



fonds haïtien pour la  
**biodiversité**

---

# APPEL À PROJETS

---

(509) 4481 - 5005   
[info@biodiversite.ht](mailto:info@biodiversite.ht)   
[www.biodiversite.ht](http://www.biodiversite.ht) 

# Dossier d'Appel à projet-Juin 2023

## A. Introduction

---

Le Fonds Haïtien pour la Biodiversité (FHB) est un fonds fiduciaire créé afin de faciliter un mécanisme de financement durable pour la protection et la valorisation des ressources naturelles et des écosystèmes. Le FHB, a pour but de collecter, gérer, monétiser, canaliser et fournir des fonds pour l'accomplissement de la mission suivante :

**«Soutenir la conservation de la biodiversité et le développement durable associé pour la population d'Haïti en fournissant un financement de la conservation à long terme. »**

## B. Les objectifs du FHB sont les suivants :

---

1. Soutenir la conservation des zones protégées de ressources prioritaires pour la biodiversité naturelle ;
2. Renforcer les capacités des acteurs locaux en matière de préparation et d'exécution de programmes et projets de conservation de la biodiversité et du développement durable associé en Haïti ;
3. Supporter des activités de développement durable générant des bénéfices tangibles pour les communautés locales haïtiennes liées à la conservation de la biodiversité en Haïti ;
4. Développer des synergies entre les différents acteurs permettant de mobiliser les fonds nécessaires à la conservation de la biodiversité et au développement durable associé en Haïti ;
5. Soutenir la sensibilisation de la communauté sur les programmes de conservation de la biodiversité et d'éducation relative à l'environnement ;
6. Assurer la pérennité des ressources du FHB ;
7. Fournir des appuis financiers à des organisations qui contribuent à la mission du FHB à travers des projets liés à la conservation de la biodiversité ;
8. Entreprendre toute autre activité qui se rapporte à sa mission.

## C. Contexte

---

Le Fonds Haïtien pour la Biodiversité (FHB) entend lancer trois appels à projets visant la protection, la conservation et la restauration de la biodiversité en Haïti. Le document qui suit vise à vous fournir toutes les informations nécessaires pour une application complète.

Pour donner suite à la révision de de son plan de travail annuel, le Fonds Haïtien pour la Biodiversité lance un appel à projets pour les domaines suivants :

- Stratégie nationale pour la conservation et la valorisation de la biodiversité
- Gestion efficace des Aires Protégées d'Haïti efficace
- Arrêt de la dégradation et la restauration d'écosystèmes dans les aires protégées
- Résilience face aux changements climatiques

Le FHB est un mécanisme de financement durable destiné à soutenir la conservation de la biodiversité en Haïti en apportant un soutien financier aux acteurs de la communauté locale spécialement celle avoisinant les aires protégées.

Les intéressés sont invités et encouragés à consulter notre site Web au [www.biodiversite.ht](http://www.biodiversite.ht)

## D. Critère d'éligibilité

---

Sont admissibles à participer et à présenter des projets dans le cadre de cet appel à projet :

- a) Organisations non gouvernementales (ONG)
- b) Organisations communautaires
- c) Agences gouvernementales qui présentent des projets spécifiques liés à la résilience des aires protégées et/ou zones de conservation biologique prioritaire aux changements climatiques
- d) Entreprises du secteur privé

e) Universités et autres institutions académiques

f) Organisations à caractère environnementale

g) Coopératives

h) Regroupements socio-professionnels

**N.B : Avoir au moins deux (2) années d'existence, sinon l'organisation doit être fiscalement parrainée par une autre organisation enregistrée depuis deux ans.**

#### **E. Critère d'éligibilité d'un projet**

---

Pour pouvoir bénéficier d'un financement dans le cadre du FHB-SCA, les projets doivent contribuer à la résilience des aires de conservation et/ou aires sélectionnées pour leur biodiversité exceptionnelle à s'adapter aux effets néfastes du changement climatique, à réduire les risques de catastrophe sur la perte de biodiversité et/ou à créer des aires de conservation résilientes au changement climatique.

