**Demande de Proposition**

« **DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION/REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES WASH (BLOCS SANITAIRES, RESERVOIRS ET STATION DE LAVAGE DES MAINS)** »

**PROJET : McGovern-Dole Food For Education financé par le PAM**

Entité contractante : Catholic Relief Services (CRS)

1, Delmas 81, Port Au Prince, Haiti

Numéro de la demande : **DDP\_HT6367**

**Table des matières de la DDP**

**Section I**

1.1 Contexte

1.2 Présentation de la demande

1.3 Termes et Conditions

1.4 Eligibilité et Recevabilité

1.5 Exigences générales

1.6 Présentation de la proposition

1.7 Base de l’Évaluation et d'attribution

1.8 Négociations

1.9 Protestation

**Section II -**

1. Calendrier des activités

2. Cahier des Charges

3. BOQ des travaux (format Excel)

**Section III -**

Annexe 1 – Code de conduite des Fournisseurs

Annexe 2 – Termes et conditions d’achat de la CRS

Annexe 3 – Politique de la sauvegarde de la CRS

**Section I. Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte** | Présente en Haïti depuis 1954, la Catholic Relief Services est une agence d’aide humanitaire de la Conférence des évêques catholiques des Etats Unis, offrant son aide aux nécessiteux du monde entier, indépendamment de leur race, leur religion, leur âge, leur appartenance politique et d’autres facteurs.  Répondant à sa mission de changer des vies, la CRS a lancé le Projet McGovern-Dole Food For Education dans les régions du Nord et Nord-Est. Ce projet financé par le PAM a pour objectif de fournir une assistance en matière d'éducation, WASH, et SILC (Savings and Internal Lending Communities / Mutuelle de solidarité) aux bénéficiaires (les écoles publiques). Mais la base du projet est axée sur la cantine scolaire.  En somme, les objectifs du projet visent à doter les écoles bénéficiaires d’infrastructures WASH de qualité. Ces infrastructures doivent répondre aux normes établies par le département de génie scolaire du ministère de l’éducation nationale (MENFP) ainsi que par l’organe régulateur WASH (DINEPA).  Cet appel d'offre vise à sélectionner une firme ayant la capacité et l’expérience requise pour réaliser dans les normes ces travaux de construction et de réhabilitation.  Nous encourageons toutes les firmes intéressées à soumettre leurs propositions et à participer à cette initiative. |
| **Présentation de la demande** | Travaux de construction et de réhabilitation de bloc sanitaire VIP, de cabines latrines et cabines d'urinoirs, de réservoir et de station de lavage des mains. **L’ANNEXE-A** donne plus de précision sur les quantités à construire par Lot.  **A l’issu de l’évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot. Cependant un lot peut être attribué á un ou plusieurs fournisseurs.** |
| **Termes et Conditions de la soumission** | 1. **Date limite pour la soumission**   La date limite de réception des propositions est le 13 mai 2025. Voir la section II sur la chronologique des événements liés à la proposition   1. **Langue**   Les propositions peuvent être en langue Française ou Anglaise   1. **Adresse électronique pour la réception des propositions**   Les soumissionnaires doivent soumettre leurs propositions UNIQUEMENT par voie électronique à l’adresse électronique (mail) : [ht\_proc@crs.org](mailto:ht_proc@crs.org)  Objet du courriel : Devis\_HT6367 - Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures WASH + « nom de votre entreprise »   1. **Duré de validité**   La proposition doit rester valide pour une période de Soixante (60) jours après à compter de la date soumission.   1. **Taille du dossier**   Le soumissionnaire doit soumettre sa proposition par voie électronique avec une limite maximale de [12Mo) par courrier électronique compatible avec MS Excel, format lisible ou format Adobe Portable Document (PDF). Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être **numérisées et envoyées au format PDF.