**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**CONSULTANT INDIVIDUEL**

**Spécialiste en gestion de déchets solides**

**Activité sur les écosystèmes durables des Caraïbes**

1. **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La Fondation Panaméricaine de Développement (PADF) croit en la création d’un hémisphère d’opportunités pour tous. Nous travaillons en Amérique latine et dans les Caraïbes pour rendre notre région plus forte, plus saine, plus pacifique, juste, inclusive, résiliente et durable pour les générations actuelles et futures. Depuis 60 ans, nous servons les communautés les plus vulnérables, en investissant des ressources dans tout l’hémisphère. Nous collaborons avec la société civile, les gouvernements et le secteur privé et leur donnons les moyens d’accomplir de bonnes choses pour la région.

Forts de 60 ans d’expérience en Amérique latine et dans les Caraïbes et de solides partenariats avec les communautés locales, la société civile et les secteurs public et privé, nous bénéficions d’un historique de réussite impeccable, avec de vastes réseaux nationaux et des contrôles financiers rigoureux. Nous sommes particulièrement bien placés pour développer et mettre en œuvre des programmes adaptables dans de nombreux domaines techniques, nous déployer rapidement dans n’importe quel pays d’Amérique latine et des Caraïbes et activer les réseaux locaux existants, mesurer et évaluer notre impact à l’aide d’indicateurs de performance complets et communiquer nos progrès grâce à des stratégies de communication intégrées.

La PADF accepte actuellement des propositions pour un spécialiste de la surveillance des zones marines protégées/zones marines gérées afin de mener une évaluation de base. Cette évaluation contribuera à la conception d'initiatives visant à faire progresser l'objectif/résultat intermédiaire 2 du programme. Ce résultat intermédiaire 2 vise à renforcer la direction et le soutien financier des acteurs du tourisme pour une meilleure gestion de déchets solides.

1. **OBJECTIF**

Le consultant en suivi de la gestion de déchets solides effectuera une évaluation de base pour l'IR 2 du programme dans ses différentes zones géographiques prioritaires de mise en œuvre en collaboration avec les partenaires de l'activité. Une évaluation de base sera réalisée pour chaque indicateur actuel avant toute mise en œuvre majeure du programme. Les indicateurs refléteront les données des activités dans les zones géographiques prioritaires dans le cadre de l'IR 2. Les activités comprennent l'interdiction ou la réduction de la consommation de plastique par le secteur du tourisme, le renforcement de la gestion des déchets solides soutenu par le secteur de tourisme et soutenir les initiatives de gestion des déchets solides dans les zones adjacentes à leurs opérations. L'analyse de ces données initiales éclairera les objectifs ultérieurs.

L’objectif de ce projet de cinq ans (2024-2029), financé par l’USAID, est de tirer parti des intérêts commerciaux et des engagements en matière de responsabilité sociale des entreprises (RSE) des acteurs du tourisme pour renforcer durablement la gestion des écosystèmes et de la biodiversité dans les zones marines côtières tout en favorisant un développement inclusif dans les Caraïbes. Le programme doit être soutenu par trois résultats intermédiaires (IR). IR 1 – Renforcer la direction et le soutien financier des acteurs du tourisme pour une meilleure gestion des zones marines protégées, des zones marines gérées et des zones adjacentes, IR 2 – Meilleures pratiques de gestion des déchets solides par les acteurs du tourisme à grande échelle, et IR 3 – Durabilité accrue du secteur de la pêche et des écosystèmes connexes par les acteurs du tourisme à grande échelle. Comme mentionné ci-dessus, cette demande de propositions se concentre sur l’IR 2.

1. **RESPONSABILITÉS DU CONSULTANT**
2. Établir une base de référence pour les indicateurs de surveillance et de gestion des déchets solides afin de garantir la qualité des données pour les activités techniques du RI 2 afin de contribuer aux objectifs du MELP en collaboration avec d'autres partenaires du programme.
3. Contribuer aux activités de gestion et d'échange de connaissances sur cette base d'indicateurs de suivi et de gestion des déchets solides dans les domaines prioritaires du projet, avec l'USAID, le gouvernement, les partenaires locaux et en particulier les partenaires du secteur du tourisme.
4. **LIEU DE LA MISSION**

La portée géographique du programme comprend les zones prioritaires du programme dans les pays suivants : Antigua-et-Barbuda, Barbade, Dominique, République dominicaine, Haïti, Jamaïque, Saint-Kitts-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-les Grenadines, Grenade, Trinité-et-Tobago, Guyane et Suriname. **Des déplacements peuvent être nécessaires dans certains de ces endroits.**

1. **PROFIL DU CANDIDAT**

**Éducation:**

1. Baccalauréat en sciences de l’environnement ou dans un domaine connexe, ou une combinaison appropriée d’études et d’expérience

**Expérience et compétences techniques**

1. Au moins dix (10) années d'expérience dans la gestion, le suivi et la mise en œuvre de projets de suivi et de gestion de déchets solides de la région des Caraïbes, avec une préférence pour l'expérience avec les programmes de l'USAID
2. Expérience de travail et de collaboration avec le secteur privé, le gouvernement, les institutions universitaires et le secteur du tourisme sur les questions de surveillance et de gestion des déchets solides
3. Compétences en communication écrite et orale en anglais
4. Une expérience de travail avec des ONG internationales et/ou des donateurs internationaux, en particulier l’USAID, est préférable