#### **F. Type de projet**

---

Le thème : réhabilitation de sites et ou zones d'habitats menacées par des activités anthropiques. Ces projets ne viseront pas seulement les aires protégées, mais également les aires de grande diversité biologique côtier, terrestre, marine et zone humide). Les projets seront choisis des axes programmatiques sous-cités :

##### **Axe programmatique 1 : Stratégie nationale pour la conservation et la valorisation de la biodiversité**

Sensibiliser et faire comprendre le rôle essentiel des actifs naturels dans le renforcement des connaissances de base (sensibilisation active, formations,

##### **Axe programmatique 2 : Gestion efficace des Aires Protégées d'Haïti**

La gestion efficace des aires protégées implique une planification stratégique, une surveillance régulière de l'état de la biodiversité et des impacts humains, ainsi que l'application de mesures de gestion adaptatives pour répondre aux changements climatiques.

##### **Axe programmatique 3 : Arrêt de la dégradation et la restauration d'écosystèmes dans les aires protégées**

Élargir l'accès à des mécanismes de financement durables des projets à court et à long terme pour adresser le problème de déforestation, Mettre en place des mesures de conservation et de gestion efficace, telles que la protection des zones sensibles, la restauration des écosystèmes dégradés, la gestion durable des ressources naturelle, la réduction de pollutions et des pressions anthropiques sur les écosystèmes

##### **Axe programmatique 4 : Résilience face aux changements climatiques**

Accroître la résilience et l'adaptation des communautés locales face aux changements climatiques des projets tels des stratégies de gestion de l'eau, des techniques de conservation des sols, des mesures de protection des écosystèmes naturels, la sensibilisation des communautés à la résilience climatique.

**N.B : Le projet doit s'adresser à un seul de ces axes programmatiques.**

#### **G. Durée du projet**

---

La durée du projet ne doit pas dépasser 24 mois.

#### **H. Financement/subvention**

---

Le montant des subventions varient entre 5,000 et 25,000 dollars par projet.

#### **I. Dépenses éligibles**

---

Les principales dépenses éligibles sont celles relatives à:

- ✓ Des frais de déplacements et d'administration,
- ✓ Des frais de location de matériels et d'équipement nécessaires au projet;

- ✓ Des frais d'acquisition de petits matériels;
- ✓ Des frais de communication dépenses de formation, d'acquisition de matériels/équipement,
- ✓ Frais de déplacement et d'administration

Tout autre coût direct liés à la réalisation du projet.

#### **J. Dossier de demande de proposition/critère de sélection des projets**

Pour manifester votre intérêt à soumettre une proposition conceptuelle, veuillez-vous inscrire au plus tard le **27 mai 2023** sur la plateforme du FHB au lien suivant : <https://biodiversite.ht/dossier-dappel-a-projets-mai-2023/>

Les dépôts de dossier se feront à l'adresse suivante : [passation\\_marches@biodiversite.ht](mailto:passation_marches@biodiversite.ht) **avant le 9 juin 2023** et seront adressées au Directeur Exécutif du FHB.

Pour la première étape, les organisations/associations/consultants prépareront une **Proposition Conceptuelle** selon le modèle transmis à l'**Annexe 1**, fournissant des informations sur le(s) demandeur(s), une brève description des objectifs et activités proposées et un budget approximatif du projet.

#### **Liste de contrôle pour une proposition complète**

Votre demande doit être accompagnée de tous les documents suivants :

- ✓ Critères de sélection remplis
- ✓ Proposition conceptuelle de projet accompagné du budget estimatif
- ✓ CV des personnes clés impliquées dans le projet
- ✓ Formulaire de déclaration du demandeur signé
- ✓ Documents légaux (patente quitus et autres)

Tout autre document visant à faciliter la compréhension du projet peut être joint, Des documents supplémentaires tels que des images, des cartes, des études de base ou des lettres de soutien ou d'approbation peuvent également être joints à la proposition de projet.

