

**Appel d’Offre (AO)**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de Reference de  l’AO : | **HT5322** |
| Objet: | Appel à proposition pour les services d'un (e) Consultant ou Firme de Consultation Microfinance devant identifier et soutenir les liens entre les Fournisseurs de services agricoles (PASP) et les Institutions financières évoluant dans le Grand Sud du pays. |
| Date d’émission de l’AO: | **Vendredi 17 janvier 2025** |
| Date limite de Réception des dossiers | **Mardi 31 janvier 2025** |
| Soumission des offres techniques et financières | **Soumission électronique exclusivement** à l’adresse : [**ht\_proc@crs.org**](mailto:ht_proc@crs.org)  La ligne d'objet du courriel doit porter le **numéro de référence de l’AO + le nom de votre entreprise + Offre technique. (HT5322\_Nom du soumissionnaire \_ Offre Technique et HT5322\_ Nom du soumissionnaire \_ Offre financière) dans deux (2) fichiers distincts ne dépassant pas la *taille/volume de l'e-mail de 10 Mo.*** |
| Soumettre toute question à | Toutes les questions, demandes d’information, et les clarifications doivent être adressées par courriel à l’adresse électronique : [**crs\_haiti\_procurement@crs.org**](mailto:crs_haiti_procurement@crs.org)au plus tard le 21 janvier 2025.  La ligne d'objet du courriel doit porter **le numéro de référence de l’AO** et le **nom de votre Entreprise. HT5322 \_ Nom du soumissionnaire \_ Questions & Réponses**  Les réponses seront partagées avec tous les soumissionnaires ayant exprimé leur  Intention de répondre à l’AO , le 24 janvier 2025. |

# A PROPOS DE CRS HAITI :

CATHOLIC RELIEF SERVICES ( CRS ), Organisation Non Gouvernementale d’Aide au Développement, enregistrée aux Etats Unis d’Amérique en vertu des Lois du district de Columbia ayant son siège social au 228 W. Lexington ST. Baltimore, Maryland 21201, reconnue par communiqué conjoint en Haiti le 14 Juin 1984 publié au niveau du Journal Officiel Le Moniteur du jeudi 30 Août 1984, # 62, identifiée au # 000 – 003 – 314 – 1. CRS Haiti est une Organisation d’Aide Humanitaire qui intervient dans différents Départements du pays et dans des domaines variés à partir d’une coordination qui se fait via un réseau de 4 bureaux dont un bureau central au niveau de la capitale à Port-au-Prince et 3 autres sous-bureaux dans les Communes suivantes : Fort Liberté, Cayes et Jérémie.

Page **1** of **6**

# OBJECTIF:

Référez-vous aux documents **AO-HT5322 Terme de reference** (en annexe).

# ÉVALUATION

Les devis reçus seront évalués selon un processus en 2 étapes :

1. **Réactivité [Réussite/Échec] :** Le formulaire de demande d’appel d’offre doit être complet et conforme. Un formulaire de demande d’appel d’offre sera jugé complet et conforme s’il **est signé, complété et que tous les documents requis sont soumis**.
2. Évaluation des offres : l’offre proposée dans le document d’offre financière fera l'objet d'une évaluation des capacités en fonction de la réponse fournie :
   1. **Critères de capacités technique (45%)** - Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences, l'expérience, l'expertise, l'emplacement du fournisseur, la capacité à fournir un travail de qualité qui répondra aux exigences formulées dans les TDRs .
   2. **Critères techniques ( 30 % )** – Critères utilisés pour évaluer la méthodologie définie pour l’atteinte des résultats satisfaisants relatifs à l’appel d’offre.
   3. **Critères financiers (25%)** - Critères utilisés pour évaluer la compétitivité financière d'une offre,

# APPLICATIONS:

Remplissez et soumettez les formulaires suivants et soumettez-les conformément aux instructions ci-dessus :

* + **Ce formulaire (AO-HT5322) signé**
  + **Les documents demandé**s
  + **Offre Technique**
  + **Offre financière**

Les fournisseurs/vendeurs supporteront tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis, et CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat de la sollicitation. CRS peut rejeter tout devis, offre qui ne répond pas aux termes et conditions de cet AO.

