir pour objet le numéro de référence de l'appel d'offres « **[PR680287 Fabrication et Distribution de mobiliers scolaires dans le cadre du projet INTPA](#)** »
- Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
- Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers.
- Ne mettez pas d'autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l'offre invalide.

6.4 DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Votre offre doit être reçue au plus tard le **9 juin 2026 à 2 :00 PM. (Heure d'Haïti)**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d'au moins 60 jours.

6.5 PERSONNES DE CONTACT

Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante :

Nom	Adresse électronique
Valerie Moise	valerie.moise@savethechildren.org

Veuillez noter que les heures d'ouverture locales sont du lundi-vendredi et de 8h – 4h PM.

Si la question peut entraîner des conséquences pour d'autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

1. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

L'accord-cadre(s) sera/seront signé (s) à Port-au-Prince.

2. SPÉCIFICATIONS

CARACTÉRISTIQUES DU SERVICE.

- 1) Le fournisseur a la capacité d'augmenter ou de diminuer la quantité commandée dans un court délai.
- 2) Avoir la capacité de livrer le produit dans un court délai.
- 3) Capacité de stockage ou d'entreposage pendant la période nécessaire entre la demande et l'expédition au point de destination
- 4) Le fournisseur a la capacité opérationnelle de procéder à la consolidation et au montage/emballage des différents produits et d'accessoires technologiques selon les configurations demandées.
- 5) Avoir un cadre commercial et personnel en charge du compte de Save the Children Haiti pour garantir la réponse aux demandes par les différents moyens de communication (téléphone, courriel).

DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

- [Section 1 – Critères essentiels](#)
- [Section 2 – Capacité](#)
- [Section 3 – Aspects commerciaux](#)
- [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#)

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

Élément	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations/Pièces jointes
1	Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d'achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier.		
2	Le Fournisseur et son personnel (ainsi que tout sous-traitant auquel il est fait appel) s'engagent à se conformer à la Politique de Développement Durable Fournisseurs de SCI (qui figure dans la Section 4 de ce document] tout au long de ce processus et au cours de la période de tout contrat attribué à l'avenir.		
3		Oui/Non	Observations

	Le soumissionnaire certifie qu'il n'est pas une entité visée par des mesures d'interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu'il ne fournit pas de biens faisant l'objet de sanction de la part des États-Unis d'Amérique ou de l'Union européenne, et qu'il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer.		
4	Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). Le soumissionnaire doit notamment soumettre les informations suivantes (le cas échéant) : - Adresse professionnelle - Carte d'immatriculation fiscale - Patente à jour	Oui/Non	Observations
		À fournir	Réponse du soumissionnaire/Pièces jointes
		Adresse professionnelle	
		Carte d'immatriculation fiscale	
		Patente	

SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ

CRITÈRES DE CAPACITÉ

Toutes les questions énumérées ci-dessous sont des exemples. Les questions doivent être adaptées, supprimées et créées, le cas échéant, conformément aux critères de capacité énoncés dans l'appel d'offres (par exemple, capacité 20 %, qualité 20 % couverture 20 %, etc.)

Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

Élément	Question	Réponse du soumissionnaire		
1	RÉFÉRENCES Le soumissionnaire doit fournir au moins deux (2) références de son expérience dans la fourniture de services similaires dans le cadre de cet appel d'offres dont le ministère de l'éducation /UGP/MENFP/FNE ou autres organisations internationales. Les exemples fournis doivent concerner des projets similaires dans un environnement/contexte semblable à celui de Save the Children, et avoir eu lieu au cours des cinq (5) dernières années. <i>(Remarque : pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit s'assurer que le client indiqué est d'accord pour que Save the Children le contacte/lui rende visite.) (ONG souhaitable)</i>	Nom du client	Coordonnées (nom et adresse électronique)	Description du projet
		1)		
		2)		