#### **Toute candidature avec une documentation incomplète sera disqualifiée**

La sélection des propositions conceptuelles et complètes suivra le processus suivant :

- A. Les propositions conceptuelles éligibles seront analysées par des Comités Scientifiques, Une notification du résultat sera ensuite envoyée à chaque promoteur.
- B. Les promoteurs dont les propositions conceptuelles ont reçu une évaluation favorable, seront invités à soumettre une proposition complète selon le modèle présenté en annexe.
- C. Des modifications et/ou ajustement au concept initial pourront être demandées. Une invitation à soumettre une proposition complète ne garantit pas l'attribution d'une subvention.
- D. Les propositions complètes éligibles seront soumises aux membres des Comités Scientifiques sélectionnés pour évaluation. Un rapport de ces évaluations avec des recommandations pour l'attribution du montant de subventions pour les propositions retenues sera établi.
- E. Une notification sera envoyée au bénéficiaire sur la décision du Conseil sur leur proposition. Lorsqu'une proposition reçoit une approbation conditionnelle qui requiert des ajustements comme condition préalable à l'approbation de la proposition, le soumissionnaire devra soumettre à nouveau un document de proposition de projet ajusté dans les délais fixés par le Conseil de Direction.

#### **K. Attribution des subventions et condition de décaissement**

- a. Le bénéficiaire de la subvention du programme FHB utilise les fonds de cette subvention exclusivement pour exécuter le projet d'adaptation aux changements climatiques tel que défini

dans le plan de travail de la proposition complète approuvée avec diligence et efficacité, et en conformité avec les normes et pratiques techniques, économiques, financières, managériales, ainsi que conformément aux dispositions des Politiques de Sauvegarde Environnementale et Sociale, de la Lutte contre la Corruption, du Genre et de l'Enfance du FHB qui sont applicables aux bénéficiaires des fonds du FHB et à ses sous contractant.

- b. De disposer ou d'ouvrir dans une institution financière (banque commerciale, institution de microfinance) un compte pour les besoins de transferts de fonds et d'assurer la réalisation du projet ;
- c. L'organisation doit être fiscalement parrainée par une autre organisation enregistrée depuis deux ans si l'organisation bénéficiaire n'a pas deux années d'existence ;
- d. Que le bénéficiaire comptabilise toutes les dépenses du projet séparément dans le système comptable approuvé par FHB et prépare des rapports financiers conformément aux normes approuvées par FHB pour le projet ;
- e. Que le bénéficiaire se procure des fournitures, travaux et services conformément aux documents relatifs à la Passation des Marchés et Approvisionnements qui seront fournis par le FHB; et que lesdites fournitures et lesdits travaux et services des prestataires de services servent exclusivement à l'exécution du projet, et à la réalisation des objectifs du projet ;
- f. Que le bénéficiaire permette aux donateurs du FHB-SCA (le Fonds Caraïbéen pour la Biodiversité (FCB) et la Banque Mondiale), sur requête du FHB d'inspecter les projets financés par le FHB, ses opérations, ainsi que tous les dossiers et documents pertinents, ainsi que l'inspection et la vérification des documents comptables (factures et pièces justificatives);
- g. Que le bénéficiaire s'engage à fournir au FHB toute information que le FCB ou la Banque Mondiale pourrait raisonnablement exiger au titre de ce qui précède ;
- h. Que pendant la durée du projet, le bénéficiaire est tenu d'informer immédiatement le FHB de tout changement dans les coordonnées de l'organisation et/ou des activités du projet ;
- i. Le bénéficiaire s'engage à demander au préalable une autorisation écrite du FHB avant de procéder au changement de plus de 5% dans une ligne budgétaire ;
- j. La non-soumission de rapports et autres documents requis, comme indiqué dans la section rapport ci-dessous, dans les 6 semaines suivant les dates d'échéance prévues, entraînera la suspension immédiate du contrat ;
- k. Toute mauvaise gestion des fonds et/ou le non suivi des directives des normes à ne pas dépasser pour le changement entre ligne budgétaire de 5% découverts lors d'un examen financier entraînera la suspension immédiate du contrat et pourrait entraîner la résiliation immédiate du contrat ;
- l. Pour tout projet subventionné par le FHB les principes de Sauvegarde Environnementale et Sociale (SES) doivent être respectés.

