

APPEL D'OFFRES

HAITI

<<Le 13 décembre 2024>>

<<WVI-HAITI-2025-AO-00185>>

CONTRAT À LONG TERME

Termes de référence pour l'Évaluation du réseau énergie électrique alimentant le Data Center du bureau national

1. Contexte

L'organisation dispose, au sein de son administration au bureau national, d'un système d'énergie électrique alimentant le réseau informatique à partir de trois sources différentes :

- Une génératrice,
- Le courant de ville,
- Une source d'énergie renouvelable.

Ce système a été conçu pour stabiliser l'alimentation électrique du réseau informatique du bureau central. Toutefois, des coupures d'énergie répétées et des défaillances dans la protection des équipements du data center persistent. Dans ce contexte, il est impératif pour la WVI-Haiti de lancer un appel d'offres ouvert afin de sélectionner deux techniciens ou une entreprise qualifiée, expérimentée et éligible pour réaliser une évaluation complète du réseau électrique existant, identifier les causes des interruptions et proposer des recommandations visant à optimiser son fonctionnement

2. Objectifs de la mission

- Diagnostiquer l'état actuel du réseau électrique alimentant le data center ;
- Identifier les causes des coupures récurrentes d'énergie ;
- Évaluer l'efficacité des systèmes de protection des équipements ;
- Proposer des solutions techniques pour stabiliser et optimiser l'alimentation électrique du data center ;

3. Portée de la mission

Tâches principales

Les tâches principales sont les suivantes :

1. Inspecter les trois sources d'énergie :
 - Génératrice
 - Courant de ville
 - Énergie renouvelable
2. Évaluer la connectivité entre les sources d'énergie et le data center ;
3. Analyser la stabilité de l'alimentation électrique pour le réseau informatique ;
4. Vérifier les systèmes de protection des équipements informatiques ;
5. Partager les constats avec le responsable de l'administration ou de la maintenance ;
6. Proposer des recommandations pour améliorer la continuité et la qualité de l'alimentation électrique ;
7. Fournir un rapport détaillé sur :
 - Le fonctionnement des équipements du réseau électrique.
 - Les besoins en équipements ou les manques identifiés.

4. Livrables attendus

1. Rapport d'évaluation, comprenant:
 - L'état des installations électriques existantes ;
 - Les problèmes identifiés ;
 - Les impacts des coupures d'énergie sur le data center.
2. Liste de recommandations pratiques, accompagnée d'un plan d'action pour la mise en œuvre des améliorations nécessaires ;
3. Présentation orale des résultats aux responsables de l'administration ;
4. Évaluation complète des équipements du système, incluant :
 - Un contrôle technique et général du système avec des recommandations ;
 - La liste des anomalies constatées, partagée avec le responsable de l'administration.
5. Rapport détaillant les pièces ou équipements défectueux, avec les spécifications recommandées ;
6. Conseils et rapports techniques fournis systématiquement sur le système, envoyés au bureau via le service logistique.

5. Critères de sélection :

Les candidats doivent répondre aux critères de sélection suivants :

1. Qualifications et compétences techniques

- Diplôme en électricité bâtiment, énergies renouvelables ou dans un domaine connexe ;
- Certification ou formation en gestion de systèmes électriques (souhaitée) ;
- Capacité à analyser des systèmes électriques complexes ;
- Compétences en rédaction de rapports techniques clairs et concis ;
- Expertise dans les technologies des produits SMA, notamment :
 - Sunny Boy
 - Sunny Island
 - ATS
 - Systèmes de synchronisation automatique pour onduleurs, génératrices et courant de ville.

2. Expérience préalable dans des projets similaires

- Minimum de 5 ans d'expérience dans l'évaluation et l'optimisation de réseaux électriques.
- Expérience avérée dans le domaine des énergies renouvelables et/ou de l'électricité pour des infrastructures informatiques sensibles (ex : data centers).
- Historique de projets réussis avec des organisations similaires ou dans des contextes complexes.

3. Qualité de l'offre technique et financière

L'offre sera évaluée sur la méthodologie, la clarté et la compréhension précise du problème exprimé dans l'offre technique, ainsi que sur la compétitivité et la transparence des coûts. Le fournisseur doit être en mesure d'offrir le service à crédit. La facture sera réglée dans un délai de 15 jours après la réalisation du service et la soumission des livrables.

4. Disponibilité et respect des délais

Les candidats seront évalués sur leur capacité à respecter les délais établis dans le calendrier proposé.

5. Conformité légale

Les candidats doivent soumettre les documents légaux suivants :

- **Pour une entreprise :** patente à jour, matricule fiscal de l'entreprise et du propriétaire, preuve d'existence de l'entreprise, carte d'identité nationale professionnelle.
- **Pour un technicien :** matricule fiscal à jour, carte d'identité nationale (professionnelle ou nationale), patente à jour (si applicable).

6. Durée de la mission

La mission devra être réalisée dans un délai de 4 semaines à compter de la signature du contrat.

7. Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent inclure :

1. Un CV détaillé (pour les techniciens) ou une présentation de l'entreprise.
2. Une proposition technique et financière.
3. Des références précises de projets similaires.
4. Une lettre de motivation adressée au département d'achat de la World Vision
5. Les documents légaux

Les propositions doivent être soumises au bureau national de WVI-Haïti au plus tard le 20 décembre 2024 à 14 h, dans une enveloppe scellée portant le nom de l'entreprise ainsi que le type de service.

Clause de Non-Obligation envers les Soumissionnaires :

Aucune Obligation Financière pour les Démarches

En soumettant une offre dans le cadre de cet appel d'offres, les soumissionnaires reconnaissent que toutes les démarches, études, visites, recherches ou autres activités liées à la préparation de l'offre sont effectuées à leurs propres frais. **WVI-Haïti** ne sera en aucun cas responsable des coûts ou dépenses engagés par les soumissionnaires durant ce processus, que ce soit pour la préparation, la soumission, ou toute autre activité liée à cet appel d'offres.