2	Nombre d'années d'expériences pertinente dans la fabrication et transport de mobiliers scolaires ou la vente de produits/ services similaires.	Réponse du soumissionnaire	Pièce(s) jointe(s)
			Année de sortie dans le Journal Le moniteur
3	Avez-vous les compétences techniques avérées pour garantir la qualité des produits en fournissant les curriculum vitae du responsable en chef.	Réponse du soumissionnaire	Pièce(s) jointe(s)
		OUI ☐ NON ☐	
4	Avez-vous la capacité de répondre en disponibilité et quantité aux différentes demandes constituant la liste des besoins ?	Réponse du soumissionnaire	Pièce(s) jointe(s)
		OUI ☐ NON ☐	
5	Avez-vous la capacité de procéder à la livraison des articles requis dans toutes les zones mentionnées dans le présent DAO?	OUI ☐ NON ☐	Observations
6	Dans quel délai pouvez-vous garantir la livraison effective après réception du bon de commande ?	Réponse du soumissionnaire	Observations
7	1. Pouvez-vous offrir une garantie sur la fabrication et le transport des mobiliers scolaires. Un processus de retour et de remplacement des articles (endommagé ou non-conforme etc...) sous garantie pour Save The Children ? Si oui, quel est votre délai et veuillez-le décrire.	Réponse du soumissionnaire	Observations
		OUI ☐ NON ☐ OUI ☐ NON ☐	

SECTION 3A – ASPECTS COMMERCIAUX

Description des articles / Services (joindre spécification technique si très détaillée)		Unité / Forme	Quantité	Prix Unitaire
Département du Sud ; Commune / Localité : Torbeck				
Ecole Nationale St-Felix ; GPS : 18.163522 ; -73.85889				
1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	unite	1	
Département du Sud ; Commune / Localité : Les Cayes / Fondrède				
Ecole Nationale Fontanie ; GPS : 18.2347024 ; -73.8215001				
1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	unite	1	
Département du Sud ; Commune / Localité : Lestages / Maniche				
Ecole Nationale Lestages ; GPS : 18.3547836 ; -73.7994804				

1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	Unité	1	

Département de la Grand'Anse ; Commune / Localité : Pestel / Bernagousse

Ecole Nationale Bernagousse ; GPS : 18.5340533 ; -73.8688929

1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	Unité	1	

Département de la Grand'Anse ; Commune / Localité : Pestel / Bernagousse

Ecole Nationale Bernagousse ; GPS : 18.5340533 ; -73.8688929

1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	

7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	Unité	1	

Département de la Grand'Anse ; Commune / Localité : Corail / Duquillon

Ecole Nationale Duquillon ; GPS : 18.5340533 ; -73.8688929

1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	Unité	6	
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	Unité	1	

Département de la Grand'Anse ; Commune / Localité : Beaumont / Centre-Ville Beaumont

Ecole Nationale Jean Léopold Dominique ; GPS : 18.4798616 ; -73.9651869

1	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	Unité	45	
2	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	Unité	45	
3	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	Unité	45	
4	Petite Chaise Préscolaire	Unité	60	
5	Petite Table Circulaire Préscolaire	Unité	12	
6	Tableau	Unité	11	
7	Chaise Direction, Enseignants	Unité	20	
8	Bureau Direction et Enseignant	Unité	14	
9	Buffet / Armoire pour Salle de Classe	Unité	12	
10	Etagère Bibliothèque et Réfectoire	Unité	4	
11	Grande Table Bibliothèque et	Unité	6	

	Salle Enseignant			
12	Table Réfectoire	Unité	5	
13	Transport	unité	1	

SECTION 3B – Récapitulatif des ASPECTS COMMERCIAUX

Articles	Descriptions	Qte pr 6 Ecoles	Px. Unit SCI 6	Px. Tot. SCI 6
		6		
Banc Classe	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 7 à 9 ans Préscolaire	270		
	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 10 à 12 ans	270		
	Bancs de deux (2) places pour des enfants de 13 à 15 ans	270		
Petite Table Circulaire Préscolaire	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	72		
Petite Chaise Préscolaire	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	360		
Tableau	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	66		
Chaise Direction, Enseignants	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	120		
Bureau Direction et Enseignant	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	84		
Buffet / Armoire pour Salle de Classe	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	72		
Etagère Bibliothèque et Réfectoire	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	24		
Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	36		
Table Réfectoire	VOIR SPECIFICATION TECHNIQUE	30		
Total				
Transport				
Grand Total				

