

N° de demande d'achat	<b>PR633695 - Achat de kits scolaires</b>	Date d'émission de la demande de devis	<b>18-08/2025</b>
-----------------------	---	--	-------------------

**PARTIE 1 – INFORMATIONS POUR LE FOURNISSEUR : DÉTAILS DE LA SOUMISSION**

(à remplir par SCI)

INFORMATIONS SUR LA SOUMISSION				
Date limite de soumission	31 aout 2025	Format de soumission	Email or Physical Copy	Documents à soumettre par le fournisseur
		Adresse de soumission (adresse électronique/physique)	<a href="mailto:achats.haiti@savethechildren.org">achats.haiti@savethechildren.org</a>	
			Demande de devis (present document)	
			Document de reponse	
			Patente a jour	

**PARTIE 2 – SOUMISSION DE L'OFFRE**

(à remplir par le fournisseur)

COORDONNÉES DU FOURNISSEUR	
Nom du fournisseur	
Nom de la personne de contact	
Courrier électronique	
Téléphone fixe/mobile	
Adresse	

DÉCLARATIONS DU FOURNISSEUR
<b>Le fournisseur accepte et reconnaît...</b>
pour toute commande future passée, les conditions générales partagées dans le cadre de cet appel d'offres s'appliqueront. Si aucun Termes et Co été partagé, les Termes et Conditions ci-joints s'appliqueront.
<a href="#">adhérer à toutes les politiques obligatoires de Save the Children ci-dessous.</a>
que tous les prix indiqués dans le devis restent valables pour une durée minimale de 60 jours,
et que la présente demande de devis ne constitue pas une commande.

**CONDITIONS DE SAVE THE CHILDREN**

(à remplir par SCI et le fournisseur)

N°	Description des biens/services <small>(mettre les spécifications techniques en pièce jointe si elles sont très détaillées)</small>	Unité	Quantité requise	Informations complémentaires
1	<b>Kits scolaire Niveau 1 et 2</b>	<b>kit</b>	<b>1</b>	
2	Stylo - Bille bleu (2 pièces)	Piece	2	
3	Crayon noir (2 pièces)	Piece	2	
4	Gomme pour crayon noir (1 pièce)	Piece	1	
5	Crayon de couleur (1 boîte)	boîte	1	
6	Taille Crayon en plastique (1 pièce)	boîte	1	
7	Cahier quadrille 48 pages A5 (3 pieces)	Piece	3	
8	Cahier de calligraphie double ligne 18 pages A5 (2 pieces)	Piece	2	
9	Cahier de dessin 48 pg, A5 (1 pièce)	Piece	1	
10	Sac pour élève (1 pièce)	Piece	1	
11	<b>Kits scolaire Niveau 3-6</b>	<b>kit</b>	<b>1</b>	
12	Stylo - Bille bleu (2 pièces)	Piece	2	
13	Crayon noir (2 pièces)	Piece	2	
14	Gomme pour crayon noir (1 pièce)	Piece	1	
15	Crayon de couleur (1 boîte)	boîte	1	
16	Taille Crayon en plastique (1 pièce)	boîte	1	
17	Cahier quadrille 72 pages A5 (4 pieces)	Piece	4	
18	Cahier de dessin 48 pg, A5 (1 pièce)	Piece	1	
19	Sac pour élève (1 pièce)	Piece	1	
20	Boite d'instrument geometrique	Unité	1	
21	<b>Produits en vrac</b>	<b>Unite</b>	<b>1</b>	
22	Stylo - Bille bleu	Unite	1	
23	Crayon noir	Unite	1	
24	Gomme pour crayon noir	Unite	1	
25	Crayon de couleur	Unite	1	
26	Taille Crayon en plastique	Unite	1	
27	Cahier quadrille 72 pages A5	Unite	1	
28	Cahier de dessin 48 pg, A5	Unite	1	
29	Sac pour élève	Unite	1	
30	Boite d'instrument geometrique	Unite	1	
31	Livraison / kit ( Cayes)	unite	1	Frais livraison /kits aux Cayres et ses environs
32	Livraison / kit ( Jeremie)	unite	1	Frais livraison /kits a Jeremie et ses environs
33	Livraison / kit ( Cap-Haitien)	unite	1	Frais livraison /kits au Cap-Haitien et ses environs
34	Livraison / kit (Ouanaminthe)	unite	1	Frais livraison /kits a Ouanaminthe et ses environs