**N.B : Pour toute demande d'éclaircissement contacter la passation des marchés à l'adresse suivante:**  
[passation\\_marches@biodiversite.ht](mailto:passation_marches@biodiversite.ht)

## ANNEXE 1 : GUIDE POUR L'ELABORATION DE LA PROPOSITION CONCEPTUELLE

INFORMATION SUR L'ORGANISATION					
<b>Statut et numéro d'enregistrement officiel :</b>					
<b>Nombre d'années d'existence :</b>					
<b>Mission de l'organisation :</b>					
<b>Nom de la personne ressource :</b>					
<b>Expérience pertinente de l'organisation du demandeur</b> Énumérer ci-dessous les projets antérieurs que votre organisation a déjà gérés (dans les cinq dernières années), en donnant la priorité aux projets les plus pertinents par rapport aux axes programmatiques du présent appel :					
Titre du projet	Objectifs	Début	Fin	Donateurs	Budget
INFORMATION SUR LE PROJET					
<b>Nom du projet :</b>					
<b>Aire géographique :</b> Département, commune, bassin versant, aire protégée, semi protégée et/ou aires de grande diversité biologique. Si possible donner un estimé en hectares couvert par le projet. Dresser la liste des écosystèmes ciblés et des services qu'ils fournissent et décrire comment ces écosystèmes contribueraient au bien-être des communautés/populations concernées					
<b>Contexte et justification du projet :</b> Expliquez quelles sont les principales vulnérabilités de l'aire sélectionnée du projet en ce qui concerne les risques et les effets du changement climatique sur la biodiversité. Justifiez la sélection de la zone du projet notamment les principaux risques climatiques auxquels qu'il convient de réduire et les facteurs susceptibles d'accroître ou de perpétuer le problème.. (maximum 200 mots)					
<b>Approche du projet :</b> Expliquez si le projet reproduit des activités et/ou est une suite à des activités antérieures, s'il y a des synergies avec d'autres actions dans le domaine dans le secteur.					
<b>Environnement favorable à l'adoption du FHB :</b> Expliquer comment le projet vise à contribuer à la création d'un environnement favorable à l'adoption du FHB pour lutter contre les effets du changement climatique sur le site du projet.					
<b>Description de la biodiversité que le projet tend à protéger et/ou restaurer :</b>					
<b>Évaluation environnementale et sociale préliminaire.</b> Veuillez remplir les grilles d'évaluations environnementale et Sociale suivante à être annexé à la proposition: 1) Grille filtrage Environnementale et Sociale FHB-SCA. 2) Grille filtrage Environnementale et Sociale CGES du projet					
LOGIQUE D'INTERVENTION DU PROJET					
<b>But :</b> Définir ce que vous cherchez à accomplir par ce projet.					
<b>Objectifs :</b> Énoncés de stratégies décrivant comment le but sera atteint. Ex : Sensibilisation, formation Spécifiques, développement d'un plan de gestion					
<b>Impacts :</b> Principaux effets attendus de l'intervention du projet/ bénéfice du projet					
<b>Groupe cible et bénéficiaires :</b> Détaillez le groupe cible et les bénéficiaires du projet. Le groupe cible est composé d'individus ou d'acteurs institutionnels avec lesquels le projet a l'intention de travailler et qu'il souhaite atteindre grâce à ses activités ou à ses résultats. Ils peuvent être bénéficiaires en même temps s'ils profitent des effets escomptés du projet. Il peut également arriver que le groupe cible ne soit pas le bénéficiaire des impacts.					
<b>Résultats attendus :</b> Principaux produits des activités du projet.					