SECTION 4 – SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1. Banc pour 2 élèves avec pupitre et chaises soudées (Types A, B) : Métal et bois

	Type A (6-9 ans)	Type B (10-12 ans)
A : Hauteur totale	63 cm	70 cm
B : Largeur siège	25 cm	28,75 cm
C : Largeur de la table	50 cm	50 cm
D : Longueur de la table	120 cm	120 cm
E : Hauteur du siège	35 cm	40 cm
F : Inclinaison pupitre	4"	4 "
G : hauteur casier avant	19 cm	19 cm
H : hauteur casier arrière	15 cm	15 cm
I : distance entre pupitre et siège	16,25 cm	18,75 cm
J : longueur des sièges	35 cm	37 cm
K : hauteur dossier	38 cm	38 cm

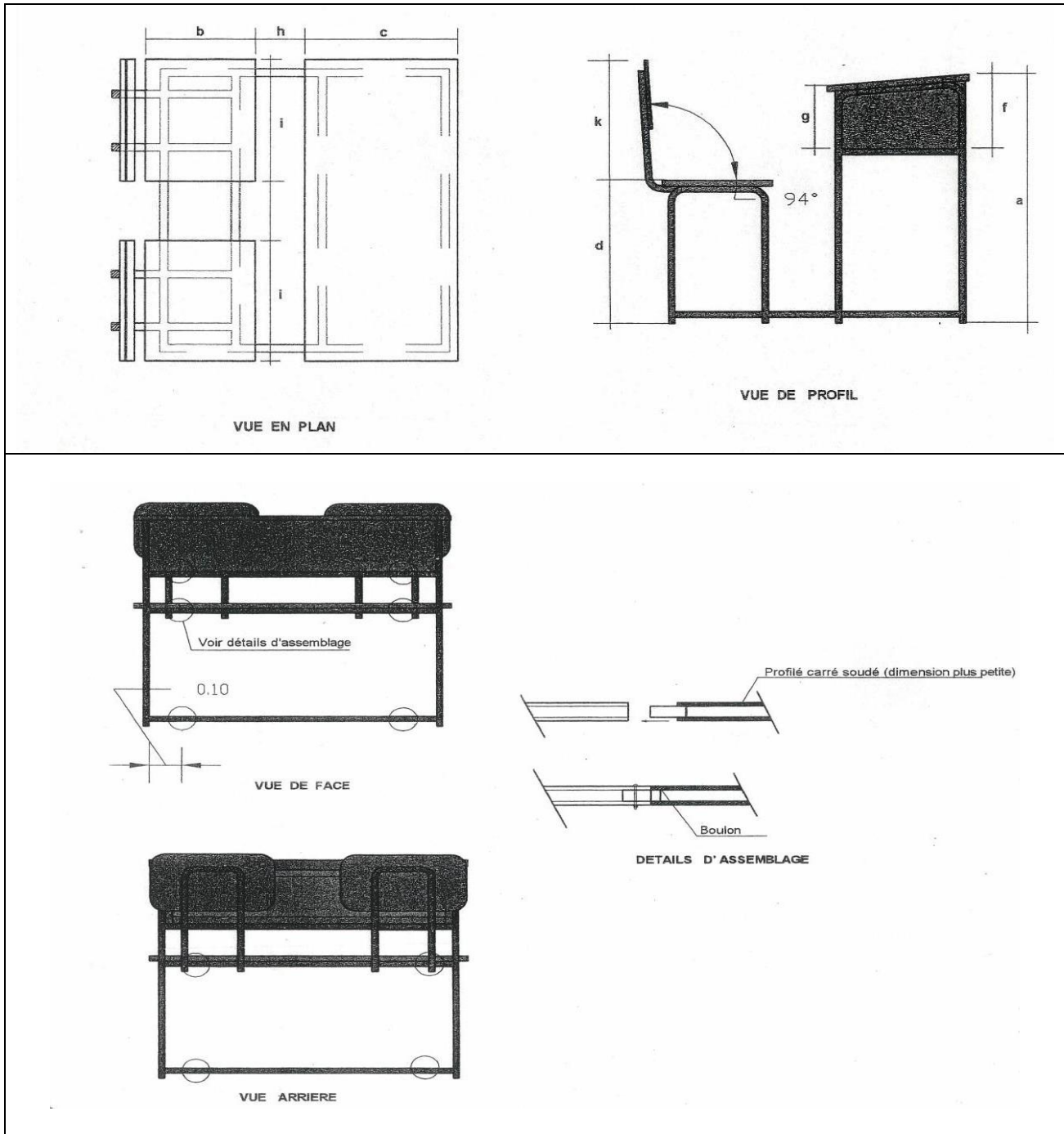
Le plateau du pupitre ainsi que les sièges seront en bois massif du type pin importé et préparé de 1" d'épaisseur. Traitement du bois avant montage. Peinture à l'huile ou vernis légèrement teinté.