CRS n'est pas tenue d'accepter le prix le plus bas ou tout autre devis et se réserve le droit d'accepter tout devis en tout ou en partie et de rejeter tout ou partie des devis sans donner de raison et de contracter selon l'une des conditions proposées ou selon des conditions différentes.

La CRS se réserve le droit de modifier ou d'annuler au besoin à tout moment pendant le processus d’AO et/ou de sollicitation. CRS se réserve également le droit d'exiger le respect de conditions supplémentaires au fur et à mesure de de la finalisation du contrat final.

# ÉLIGIBILITÉ:

Les soumissionnaires ne doivent pas être associés ou engagés présentement à une activité similaire ou un projet

quelconque en cours d’exécution par CRS dans les différentes zones d’intervention.

* + Les noms des soumissionnaires ne doivent pas être associés au terrorisme et ne devraient pas apparaitre dans la liste publiée par l'Union européenne, le gouvernement américain et le Conseil de sécurité des Nations Unies, identifiant les individus et les organisations considérés comme associés au terrorisme.
  + L'offrant doit impérativement posséder une patente valide pour opérer dans les zones cibles.
  + Les soumissionnaires doivent se conformer aux exigences relatives à la protection des bénéficiaires de l'assistance contre l'exploitation et les abus sexuels dans les opérations de secours humanitaire et aux normes de conduite et de divulgation.

De plus, pour faire affaire avec la CRS, il est nécessaire que le fournisseur, ses filiales, agents, intermédiaires et commettants coopèrent avec la CRS ou son agent dans la conduite d'évaluation, d'examen, d'audit, d'inspection, de validation d'assurance, de contre- activités de fraude, enquêtes ou autres actions.

Le défaut de coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à la CRS de répudier et de résilier le contrat, et d'inclure le fournisseur sur la liste des fournisseurs suspendus de la CRS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description** | **Réponses des soumissionnaires (à mettre dans les champs ci- dessous)** | **Documents** |
| Profil de la firme de consultation ou du consultant : |  |  |
| Nom Légal de la firme de consultation ou Nom du consultant : |  |  |
| Adresse officiel de la firme ou du consultant : |  | copie preuve d’adresse (exemple : Une facture  d’internet, EDH etc |
| Type d'entreprise/organisation/firme (S.A, Société à responsabilité limitée, Individuelle, Coopérative … ?) |  |  |
| Numéro d’immatriculation fiscale de la firme ou du consultant : |  | Copie à fournir |
| Patente à jour |  | Copie à fournir |
| Quitus fiscal |  | Copie à fournir |
| Nom du Chef de l’Entreprise / représentant  / Propriétaire. |  | Copie Id à fournir |
| Adresse E-mail et Tel: |  |  |
| Acceptez-vous de signer et d’adopter les politiques suivantes :  Code de conduite des fournisseurs  Politique de sauvegarde  Termes de condition d’achat | Code de conduite des fournisseurs. ☐  Politique de sauvegarde.☐  Termes de condition  d’achat. ☐ | Merci de soumettre la politique de sauvegarde avec votre signature comme preuve. |
| Etes-vous une entité juridique soumise à des interdictions ou soumise à des sanctions ou à des disqualifications de la part d'entités gouvernementales locales  et/ou International ? | * **Oui** ☐ * **Non** ☐ | Veuillez soumettre une pièce d’identité du responsable de votre entreprise |
| Nombre d'années d'expériences de la Firme de consultation / Consultant indépendant dans l'établissement de liens entre les acteurs du secteur agricole et les Institutions financières pour l'octroi de crédit : |  | Copie contrats á fournir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre d'engagements à l'actif de la Firme de consultation / Consultant Indépendant sur les interventions réelles avec Institutions financières établies sur le territoire national dans l'octroi du crédit aux acteurs du secteur agricole : |  | Copie contrats á fournir |
| Expérience (s) professionnelle ( s ) de la Firme de consultation / Consultant indépendant dans l'organisation de foires financières engageant des secteurs et des groupes d'acteurs variés: |  | Document á l’appui |