**Autres compétences requises**

1. Compétences analytiques, y compris la recherche et la mesure des données, la collecte, le traitement et l'analyse des données, de préférence avec des connaissances et une expérience des processus de gestion des données des indicateurs utilisés pour les plans MEL au sein des programmes de l'USAID
2. Connaissance des indicateurs pertinents utilisés pour le suivi et la gestion des déchets solides avec une préférence pour une connaissance détaillée et une expérience des indicateurs utilisés dans les programmes de l'USAID
3. Connaissances techniques des logiciels et méthodes relatifs à la collecte et au traitement des données (Excel, etc.), à la cartographie géospatiale (ArcGis, etc.) et aux logiciels statistiques (SPSS)
4. Sens aigu de l'organisation, de la confidentialité, de la responsabilité et de l'initiative
5. Capacité à travailler dans une équipe diversifiée et multiculturelle
6. Pensée proactive et capacité à travailler de manière autonome
7. Capacité à gérer plusieurs tâches de manière autonome
8. Souci du détail et cohérence
9. Expérience en sensibilisation communautaire, car elle peut être nécessaire pour la collecte de données

**Déplacements requis**

1. Déplacements dans les zones prioritaires du programme selon les besoins

**Exigences légales**

* Les particuliers ou les entreprises doivent être légalement enregistrés pour travailler dans leur pays et de préférence faire partie d'une association (non obligatoire)
* Les entreprises ont besoin d'un certificat d'enregistrement dans leur pays
* Les particuliers ou les entreprises doivent disposer d’un statut fiscal ou d’un numéro d’identification fiscale à jour dans leur pays

1. **MÉCANISME CONTRACTUEL : PRIX FIXE**

**( Toutes les taxes, frais et autres coûts applicables doivent être inclus dans la proposition de prix )**

Veuillez inclure les informations suivantes concernant vos frais avec votre demande :

* Fournir une méthodologie et des sources d’information qui seraient utilisées pour mener l’étude de base et les coûts associés
* Frais de déplacement (le cas échéant)
* Autres frais connexes (à préciser)
* Coût total, y compris les frais généraux prévus, les frais de déplacement et autres dépenses connexes
* Indiquez le tarif attendu pour les livrables terminés. Fournissez une liste détaillée de chaque livrable, de son coût et de la justification du prix

| **Calendrier des objectifs / livrables proposés** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Date de livraison estimée** | **Livrables** | **Pourcentage du total** |
| **1** | Semaine 2 | Rapport initial et conception de la méthodologie. Décrivez la méthodologie proposée, les outils de collecte de données et le plan de travail détaillé. | 25% du total |
| **2** | Semaine 5 | Collecte de données et analyse préliminaire. Collecter les données des indicateurs dans les 13 pays à l’aide d’enquêtes à distance, d’entretiens virtuels et de sources de données secondaires disponibles. Soumettre un rapport d’étape résumant l’état de la collecte de données, les premières conclusions et les ajustements apportés au processus de collecte de données. | 65% du total |
| **3** | Semaine 8 | Rapport final d'évaluation de base et présentation. Remettre le rapport final d'évaluation de base, comprenant une analyse détaillée de tous les indicateurs et un ensemble complet de données de base pour les 13 pays. Fournir une présentation virtuelle des résultats aux parties prenantes de la PADF. Soumettre le formulaire finalisé intégrant les commentaires des parties prenantes issus de la présentation et incluant des recommandations pour un suivi continu et la gestion des données. | 100% du total |
| **Total** | | | %100 |

Le consultant doit fournir un modèle de tarification pour chaque livrable répertorié dans le tableau ci-dessus en USD.

1. **DOCUMENTS DE PROPOSITION À INCLURE**
2. Veuillez joindre votre curriculum vitae (CV) pour démontrer comment vous répondez aux exigences des termes de référence.
3. Veuillez inclure des descriptions de projets ou de missions similaires et au moins trois références clients.
4. Votre tarif journalier préféré et la justification de ce tarif. Inclure les informations demandées à la section 6, Mécanisme contractuel.
5. **CONDITIONS DU CONTRAT**

La date de début estimée du contrat est le 6 novembre 2024 et durera jusqu'au 5 janvier 2025. Le contrat durera environ 2 mois (8 semaines).

1. **SOUMISSION DES PROPOSITIONS**
2. Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 31 octobre 2024. Tous les documents de candidature doivent être soumis à kcarter@padf.org, en suivant les directives énumérées dans ces termes de référence.
3. Validité de l'offre : 7 jours à compter de la date limite de soumission.
4. Modifications : À tout moment avant la date limite de soumission des propositions, la PADF peut, pour quelque raison que ce soit, modifier le document des termes de référence au moyen d'un amendement qui sera publié sur le site Web de la PADF et/ou communiqué par courrier électronique.
5. Précisions : Les questions peuvent être envoyées à kcarter@padf.org. L'objet du courrier doit contenir le numéro et le titre des termes de référence.
6. **TERMES ET CONDITIONS:**

Proposition gagnante

Ces termes de référence n'obligent pas la PADF à exécuter un contrat ou à payer les frais engagés pour la préparation ou la soumission des propositions. En outre, la PADF se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est jugée dans le meilleur intérêt de la PADF. La PADF, à sa seule discrétion, sélectionnera la proposition gagnante et n'est pas obligée de partager les résultats de l'évaluation individuelle.

Confidentialité

Toutes les informations confidentielles fournies par le soumissionnaire seront traitées de manière confidentielle et ne seront pas partagées avec des candidats potentiels ou réels au cours du processus d'appel d'offres. Cela comprend, sans toutefois s'y limiter, les devis, les propositions de coûts et les propositions techniques. Les résultats de l'évaluation du PADF sont confidentiels.