Toutes les surfaces des bois seront traitées avant montage avec un produit vermifuge et peintes avec une peinture à l'huile ou vernis mat légèrement teintés.

Bois collés et cloués

Profilé 1" ½ et ¾" recouvert de minium et peinture cyan rouge (SCI)

La fixation des parties en bois aux parties métalliques sera faite avec des boulons à bouts arrondis et écrous. Les têtes de profilés, et notamment les parties en contact avec le sol, seront couvertes par des embouts en caoutchouc qui s'emboîtent dans les profilés et qui seront collés.



2. Bureau pour enseignants

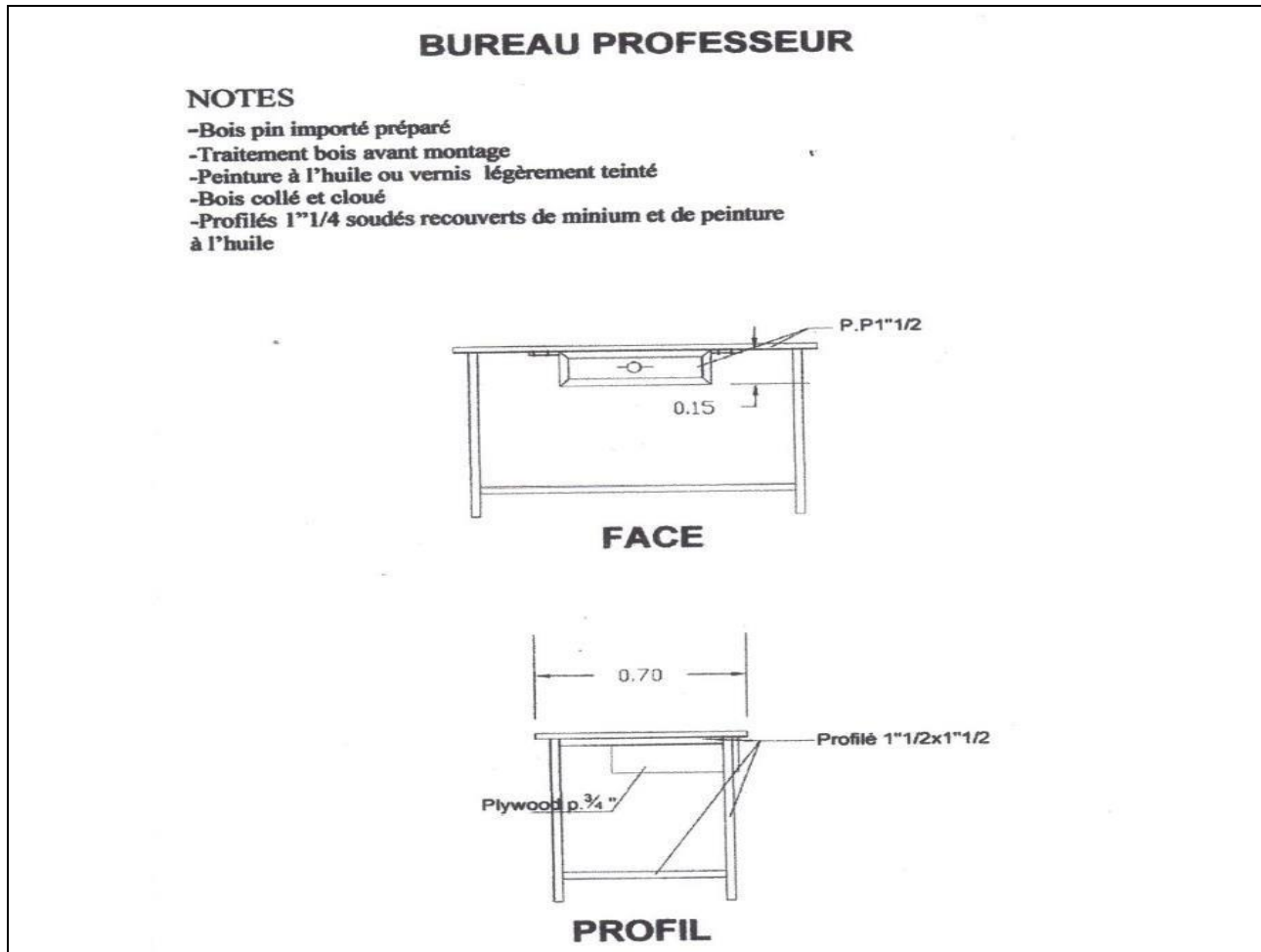
Le plateau du bureau ainsi que le siège seront en bois massif du type pin importé et préparé de 1" d'épaisseur. Traitement du bois avant montage. Peinture à l'huile ou vernis légèrement teinté.