**   1. **Condition de paiement**   Les paiements dans le cadre de ce contrat seront faits par virement aux conditions de paiement de la CRS, soit paiement après la réalisation des travaux. **ANNEXE-B**   1. **Visite des lieux**   Une visite des lieux sera faite en date 23 avril 2025 au 1 mai 2025, et sera guidé par un représentant de la CRS. Les intéressés sont priés de nous envoyer leur confirmation à l’adresse électronique [crs\_haiti\_procurement@crs.org](mailto:crs_haiti_procurement@crs.org) au plus tard 13avril 2025 avant 2h00PM pour avoir le calendrier. A noter que la visite est obligatoire pour la réception de proposition.  Lors de la visite des lieux, tous les représentants des firmes doivent être à l’heure et on se déplacera en équipe à partir d’un point focal. (Calendrier de la visite en annexe)  - Dans le cadre de cette visite, les firmes se chargeront de tous les frais et moyens de déplacements, un représentant de CRS sera tout simplement leur guide sur le terrain.  - Le représentant de CRS dans le cadre de cette visite, s’assurera que tous les représentants des firmes ont signé la feuille de présence avant et après la visite.  - En aucun cas, une firme ne peut que faire des propositions pour les lots de projets correspondant aux sites qu’elle a préalablement visité. |
| **Eligibilité et recevabilité** | Pour être jugée **éligible et recevable**, la proposition doit inclure tous les documents obligatoires ci-après, accepter et respecter les termes et conditions de la demande.  **Documents:**   1. Proposition technique, 2. Proposition financière signée (au format PDF attaché dans ce dossier). 3. Les documents administratifs et légaux de l’entreprise **à jour,** |
| **Exigences générales** | Les entreprises et/ou organisations qui soumettent des propositions en réponse à cette demande de propositions doivent répondre aux exigences ci-après :   * Accepté et signé le code des conduites des fournisseurs de la CRS, * Déclaré et Signé qu’il / elle ne fait aucune poursuite judiciaire dans le pays avant et au cours du processus, **ANNEXE-D** * Satisfaire le rapport screening de la CRS en termes de bonne conduite, ne fait pas parti de la liste des personnes/entreprises non autorisées, bloquées ou sanctionnées des Nations Unies après vérification.   Sites web de vérification :  https://www.sam.gov  [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\_sanctions\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml%20)  <https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf> |
| **Présentation de la proposition** | 1. Offre technique originale démontrant la capacité technique du soumissionnaire pour la réalisation des travaux. La proposition technique comprendra les parties suivantes :  * **Partie 1** : Approche technique en trois (3) pages maximums, méthodologie en trois (3) pages au maximum, un chronogramme d’exécution en une (1) page et une approche environnementale sur la réhabilitation et construction des infrastructures WASH en deux (2) pages maximum détaillé présentée en français au format PDF. * **Partie 2** : Management et personnel clé. Cette partie ne peut pas dépasser deux pages. Les CV du personnel clé peuvent être inclus dans une annexe à la proposition technique et ne seront pas pris en compte dans le nombre limite de pages. * **Partie 3** : La liste de matériels et d’équipement disposée pour la réalisation des travaux, Capacités de l'entreprise, expériences et performances passées. Cette partie ne peut pas dépasser cinq (5) pages. La partie 3 doit inclure une description de l'entreprise et de l'organisation, avec une référence appropriée à toute société mère et filiales. Les soumissionnaires doivent inclure des détails démontrant leur expérience et leur capacité technique dans la mise en œuvre de l'approche/méthodologie technique et du plan de travail détaillé.  