# DEMANDE DE COTATION

## HAITI

18 août 2025

PR633695 - Achat de kits scolaires

---

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 31 août 2025

QUESTIONS/CLARIFICATIONS :

[james.louis@savethechildren.org](mailto:james.louis@savethechildren.org)

en cc

[valerie.moise@savethechildren.org](mailto:valerie.moise@savethechildren.org)

FORMAT DE LA SOUMISSION : [DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

---

### [PARTIE 1 : DEMANDE DE COTATION](#)

- Présentation de SCI
- Aperçu et exigences
- Critères d'attribution
- Consignes et informations clés

### [PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS](#)

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

### [PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse à cette demande de devis.

## PARTIE 1 – DEMANDE DE DEVIS

### 1. PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d'enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d'avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision :** un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission :** changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d'actions et de programmes avec les objectifs suivants :

- Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
- Militer pour des changements à long terme afin d'améliorer la vie des enfants ;
- Améliorer l'accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
- Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
- Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l'extrême pauvreté ou de l'exploitation ;
- Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu'elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](#).

### 2. APERÇU DU PROJET

Élément	Description
Description des biens/services	Achat de kits scolaires
Résultat du processus	<i>Accord-cadre (prix fixe ou variable) – le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « accord-cadre » avec une limite de dépense de 250,000 USD. Cet Accord ne dépassera pas cette limite pendant la durée du contrat, sauf accord écrit entre les 2 parties. Cette limite de dépense ne représente en aucun cas un engagement de dépenses du client envers l'Acheteur. Tous les achats futurs effectués au moyen d'un bon de commande distinct seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.</i>
Durée de l'attribution	2 AN

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2 \(« Conditions essentielles et spécifications »\)](#) du présent dossier d'appel d'offres.

### 3. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

SCI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de développement durable, critères de capacité et critères commerciaux.

#### 3.1 CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

#### 3.2 CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

#### 3.3 CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

#### 3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d'une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

### 4. VÉRIFICATION

Les soumissionnaires retenus doivent faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d'attribution.

### 5. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

#### 6.1 CALENDRIER

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	18 août 2025
Date limite pour les questions des soumissionnaires	25 août 2025
Date limite pour la soumission des offres	31 août 2025

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SCI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

## 6.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la [Partie 3](#) du présent dossier d'appel d'offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

### Soumission par courrier électronique

- Le courrier électronique doit être envoyé à [achats.haiti@savethechildren.org](mailto:achats.haiti@savethechildren.org)
- Veuillez noter que cette adresse n'est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l'appel d'offres. Aussi, ne l'utilisez pas pour poser des questions sur l'appel d'offres, vous n'obtiendrez aucune réponse.
- Le courrier électronique doit avoir pour objet le numéro de référence de l'appel d'offres « [PR633695 Achat de kits scolaires](#) »
- Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
- Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers.
- Ne mettez pas d'autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l'offre invalide.

## 6.4 DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Votre offre doit être reçue au plus tard le **31 août 2025 à 1:00 PM. (Heure d'Haïti)**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d'au moins 60 jours.

## 6.5 PERSONNES DE CONTACT

Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante :

Nom	Adresse électronique
James louis	<a href="mailto:james.louis@savethechildren.org">james.louis@savethechildren.org</a>
En CC	<a href="mailto:valerie.moise@savethechildren.org">valerie.moise@savethechildren.org</a>

Veuillez noter que les heures d'ouverture locales sont du lundi-vendredi et de 8h – 4h PM.