**Potentialités dans la fourniture de services de consultation dans le domaine de micro finance en établissant des liens entre les acteurs du secteur agricole et les Institutions financières**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et nombre de staffs (nombre d’homme et de femme á préciser) ayant des expériences et qualification dans les domaines agricoles et de microfinance. |  | Fournir copie des diplomes et CV |
| Préciser les qualifications et expérience de chaque employé de l’Entreprise dans la fourniture des services agricoles et de microfinance. |  |  |
| Présentation d'extrait d'un échantillon de travaux antérieurs portant sur les relations déjà établies avec les Institutions de micro finance pour l'octroi du crédit aux acteurs du secteur agricole. |  |  |

**Défis opérationnels et Adaptation**

|  |  |
| --- | --- |
| Description claire sur l'identification et la capacité à atténuer les potentiels risques et défis qui peuvent survenir pendant la période d'engagement. |  |

**Délai de livraison des travaux**

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation du calendrier d’exécution : délai de fourniture des livrables, calendrier de fourniture des livrables. | -Confirmer la capacité à commencer les activités immédiatement après la signature du contrat |

**Conditions de paiement**

|  |  |
| --- | --- |
| Définition terme de paiement : Paiement après livrables. | N.B : Les sollicitations d’avances de démarrage ne sont pas accordées. |

**Validité de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| Validité de l’offre  : 45 jours(recommandé au moins) |  |

**Référence**

Veuillez fournir les coordonnées d’autres organisations renommées (ONGs, Agences de UN ou secteur privé) à la liste des clients de référence (soit des entités à but humanitaire soit des clients ayant l’habitude d’achat de service similaires) qui illustrent le mieux l'expérience de votre organisation/entreprise/organisation/firme/firme.

Veuillez confirmer que ces clients spécifiés n'ont aucune objection à ce que la CRS les contacte pendant la phase de pré- qualification à des fins de référence.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom de l'entreprise/organisation/firme | Nom du contact | E-mail | Numéro de téléphone |
| 1 |  |  | | |
| 2 |  |  | | |
| 3 |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Les 3 meilleurs clients. | | | | | |
| Veuillez fournir des détails sur votre expérience antérieure en matière de contrats pertinents au cours des 18 derniers mois pour la fourniture de biens/services similaires à ceux à fournir en relation avec le besoin. Les projets doivent être classés par ordre décroissant de valeur (coûts totaux sur la durée de vie). | | | | | |
|  |  |  | Valeur | Emplacement Les biens/services ont été fournis. | **Autre**  *Présenter les détails du projet, son statut actuel, sa pertinence, ses dates et son rôle* |
|  |  |  | approximative |
|  | Nom de | Biens/Services | (UAH) pour une |
|  | l'entreprise/organisation/firme | fournis. | période complète |
|  |  |  | de 18 mois / |
| 4 |  |  | l'année dernière. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DÉCLARATION**

Je suis autorisé par le fournisseur soumissionnaire (et toutes les sociétés et organisations /sous-traitants associés concernés ) à fournir les informations fournies dans cette réponse à la demande de prix.

Je déclare qu'à la date de signature de cette déclaration, les informations fournies sont complètes et exactes au meilleur de mes connaissances après avoir effectué des enquêtes raisonnables.

CRS a notre autorisation pour :

* effectuer toutes les actions nécessaires pour vérifier les informations fournies ; et
* transmettre toute information fournie à un tiers mandaté par CRS aux fins d'évaluation de nos réponses.

Je reconnais que :

* c'est une infraction de donner ou d'offrir tout cadeau ou contrepartie à un employé d'un organisme public en guise de récompense ou d'incitation en relation avec l'attribution d'un marché public et qu'une telle action donnera à CRS le droit d'exclure un fournisseur soumissionnaire du marché. processus; et
* toute entente sur les prix ou collusion avec d'autres soumissionnaires en relation avec le projet donnera à CRS le droit d'exclure un fournisseur soumissionnaire du processus de passation des marchés et peut constituer une infraction.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Poste :** |  |
| **Signature :** |  |
| **Date :** |  |

Remarque : La déclaration doit être signée / cacheté et daté (le cas échéant) par un signataire autorisé au nom du fournisseur soumissionnaire (et de toutes sociétés et organisations associées ou sous-traitants). Veuillez retourner ce formulaire avec votre formulaire de réponse à la demande d’appel d’offre dûment rempli et vos pièces jointes.