Toutes les surfaces des bois seront traitées avant montage avec un produit vermifuge et peintes avec une peinture à l'huile ou vernis mat légèrement teintés.

Bois collés et cloués

Profilé 1" ½ et ¾" recouvert de minium et peinture cyan rouge (SCI)

La fixation des parties en bois aux parties métalliques sera faite avec des boulons à bouts arrondis et écrous. Les têtes de profilés, et notamment les parties en contact avec le sol, seront couvertes par des embouts en caoutchouc qui s'emboîtent dans les profilés et qui seront collés.

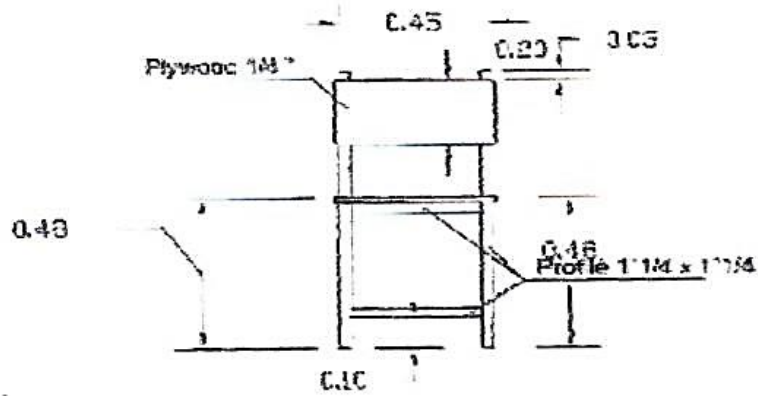


3. Chaises pour enseignants

Chaises piétement métal : Structure 4 pieds, cadre porteur en profilés métalliques de ¾". Les parties structurelles seront faites en profilés métalliques de ¾". Le siège et le dossier seront en bois massif du type pin importé et préparé de 1" d'épaisseur.

Toutes les parties métalliques seront recouvertes de minium et de peinture cyan rouge (SCI).

