Port-Au-Prince, Le 30 avril 2024

Cher Monsieur ou Madame,

CRS, dans le cadre du Projet **RELEVE II** dans le Grand Sud, publie cette demande de propositions (DDP) pour qu’une entreprise nationale ou internationale réalise les travaux de **REPARATION ET RENOVATION D’ABRIS ET DES LATRINE** dans le Grand Sud d’Haïti. La demande de propositions ci-jointe contient toutes les informations nécessaires pour les soumissionnaires intéressés.

Le Projet **RELEVE II** de la CRS dans le Grand Sud d’Haïti, est un projet financé par le biais des fonds propres de CRS et a pour objectif de fournir une assistance en matière d'abris, WASH, moyens de subsistance et PSS aux participants, mais davantage axée sur le relèvement.

Les entreprises, firmes ou organisations doivent manifester leur intérêt à soumettre une proposition pour le contrat envisagé en envoyant un courriel indiquant leur intention au CRS Procurement Haiti, adresse électronique : Crs Haiti Procurement [crs\_haiti\_procurement@crs.org](mailto:crs_haiti_procurement@crs.org) avant le **3 MAI 2024** avec titre :

**DDP\_HT3916\_ « REPARATION ET RENONVATION ABRIS & LATRINE » \_Nom du participant**

CRS se rend compte que les soumissionnaires peuvent avoir des questions supplémentaires après avoir lu cette demande de propositions. Les soumissionnaires intéressés peuvent soumettre leurs questions au département achat de la CRS à l’adresse mail Crs Haiti Procurement : [crs\_haiti\_procurement@crs.org](mailto:crs_haiti_procurement@crs.org) conformément aux instructions de la demande de propositions. Si nécessaire, CRS fournira des réponses à toutes les questions pertinentes par courrier électronique à toutes les entreprises ou organisations ayant manifesté leur intérêt. Sachant qu’une réunion pré-soumission (pre-Bid meeting) sera organisée via teams/zoom en date **6 MAI 2024** avec les intéressés sur les questions administratives et de soumission.

Cet appel d’offres n’oblige pas CRS à exécuter un contrat ni à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des propositions. En outre, CRS se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de CRS.

Sincèrement,

Département Achat, Catholic Relief Services, Haiti

#1 Delmas 81, Port-au-Prince,Haiti | HT6120 | BP 1118]

Demandes de propositions

Pour les travaux de Réparation et Rénovation Abris et Latrine du Projet RELEVE II

Entité contractante : Catholic Relief Services (CRS)