Si la question peut entraîner des conséquences pour d'autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

## PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

### 1. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

L'accord-cadre(s) sera/seront signé (s) à Port-au-Prince.

Pour la fourniture des produits et d'accessoires technologiques le fournisseur doit préciser dans sa proposition la ville, l'adresse et les caractéristiques de ces services.

### 2. SPÉCIFICATIONS

#### CARACTÉRISTIQUES DU SERVICE.

- 1) Le fournisseur a la capacité d'augmenter ou de diminuer la quantité commandée dans un court délai.
- 2) Avoir la capacité de livrer le produit dans un court délai.
- 3) Capacité de stockage ou d'entreposage pendant la période nécessaire entre la demande et l'expédition au point de destination
- 4) Le fournisseur a la capacité opérationnelle de procéder à la consolidation et au montage/emballage des différents produits et d'accessoires technologiques selon les configurations demandées.
- 5) Avoir un cadre commercial et personnel en charge du compte de Save the Children Haiti pour garantir la réponse aux demandes par les différents moyens de communication (téléphone, courriel).

## DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

### 1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

- [Section 1 – Critères essentiels](#)
- [Section 2 – Capacité](#)
- [Section 3 – Aspects commerciaux](#)
- [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#)

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.**

### 2. CONSIGNES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

## SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS

**CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.**

Élément	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations/Pièces jointes
1	Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d'achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier.		
2	Le Fournisseur et son personnel (ainsi que tout sous-traitant auquel il est fait appel) s'engagent à se conformer à la Politique de Développement Durable Fournisseurs de SCI (qui figure dans la Section 4 de ce document] tout au long de ce processus et au cours de la période de tout contrat attribué à l'avenir.		
3			

	Le soumissionnaire certifie qu'il n'est pas une entité visée par des mesures d'interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu'il ne fournit pas de biens faisant l'objet de sanction de la part des États-Unis d'Amérique ou de l'Union européenne, et qu'il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer.		
<b>4</b>	Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local).  Le soumissionnaire doit notamment soumettre les informations suivantes (le cas échéant) :  - Adresse professionnelle - Carte d'immatriculation fiscale - Patente a jour	<b>Oui/Non</b>	<b>Observations</b>
		<b>À fournir</b>	<b>Réponse du soumissionnaire/Pièces jointes</b>
		<b>Adresse professionnelle</b>	
		<b>Carte d'immatriculation fiscale</b>	
		<b>Patente</b>	

## SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ

### CRITÈRES DE CAPACITÉ

*Toutes les questions énumérées ci-dessous sont des exemples. Les questions doivent être adaptées, supprimées et créées, le cas échéant, conformément aux critères de capacité énoncés dans l'appel d'offres (par exemple, capacité 20 %, qualité 20 % couverture 20 %, etc.)*

**Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.**

<b>Élément</b>	<b>Question</b>	<b>Réponse du soumissionnaire</b>		
		<b>Nom du client</b>	<b>Coordonnées (nom et adresse électronique)</b>	<b>Description du projet</b>
<b>1</b>	<p><b>RÉFÉRENCES</b> Le soumissionnaire doit fournir deux (2) exemples de son expérience dans la fourniture de services similaires à ceux requis dans le cadre de cet appel d'offres. Les exemples fournis doivent concerner des projets similaires dans un environnement/contexte semblable à celui de Save the Children, et avoir eu lieu au cours des deux (2) dernières années.</p> <p><i>(Remarque : pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit s'assurer que le client indiqué est d'accord pour que Save the Children le contacte/lui rende visite.) (ONG souhaitable)</i></p>	1)		
		2)		