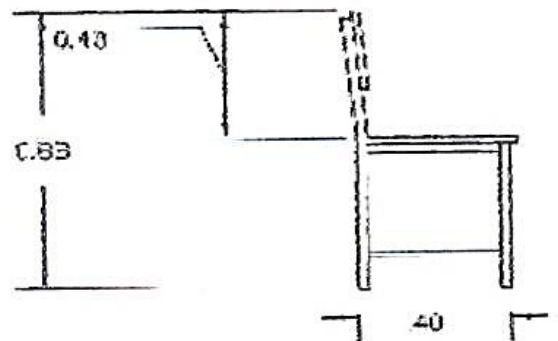
CHAISE



VUE DE FACE

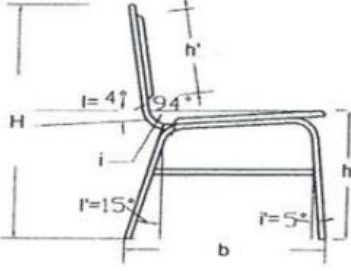


VUE EN PLAN



VUE DE PROFIL

Petite Chaise Préscolaire

CHAISE	
	3-5 ANS
	32 cm
	36,25 cm
	62,50 cm
	20 cm
	15 cm
	4 "
	94 "
	5 "
	15 "
	40 cm

PROFIL

Tableau pour salle de classe : 240 x 120 cm / 96 x 48 pouces

NOTES

- Bois pin importé (préparé)
- Traitement bois avant montage.
- Bois et hardboard collé et cloué
- 2 couches de peinture blackboard ou greenboard

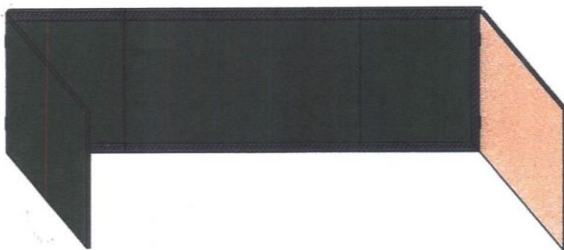
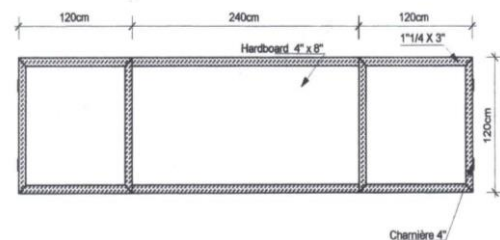


TABLEAU PERSPECTIVE



NOTES

- Bois pin importé (préparé)
- Traitement bois et plywood avant montage.
- Peinture à huile ou vernis légèrement teinté.

BUFFET DE RANGEMENT PERSPECTIVE

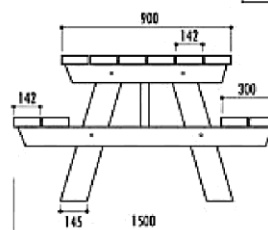
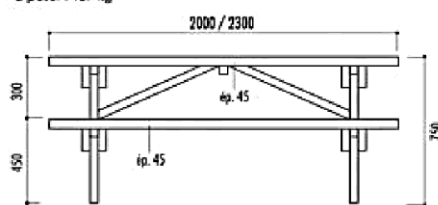
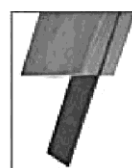
Table Réfectoire:



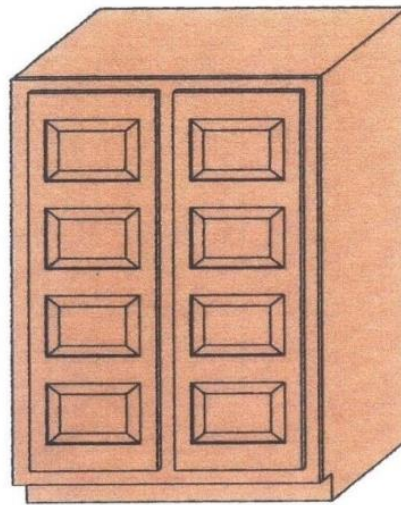
Caractéristiques

- En pin du Nord traité autoclave classe IV certifié FSC
- Plateau longueur : 200 cm
- Modèle à sceller anti vandalisme : renfort métallique à l'intérieur des pieds rendant le sciage impossible
- Livrée pré-montée : plateau monté et pieds montés
- Poids :
 - à sceller : 109 kg
 - à poser : 107 kg