1, Delmas 81, Port Au Prince, Haiti

Numéro de la demande : **DDP\_HT3916**

**Table des matières de la DDP**

**Section I**

1.1 Instructions aux soumissionnaires

1.2 Présentation

1.3 Date limite de remise des offres

1.4 Remise des offres

1.5 Exigences

1.6 Source de financement

1.7 Évaluation et base des négociations d'attribution

1.8 Protestation

**Section II -** Contexte, portée des travaux, livrables et calendrier des livrables

1. Origines

2. Portée des travaux

3. Livrables

4. Calendrier des livrables

Annexe 1 – Plans architecturaux Abris et Latrines

Annexe 2 - Scope of Work et BOQ template Lot 1

Annexe 3 - Scope of Work et BOQ template Lot 2

Annexe 4 - Scope of Work et BOQ template Lot 3

Annexe 5 - Scope of Work et BOQ template Lot 4

Annexe 6 - Annexes généraux de soumission

Acronymes

**CRS** : CATHOLIC RELIEF SERVICES

**DDP** : DEMANDE DE PROPOSITION

Section I. Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte** | Présente en Haiti depuis 1954, la Catholic Relief Services est une agence d’aide humanitaire de la Conférence des évêques catholiques des Etats Unis, offrant son aide aux nécessiteux du monde entier, indépendamment de leur race, leur religion, leur âge, leur appartenance politique et d’autres facteurs.  Deux ans après le passage du tremblement de terre du samedi 14 Aout 2021, dans le Grand Sud, causant le décès de plus de 2,200 personnes et de 12,763 blessés, CRS continue à appuyer les ménages dans les départements de Sud, Nippes et Grand’Anse à reconstruire leurs vies.  Répondant à sa mission de changer des vies, la CRS a lancé Projet RELEVE II dans le Grand Sud d’Haïti. Ce projet financé par le biais des fonds propres de CRS et a pour objectif de fournir une assistance en matière d'abris, WASH, moyens de subsistance et PSS aux participants, mais davantage axée sur le relèvement |
| **Présentation de la demande** | Cette demande de proposition concerne la réparation globale de 393 ABRIS et 234 LATRINES repartie en QUATRE LOTS sur quatre communes, Cavaillon, Camp- Perrin, Plaisance et Corail. L’ANNEXE-A pour plus de précision sur les quantités à réhabiliter par commune.  **A l’issu de l’évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot, un fournisseur gagnant par Lot.** |
| **Date limite de l'offre** | La date limite de réception des propositions est le **17 MAI 2024**. Voir l’ANNEXE-B sur la **chronologique des événements liés à la proposition** |
| **Langue de la soumission** | Les propositions peuvent être en **FRANCAIS ou ANGLAIS** |
| **Adresse email pour la soumission** | Les soumissionnaires doivent soumettre leurs propositions par voie électronique, par courrier électronique uniquement à :  **Haiti Procurement (Bids) :** [**ht\_proc@crs.org**](mailto:ht_proc@crs.org)  Les soumissionnaires sont responsables de s’assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions indiquées dans les présentes. Les offres tardives et celles qui ne sont pas envoyées à cette adresse email indiquée peuvent être prises en considération à la discrétion de CRS. CRS ne peut pas garantir que les offres tardives seront prises en compte. **Il importe de noter que les propositions reçues à une adresse autre que celle indiquée ci-dessus, peuvent ne pas être considérées.** |
| **Soumission des offres** | Les propositions techniques et financières doivent être distinctes et soumises par courrier électronique au plus tard à la date précisée. Les propositions doivent être soumises au mail susmentionné.  Le soumissionnaire doit soumettre sa proposition par voie électronique avec une limite maximale de [16Mo) par courrier électronique compatible avec MS Excel, format lisible ou format Adobe Portable Document (PDF). Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent **être numérisées et envoyées au format PDF**. |
| **Exigences de soumission** | Pour être jugée **recevable** et **éligible**, une offre doit inclure tous les documents obligatoires et éventuellement ceux non obligatoire tels sont exigés à [l’ANNEXE-C] (voir ci-pour plus de précision). |
| **Exigences générales** | Les entreprises et organisations qui soumettent des propositions en réponse à cette demande de propositions doivent répondre aux exigences ci-après :  Accepté et signé le code des conduites des fournisseurs de la CRS, **ANNEXE-G**  Déclaré et Signé qu’il / elle ne fait aucune poursuite judiciaire dans le pays avant et au cours du processus, **ANNEXE-H**  Satisfaire le rapport screening de la CRS en termes de bonne conduite, ne fait pas parti de la liste des personnes/entreprises non autorisées, bloquées ou sanctionnées des Nations Unies après vérification.  Sites web de vérification :  https://www.sam.gov  [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\_sanctions\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml%20)  <https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf> |
| **Documents de proposition requis** | 1. Lettre de motivation, **signée et scellée** 2. Proposition technique en deux exemplaires, original et copie, démontrant la capacité technique du soumissionnaire pour la réalisation des travaux. 3. Proposition financière en deux exemplaires, original et copie, sur le budget total des travaux y compris les coordonnées bancaires du soumissionnaire. Rappelant que le budget doit ventiler le coût séparé pour chacun des Lots proposé. **COÛT PAR LOT** |