1. Offre financière est utilisée pour déterminer quelles propositions représentent le meilleur rapport qualité-prix et sert de base de négociation avec le soumissionnaire. La proposition financière comprendra tous les coûts associés à la mise en œuvre de la proposition technique.  * Partie 1 : Devis financier original sur le budget total des travaux comprenant le coût d’acquisition de matériaux, les coûts de transport et l’entreposage et la main d’œuvre. * Partie 2 : Les conditions de paiement du soumissionnaire y compris les informations bancaires pour les virements. * Partie 3 : le pourcentage (%) de la Flexibilité en cas de retard de paiement.   La proposition financière doit également inclure un exposé budgétaire expliquant la base de l'estimation pour chaque (LOT) travaux de construction et réhabilitation en ajoutant le BOQ (un par Lot) correspondant à l’appui, les détails du calendrier de décaissement prévus et les informations bancaires du fournisseur. |
| **Base de l’Évaluation et d'attribution** | Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme pour le lot au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'éligibilité énoncés dans la présente demande de propositions, répond aux exigences techniques, de gestion/personnel et de capacité d'entreprise, et est déterminée comme représentant la meilleure proposition aux évaluateurs de la CRS. La meilleure proposition sera décidée par le processus d’évaluation et comparaison suivante :  **Une Evaluation Technique  : 70 POINTS**  **Une Evaluation Financière : 30 POINTS**  **TOTAL**  **: 100 POINTS**  Le comité évaluateur utilisera la grille d’évaluation pour déterminer TECHNIQUEMENT et FINANCIEREMENT la meilleure proposition pour le LOT ou Chantier choisi. Cela signifie que chaque proposition sera évaluée et notée en fonction des critères d'évaluation et des sous-critères d'évaluation, qui sont indiqués dans ces tableaux.  **A noter, pour passer l’examen technique, l’entreprise doit satisfaire à une note minimum de 40pts/75 pour être éligible à l’examen financier. Autrement dit, seules les propositions qui ont obtenus une note de plus de 40pts seront retenues pour la deuxième étape de l’évaluation, les autres seront rejetées pour cause d’insatisfaction.**  **A l’issu de l’évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement, financièrement avec ses documents administratif et légaux à jour.** |
| **Négociations** | Des propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu qu'un contrat sera attribué uniquement sur la base des offres originales reçues. Cependant, CRS se réserve le droit de demander des éclaircissements avant l'attribution. En outre, CRS se réserve le droit de procéder à une sélection concurrentielle et de limiter le nombre de soumissionnaires dans la série compétitive afin de permettre un environnement d'évaluation efficace parmi les propositions les mieux notées. Les soumissionnaires les mieux notés, tels que déterminés par le comité d'évaluation technique, peuvent être invités à soumettre leurs meilleurs prix ou réponses techniques au cours d'une fourchette concurrentielle. À la seule discrétion de CRS, les soumissionnaires peuvent être invités à faire des présentations orales. Si cela est jugé opportun, CRS se réserve le droit d’attribuer des récompenses distinctes par composante ou de n’octroyer aucune récompense du tout. |
| **Protestation** | En soumettant une réponse à cette demande de propositions, les soumissionnaires comprennent que CRS n'est PAS partie à cette demande de propositions. Les soumissionnaires conviennent que toute protestation contre cette demande de propositions doit être présentée par écrit avec une explication complète des préoccupations des soumissionnaires à CRS pour examen. La CRS ne prendra pas en compte les protestations déposées contre l’agence dans le cadre de ce projet financé ses fonds propres. À sa seule discrétion, CRS prendra la décision finale concernant la protestation. |

