# Annex 9: Checklist de vérification de dossier

Merci d’annexer cette liste de contrôle à votre dossier de demande de subvention et vérifier que tout élément est dûment rempli et correct :

Formulaire de demande de subvention (Annexe 3) dûment rempli, y compris la signature par la personne autorisée pour attester à la véracité d’information dans la demande et accepter les dispositions standards, représentations, et certifications des Sections D et E

Proposition technique narrative selon votre format

Description de programme, selon le format en Annexe 1

Budget détaillé, avec justification de coûts et tableau de livrables, selon le modèle en Annexe 2

Les CVs pour personnel ou consultants essentiels contiennent le minimum d’information spécifiée en Annexe IV

Les formulaires Biodata “EBD” dûment remplis et signés selon le format en Annexe IV

Questionnaire sur le système comptable et la capacité financière et documents de soutien (Annexe VI)

Preuve de numéro unique « UEI » SAM ou certification d’auto-exonération (Annexes VII et VIII

Documents légaux :

Patente ou reconnaissance légale de votre institution

Copie de la carte d’identification fiscale (NIF) / identification nationale

[À ajouter : autres documents légaux, financiers, etc. e.g. organigramme]

L’application a été finalisée et préparée pour soumission à l’adresse électronique indiquée.

Personnel de demandeur de subvention qui a fait le dernier contrôle de dossier :

Nom :

Signature :

Date :