| **Composition de la Proposition technique** | La proposition technique comprendra les parties suivantes :  **Partie 1** : Approche technique en trois (3) pages maximums, méthodologie en trois (3) pages maximums, un chronogramme d’exécution en une (1) page et une approche environnementale sur la réhabilitation et construction des latrines en deux (2) pages maximum détaillé présentée soit en Français ou Anglais au format PDF.  **Partie 2** : Management et personnel clé. Cette partie ne peut pas dépasser deux pages. Les CV du personnel clé peuvent être inclus dans une annexe à la proposition technique et ne seront pas pris en compte dans le nombre limite de pages.  **Partie 3** : La liste de matériels et d’équipement disposée pour la réalisation des travaux, Capacités de l'entreprise, expérience et performances passées. Cette partie ne peut pas dépasser cinq (5) pages. La partie 3 doit inclure une description de l'entreprise et de l'organisation, avec une référence appropriée à toute société mère et filiales. Les soumissionnaires doivent inclure des détails démontrant leur expérience et leur capacité technique dans la mise en œuvre de l'approche/méthodologie technique et du plan de travail détaillé. De plus, les soumissionnaires doivent inclure [ANNEXE-D] des références de performances antérieures pour des travaux similaires (dans le cadre de contrats ou de contrats) précédemment mis en œuvre ainsi que les coordonnées des entreprises pour lesquelles ces travaux ont été réalisés. Les coordonnées doivent inclure au minimum : le nom du point de contact qui peut parler de la performance du soumissionnaire, le nom et l'adresse de l'entreprise pour laquelle les travaux ont été exécutés, ainsi que l'adresse électronique et le numéro de téléphone du point de contact.  Les sections de la proposition technique indiquées ci-dessus doivent répondre aux informations détaillées énoncées dans la section II de la présente demande de propositions, qui fournit le contexte, indique la portée des travaux, décrit les livrables et fournit un calendrier des livrables. |
| **Composition de la Proposition financière** | La proposition financière est utilisée pour déterminer quelles propositions représentent le meilleur rapport qualité-prix et sert de base de négociation avant l'attribution d'un contrat. La proposition financière comprendra tous les coûts associés à la mise en œuvre de la proposition technique, à l'exception des frais de déplacement, qui seront supportés par CRS. Les frais de voyage engagés par CRS comprendront le billet d'avion en autocar, l'hébergement et les indemnités journalières conformément aux réglementations de [l’USAID]  La proposition financière doit également inclure un exposé budgétaire expliquant la base de l'estimation pour chaque (LOT) travaux de construction et réhabilitation en ajoutant le BOQ (un par Lot) correspondant à l’appuis, les détails du calendrier de décaissement prévus et les informations bancaires du fournisseur. Voir l’ANNEXE-C  S'il est habituel pour un soumissionnaire de budgétiser des taux indirects, par exemple des frais généraux, des frais marginaux, des frais généraux et administratifs, administratifs ou autres, les soumissionnaires doivent expliquer les taux et la base d'application des taux dans le descriptif du budget. CRS se réserve le droit de demander des informations supplémentaires pour justifier les tarifs indirects d'un soumissionnaire.  En aucun cas des informations financières ne pourront être incluses dans la proposition technique. Aucune information financière ni aucun prix, que ce soit pour les livrables ou les éléments de campagne, ne peuvent être inclus dans la proposition technique. Les informations financières doivent être présentées uniquement dans la proposition financière. |
| **Source de financement** | Tout contrat résultant de cette demande de propositions sera financé par le financement des fonds propres de la CRS et sera soumis aux réglementations de la CRS |
| **Liste chronologique des événements liés à la proposition** | Le calendrier en [ANNEXE-B] suivant résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais.  A noter que les dates peuvent être modifiées à la seule discrétion de CRS. Tout changement sera publié dans une modification à cette demande de propositions. |
| **Période de validité** | Les propositions des soumissionnaires doivent rester valables pendant **quatre-vingt-dix jours (90) jours calendaires** après la date limite des propositions. |
| **Base de l’Évaluation et d'attribution** | Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme pour le Lot au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'éligibilité énoncés dans la présente demande de propositions, répond aux exigences techniques, de gestion/personnel et de capacité d'entreprise, et est déterminée comme représentant la meilleure proposition aux évaluateurs de la CRS. La meilleure proposition sera décidée par le processus d’évaluation et comparaison suivante :  **Une Evaluation Technique  : 60 POINTS**  **Une Evaluation Financière : 40 POINTS**  **TOTAL**  **: 100 POINTS**  Le comité évaluateur utilisera la grille d’évaluation en [ANNEXE-E] pour déterminer TECHNIQUEMENT la meilleure proposition et ce de l’[ANNEXE-F] pour déterminer la meilleure proposition FINANCIERE. Cela signifie que chaque proposition sera évaluée et notée en fonction des critères d'évaluation et des sous-critères d'évaluation, qui sont indiqués dans ces tableaux.  **A l’issu de l’évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot, un fournisseur gagnant par Lot.** |
| **Négociations** | Des propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu qu'un contrat sera attribué uniquement sur la base des offres originales reçues. Cependant, CRS se réserve le droit de demander des éclaircissements avant l'attribution. En outre, CRS se réserve le droit de procéder à une sélection concurrentielle et de limiter le nombre de soumissionnaires dans la série compétitive afin de permettre un environnement d'évaluation efficace parmi les propositions les mieux notées. Les soumissionnaires les mieux notés, tels que déterminés par le comité d'évaluation technique, peuvent être invités à soumettre leurs meilleurs prix ou réponses techniques au cours d'une fourchette concurrentielle. À la seule discrétion de CRS, les soumissionnaires peuvent être invités à faire des présentations orales. Si cela est jugé opportun, CRS se réserve le droit d’attribuer des récompenses distinctes par composante ou de n’octroyer aucune récompense du tout. |
| **Protestation** | En soumettant une réponse à cette demande de propositions, les soumissionnaires comprennent que CRS n'est PAS partie à cette demande de propositions. Les soumissionnaires conviennent que toute protestation contre cette demande de propositions doit être présentée par écrit avec une explication complète des préoccupations des soumissionnaires à CRS pour examen. La CRS ne prendra pas en compte les protestations déposées contre l’agence dans le cadre de ce projet financé ses fonds propres. À sa seule discrétion, CRS prendra la décision finale concernant la protestation. |