<b>Activités principales</b> : Que fera-t-on pour obtenir les résultats ?			
<b>Personnels-clés du projet</b> <i>Présenter les CV des personnels-clé qui participeront à la mise en œuvre du projet, en indiquant leur nom, leur titre complet, leurs antécédents et un résumé de leur rôle dans le projet. (100 mots par membre du personnel)</i>			
<b>DESCRIPTION DE LA STRATEGIE DE MISE EN OEUVRE</b>			
<b>Comment le projet contribue-t-il aux objectifs de l'appel à proposition</b> : Reportez-vous aux objectifs de l'appel à propositions pour votre réponse			
Décrire comment le projet implique les parties prenantes à la réalisation du projet			
Décrire les facteurs de succès et les facteurs de risques pouvant favoriser ou compromettre le projet			
Est-ce que l'organisation et/ou les communautés impliqués apportent une contribution financière et/ou en nature ?			
Comment comptez-vous pérenniser les activités du projet ?			
<b>BUDGET ESTIMÉ DU PROJET (donnez les catégories principales comme l'exemple ci-dessous)</b>			
Montant du budget :			
<b>CATÉGORIES PRINCIPALES DU BUDGET</b>	<b>Total demandé</b>	<b>FHB</b>	<b>Contrepartie (si applicable)</b>
Frais du personnel (si applicable)			
Consultants/contrats (si applicable)			
Voyage (si applicable)			
Ateliers et formations (si applicable)			
Autre coûts directs (Description sommaire)			
Suivi-Evaluation			
Frais d'audit et comptabilité (si applicable)			
<b>DÉTAIL DE LA MISE EN OEUVRE</b>			
Décrivez-la ou les Alliance(s) ou partenariat(s) clés avec lesquels l'organisation ou la communauté mettra en œuvre le projet (s'il y a lieu)			
Décrivez le processus d'élaboration de la proposition complète si le document de conceptuel est approuvé. Avec qui allez-vous développer la proposition ?			
Joindre un bref résumé du CV du responsable de l'organisation et du projet			
Donnez un bref résumé des activités précédentes de l'organisation			
Fournir une liste des membres du comité de gestion de l'organisation			

## **ANNEXE 2 : DECLARATION DU DEMANDEUR**

Le demandeur, représenté par le soussigné, qui est le signataire autorisé du demandeur, dans le cadre du présent appel à propositions, déclare par la présente que :

- les informations données sont vraies et correctes au moment de la soumission ;
- le demandeur dispose d'une capacité financière suffisante pour mener à bien l'action ou le programme de travail proposé ;
- le demandeur certifie les statuts juridiques du demandeur tels qu'ils figurent dans la demande ;
- le demandeur est éligible conformément aux critères énoncés dans le programme de subvention du FHB s'engage à respecter les principes de bonnes pratiques de partenariat ;
- le demandeur est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l'action et n'agit pas en tant qu'intermédiaire ;
- si la subvention est accordée, le demandeur accepte les conditions contractuelles énoncées dans la convention de subvention du FHB.

Le candidat est pleinement conscient de l'obligation d'informer sans délai l'Administration du FHB si cette même demande est soumise à une autre institution.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



### ANNEXE 3 : MANDAT DU CO-DEMANDEUR

**(À remplir sur le papier à en-tête de l'organisation pour chaque organisation partenaire)**

Le codemandeur autorise le demandeur <insérer le nom de l'organisation chef de file du demandeur> à soumettre en son nom le présent formulaire de demande et à signer l'accord standard de subvention avec le FHB ainsi qu'à être représenté par le demandeur pour toutes les questions relatives à ce contrat de subvention.

J'ai lu et approuvé le contenu de la proposition soumise au FHB. Je m'engage à respecter les principes de bonnes pratiques de partenariat.

---

(Signature)

Nom :

Poste :

Date :