Pied avec renfort métallique
(table à sceller)



Buffet / Armoire pour Salle de Classe:

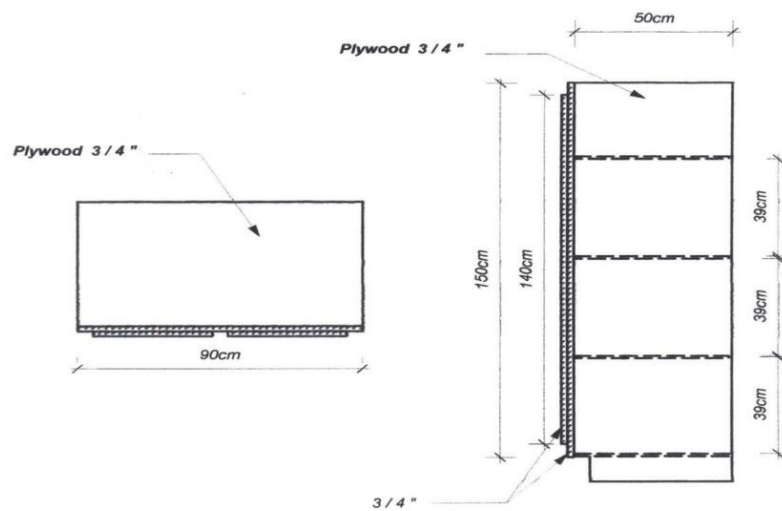


NOTES

- Traitement plywood avant montage
- Peinture à l'huile ou vernis légèrement teinté
- Tuyau galvanisé recouvert de minium et peinture

**BUFFET DE RANGEMENT:
FAÇADE**

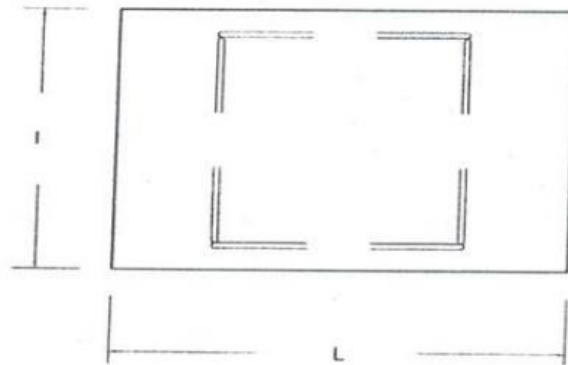
**BUFFET DE RANGEMENT :
PLAN PROFIL**



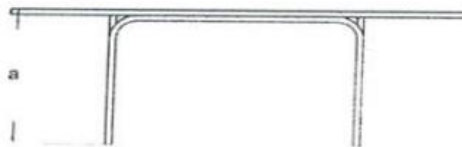
Grande Table Bibliothèque et Salle Enseignant

Appel d'offres

TABLE RECTANGULAIRE



VUE EN PLAN



FACE

SECTION 5 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE

Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :		
N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1.	Section 2 – Critères essentiels	
2.	Section 3 – Critères de Capacité	
3.	Section 4 – Aspects commerciaux	
Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :		
Section	Document/Justificatif demandé	Cocher les cases correspondantes
Critères essentiels – Justificatif	Preuve de l'adresse professionnelle	
	Identifiant fiscal et copie du certificat d'accomplissement fiscal	
	Preuve d'immatriculation de l'entreprise	

Capacité – Justificatif	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	
Critères commerciaux – Justificatif	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	
Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :		
Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres	 1. Terms & Conditions of Bid	
Conditions générales d'achat	 TERMS AND CONDITIONS OF PUR	
Supplier Sustainability Policy and the included mandatory policies	Cliquez ici pour y accéder	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Date :