**Section II. Contexte, étendue des travaux, livrables et calendrier des livrables**

**1. Origines**

[INSÉRER LE CONTEXTE DU PROJET]

**2. Portée des travaux, durée et livrables**

[INSÉRER UN NARRATIF DÉTAILLÉ]

**3. Calendrier des livrables**

[INSÉRER LE CALENDRIER DES LIVRABLES ]

**Section III. Annexes**

**ANNEXE-A**

La réparation et la rénovation d'un abri partiellement endommagé sont financées par Catholic Relief Services, et grâce à cet appel d'offres, 393 unités seront reconstruites dans 4 communautés. Les répartitions sont les suivantes:

1. Reparation et renovation d'abris

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot No. | Location/Name of Community | Number of Light Damaged | Number of Medium Damaged | Number of Severe Damaged | Total |
| 1 | Cavaillon | 3 | 34 | 71 | 108 |
| 2 | Camp Perrin | 1 | 9 | 83 | 93 |
| 3 | Plaisance | 2 | 7 | 84 | 93 |
| 4 | Corail | 0 | 6 | 93 | 99 |

1. Réparation et rénovation de toilettes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot No. | Location/Name of Community | Concrete Slab | Ventilation | Concrete WC seat | Superstructure | Total |
| 1 | Cavaillon | 18 | 36 | 23 | 56 | 56 |
| 2 | Camp Perrin | 11 | 31 | 25 | 52 | 53 |
| 3 | Plaisance | 22 | 42 | 37 | 66 | 66 |
| 4 | Corail | 34 | 16 | 39 | 58 | 59 |

**Voir le dossier pour chacun des Lots sur les détails techniques**

**ANNEXE-B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Activités** | **Date** | **Nbr Jr pour l’étape suivante** |
| 1 | Publication de l’appel d’offre | 1 mai 2024 | 5 |
| 2 | Réunion Pré-Bid | 6 mai 2024 | 2 |
| 3 | Visite des lieux | 8 mai 2024 | 2 |
| 4 | Date limite pour les questions-réponses | 10 mai 2024 | 7 |
| 5 | Date limite réception de proposition | 17 mai 2024 | 4 |
| 6 | Ouverture de plis | 21 mai 2024 | 3 |
| 7 | Evaluation de proposition | 24 mai 2024 | 4 |
| 8 | Négociation | 28 mai 2024 | 2 |
| 9 | Publication de résultat | 30 mai 2024 | 1 |
| 10 | Prise de référence et accréditation | 31 mai 2024 | 4 |
| 11 | Avis d’attribution | 24 juin 2024 |  |
|  | **Total nombre de jour du processus entier** | | **34** |

**ANNEXE-C**



*\*A signer puis ajouter au dossier*

**ANNEXE-D**

| **Date début contrat** | **Date fin contrat** | **Expérience de travaux similaires** | **Client** |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contacte : …………………………………………………………  Téléphone (s) :………………………  Email : …………………………… |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contacte : …………………………………………………………  Téléphone (s) :………………………  Email : …………………………… |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | Montant (USD) : ………………………………………………………………………………………………  Description des travaux : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | Nom de l’Entreprise / ONG : …………………………………………………………  Personne de contacte : …………………………………………………………  Téléphone (s) :………………………  Email : …………………………… |

**\*Ajouter d’autres si besoin**

Entreprise/firme/organisation :…………………………………………………………………..