**Section II.**

1. Calendrier des activités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Activités** | **Date** | **Nbr Jr pour l’étape suivante** |
| 1 | Publication de l’appel d’offre | 11 avril 2025 |  |
| 2 | Date visite des lieux | 04/23/2025-05/01/2025 | 12 |
| 3 | Date limite pour les questions-réponses | 05/08/2025 | 8 |
| 4 | Date limite réception de proposition | 05/13/2025 | 5 |
| 5 | Ouverture de plis | 05/15/2025 | 2 |
| 6 | Evaluation de proposition | 05/20/2025 | 5 |
| 7 | Négociation | 06/03/2025 | 15 |
| 8 | Publication de résultat | 06/06/2025 | 3 |
| 9 | Prise de référence et accréditation | 06/09/2025 | 3 |
| 10 | Avis d’attribution | 06/10/2025 | 1 |
| 11 | Démarrage de travaux | 06/17/2025 | 7 |
|  | **Total nombre de jour du processus entier** | | **56** |

**Section II - Voir le dossier attaché, pour les :**

1. Cahier des Charges

2. BOQ des travaux (format Excel)

**Section III -Voir le dossier attaché sur ces annexes**

Annexe 1 – Code de conduite des Fournisseurs

Annexe 2 – Termes et conditions d’achat de la CRS

Annexe 3 – Politique de la sauvegarde de la CRS

**ANNEXE-A**

« **DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION/REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES WASH (BLOCS SANITAIRES, RESERVOIRS ET STATION DE LAVAGE DES MAINS)** »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Commune*** | ***Adresse*** |
| 1 | Lot 1 | Calendrier de visite en annexe |
| 2 | Lot 2 | Calendrier de visite en annexe |
| 3 | Lot 3 | Calendrier de visite en annexe |
| 4 | Lot 4 | Calendrier de visite en annexe |
| 5 | Lot 5 | Calendrier de visite en annexe |
| 6 | Lot 6 | Calendrier de visite en annexe |

**ANNEXE-B**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **« Exemple de Condition de paiement de la CRS- PAYMENT SCHEDULE »** | | | | | | |
| **Contractor :** | XX XX XX XX |  |  |  |  |  |
| **Contract Initial Price :** | 1,000.00 | USD | | | | |
| **TOTAL** | 1,000.00 | USD |  |  |  |  |
| Payments | Lorsque la réalisation des progrès atteint : | Percentage Paid | Amount | Withholding Tax (2%) | Payment to Contractor | Remarks |
| Premier paiement | 40% | 40% | 400.00 | 8.00 | 392.00 |  |
| Deuxième paiement | 70% | 30% | 300.00 | 6.00 | 294.00 |  |
| Troisième paiement | 90% | 20% | 200.00 | 4.00 | 196.00 |  |
| Quatrième paiement | 100% | 10% | 100.00 | 2.00 | 98.00 |  |
| Paiement Final | Après 4 mois à compter de la date d'achèvement des travaux |  | 100.00 | 0.00 | 100.00 |  |
| Total TCA incluses |  |  |  | **20.00** | **980.00** |  |
| **Paiement total effectué plus + la taxe de 2 % déduite** | | | | | **1,000.00** |  |
| **Remarque : La garantie de paiement anticipé ou la caution pour paiement anticipé sera remise à l'entrepreneur après l'expiration du délai de garantie. Voir la section 4 du contrat sur les clauses de garantie** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Signature |  |  |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |  |  |
| Cache |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE - C**

**DECLARATION DE NON-POURSUITE JUDICIARE**

Je (*Nom, prénom, profession, numéro identification nationale, et domicile*) agissant en qualité de (……………………) pour (l’entreprise, firme, société…) ci-après :

(Nom de l’entreprise, firme ou de l'organisation………………………………………………)

(Numéro de la matricule fiscale NIF…………………………………………………………)

(Numéro de la patente ……………………………………………………………………………)

(Type d'entreprise ou d'organisation………………………………………………………………)

(Adresse ……………………………………………………………………………………………)

(Téléphone ………………………………………………/ mail…………………………………………)

« Déclare et affirme que [Compagnie, firme, entreprise] ne fait aucune poursuite judiciaire à présent en Haiti et que [Compagnie, firme, entreprise] est légalement autorisée à exercer leurs activités dans le domaine de [construction, réhabilitation …] au regard de la loi dudit pays et avoir la capacité [Juridique et morale] nécessaire lors de l'attribution du contrat. »

Fait à..................................... le......................................

Le(s) soumissionnaire(s) Signature(s)

*\*A signer puis ajouter au dossier*

**ANNEXE-D**

-Voir le dossier attaché

**ANNEXE-E**

| **Date début contrat** | **Date fin contrat** | **Expérience de travaux similaires** | **Client** |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contacte : …………………………………………………………  Téléphone (s) ……………  Courriel : …………………………… |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contacte : …………………………………………………………  Téléphone (s) ………………  Courriel : …………………………… |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contact : …………………………………………………………  Téléphone (s) ……………………  Courriel : …………………………… |

**\*Ajouter d’autres si besoin**

Entreprise/firme/organisation …………………………………………………………….

Représentant :

Date : ……………………………………………………………………………………………….

Sceaux/Tampon/cachet/

*\*A signer puis ajouter au dossier*