<b>2</b>	Nombre d'années d'expériences pertinentes dans la vente de produits/ services similaires.	<b>Réponse du soumissionnaire</b>	<b>Pièce(s) jointe(s)</b>
			Année de sortie dans le Journal Le moniteur
<b>3</b>	Avez-vous les compétences techniques avérées pour garantir la qualité des produits.	<b>Réponse du soumissionnaire</b>	<b>Pièce(s) jointe(s)</b>
		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
<b>4</b>	Avez-vous la capacité de répondre en disponibilité et quantité aux différentes demandes constituant la liste des besoins ?	<b>Réponse du soumissionnaire</b>	<b>Pièce(s) jointe(s)</b>
		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
<b>5</b>	Avez-vous la capacité de procéder à la livraison des articles requis ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	<b>Observations</b>
<b>6</b>	Dans quel délai pouvez-vous garantir la livraison effective après soumission du bon de commande ?	<b>Réponse du soumissionnaire</b>	<b>Observations</b>
<b>7</b>	1. Pouvez-vous offrir une garantie sur la vente des produits. un processus de changement ou de remplacement des articles (endommagement, etc...) sous garantie pour Save The Children ? Si oui, quel est votre délai et veuillez-le décrire.	<b>Réponse du soumissionnaire</b>	<b>Observations</b>
		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

### SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX

Description des articles / Services (joindre spécification technique si très détaillée)	Unité / Forme	Quantité	Prix Unitaire
<b>Kits scolaire Niveau 1 et 2</b>	kit	1	
Stylo – Bille bleu (2 pièces)	Piece	2	
Crayon noir (2 pièces)	Piece	2	
Gomme pour crayon noir (1 pièce)	Piece	1	

Crayon de couleur (1 boîte)	boite	1	
Taille Crayon en plastique (1 pièce)	boite	1	
Cahier quadrille 48 pages A5 (3 pieces)	Piece	3	
Cahier de calligraphie double ligne 18 pages A5 (2 pieces)	Piece	2	
Cahier de dessin 48 pg, A5 (1 pièce)	Piece	1	
Sac pour élève (1 pièce)	Piece	1	
<b>Kits scolaire Niveau 3-6</b>	kit	1	
Stylo - Bille bleu (2 pièces)	Piece	2	
Crayon noir (2 pièces)	Piece	2	
Gomme pour crayon noir (1 pièce)	Piece	1	
Crayon de couleur (1 boîte)	boite	1	
Taille Crayon en plastique (1 pièce)	boite	1	
Cahier quadrille 72 pages A5 (4 pieces)	Piece	4	
Cahier de dessin 48 pg, A5 (1 pièce)	Piece	1	
Sac pour élève (1 pièce)	Piece	1	
Boite d'instrument geometrique	Unité	1	
<b>Produits en vrac</b>	Unite	1	
Stylo - Bille bleu	Unite		
Crayon noir	Unite		
Gomme pour crayon noir	Unite		
Crayon de couleur	Unite		
Taille Crayon en plastique	Unite		
Cahier quadrille 72 pages A5	Unite		

Cahier de dessin 48 pg, A5	Unite		
Sac pour élève	Unite		
Boite d'instrument geometrique	Unite		
Frais livraison /kits aux Cayres et ses environs	Unite		
Frais livraison /kits a Jeremie et ses environs	Unite		
Frais livraison /kits au Cap-Haitien et ses environs	Unite		
Frais livraison /kits a Ouanaminthe et ses environs	Unite		

## SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE

**Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :**

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1.	Section 2 – Critères essentiels	
2.	Section 3 – Critères de Capacité	
3.	Section 4 – Aspects commerciaux	

**Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :**

Section	Document/Justificatif demandé	Cocher les cases correspondantes
<b>Critères essentiels – Justificatif</b>	Preuve de l'adresse professionnelle	
	Identifiant fiscal et copie du certificat d'accomplissement fiscal	
	Preuve d'immatriculation de l'entreprise	
<b>Capacité – Justificatif</b>	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	

<b>Critères commerciaux – Justificatif</b>	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	

--

**Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :**

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres	 1. Terms & Conditions of Bid	
Conditions générales d'achat	 <small>TERMS AND CONDITIONS OF PUR</small>	
Supplier Sustainability Policy and the included mandatory policies	<a href="#">Cliquez ici pour y accéder</a>	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature : .....

Nom : .....

Fonction : .....

Entreprise : .....

Date : .....