Représentant :

Date : ……………………………………………………………………………………………….

Sceaux/Tampon/cachet/

*\*A signer puis ajouter au dossier*

**ANNEXE-E**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Critères*** | ***Pondération :***  1 = insuffisant  2 = passable  3 = moyen  4 = correct  5 = excellent | ***Supplier 1*** | ***Supplier 2*** | ***Supplier 3*** | ***…*** |
| ***Approche technique*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Stratégie d'implémentation* |  |  |  |  |  |
| 1. *Stratégie de recrutement (ouvriers)* |  |  |  |  |  |
| 1. *Stratégie et plan d'approvisionnement pour les chantiers* |  |  |  |  |  |
| 1. *Plan de suivi, sécurité et contrôle chantier* |  |  |  |  |  |
| ***Méthodologie*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Délai d’exécution et Organigramme* |  |  |  |  |  |
| 1. *Plan de mise en ouvre* |  |  |  |  |  |
| 1. *Stratégie et plan d'exécution* |  |  |  |  |  |
| ***Chronogramme d'exécution*** |  |  |  |  |  |
| ***Approche environnementale pour la construction des latrines*** |  |  |  |  |  |
| ***CV des personnes clés*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Expérience de travail dans la construction Latrine* |  |  |  |  |  |
| 1. *Expérience de travail dans la construction et réhabilitation structures WASH* |  |  |  |  |  |
| 1. *Expérience de travail dans la construction Shelter* |  |  |  |  |  |
| 1. *Diplôme (s) spécialité en construction/Réhabilitation Structure WASH/SHELTER* |  |  |  |  |  |
| 1. *Nombre d'année d'expérience dans le domaine de la construction* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Liste de matériels et équipement*** |  |  |  |  |  |
| 1. *Matériels de construction disposés pour la réalisation des travaux* |  |  |  |  |  |
| 1. *Equipement de protection ouvriers* |  |  |  |  |  |
| 1. *Equipements de construction disposée pour la réalisation des travaux* |  |  |  |  |  |
| ***Performance démontrée/Passée*** |  |  |  |  |  |
| *Achèvement contrat exécuté dans les cinq (5) dernière années* |  |  |  |  |  |
| *Contrat de travaux similaire exécuté dans les cinq (5) dernière années* |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL*** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *Note sur 60 (Evaluation technique 60%)* | 60 pts | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ANNEXE-F**

**A = Budget initial CRS pour la totalité des travaux**

**B = pourcentage évaluation financière (40%) dans le processus**

**C = Montant Total de la proposition du soumissionnaire**

**D = Pourcentage montant proposition soumissionnaire par rapport au budget initial de la CRS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soumissionnaire** | **C** | **D** | **E** |
| **Montant Total de la proposition** | **Pourcentage par rapport au budget initial** | **Note obtenu** |
| **S1** | **$** | **%** | **pts** |
| **S2** | **$** | **%** | **pts** |
| **…** | **$** | **%** | **pts** |

**Base de Calcul de note :**

**D = A / C**

**E = D \* B / 100**

**ANNEXE-G**

**CODE DE CONDUITE FOURNISSEUR**

****

*\*A signer puis ajouter au dossier*

**ANNEXE-H**

**DECLARATION DE NON-POURSUITE JUDICIARE**

Je (*Nom, prénom, profession, numéro identification nationale, et domicile*) agissant en qualité de (……………………) pour (l’entreprise, firme, société…) ci-après :

(Nom de l’entreprise, firme ou de l'organisation…………………………………………..……)

(Numéro de la matricule fiscale NIF…………………………………………………………)

(Numéro de la patente …………………………………………………………………………….)

(Type d'entreprise ou d'organisation………………………………………………………………..)

(Adresse …………………………………………………………………………………………….)

(Téléphone ………………………………………………../ mail…………………………………………)

« Déclare et affirme que [Compagnie, firme, entreprise] ne fait aucune poursuite judiciaire à présent en Haiti et que [Compagnie, firme, entreprise] est légalement autorisée à exercer leurs activités dans le domaine de [construction, réhabilitation …] au regard de la loi dudit pays et avoir la capacité [Juridique et morale] nécessaire lors de l'attribution du contrat. »

Fait à..................................... le......................................

Le(s) soumissionnaire(s) Signature(s)

*\*A signer puis ajouter au dossier*