****

 **MINISTERE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA POPULATION**

**UNITÉ DE COORDINATION DES MALADIES INFECTUEUSES ET TRANSMISSIBLE**

**UCMIT/MSPP**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERMES DE REFERENCE POUR L’ACQUISITION DE CINQ (5) LAPTOPS POUR LES CADRES DU BUREAU CENTRAL UCMIT**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Justification**

L’Unité de de Coordination des Maladies Infectieuses et Transmissibles (UCMIT) est une entité du MSPP qui assure la coordination des trois programmes nationaux de lutte contre la tuberculose, le VIH/SIDA et la Malaria. Pour permettre à son personnel de travailler dans les conditions optimales, le bureau central qui héberge la coordination centrale ainsi que les 3 programmes doit offrir à son personnel le matériel de travail nécessaire pour lui permettre de travailler dans des conditions optimales. Ainsi il compte donc acheter cinq (5) ordinateurs personnels (laptop) pour les cadres du bureau central.

1. **Description technique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériel | Quantité | Description Technique |
| Ordinateur Personnel (Laptop) | 1 | Marque HPModèle : PavillonEcran Touch : 17 poucesProcessor : Intel Core 15Memoir RAM: 8GB RAMStockage : 512 GBSysteme d’exploitation: Windows 10 Pro 64 bites |
| Ordinateur personnel (Laptop) | 4 | Marque: HPModele: Notebook ProEcran Touch : 15 PoucesProcessor: Intel Core 13Memoir Ram: 8 GB RAMStockage: 512 GBSysteme d’Exploitation: Windows 10 Pro Bites |

1. **Garantie et/ou qualité des services après-vente**

Dans la cotation, le fournisseur doit donner des informations sur la garantie :

Retour du matériel si défectueux

Délai de retour

Ventes de pièces accessoires pour le laptop comme power supply, ecran etc

1. **Livraison/Délai de livraison**

Livraison sur place au représentant de UCMIT après paiement

Matériels bien emboités de façon sécuritaire avec tous les éléments décrits dans la cotation

Vérification du nombre de boites et de leur contenu lors de la livraison

Si transport offert par le fournisseur la vérification se fait lors de la livraison au bureau de UCMIT

1. **Vérification légales/Réputation du fournisseur**

UCMIT, en tant qu’entité étatique, doit s’assurer que les entreprises avec lesquelles elle fait des transactions sont légalement enregistrées et ne sont pas en contravention avec les autorités. L’UCMIT tiendra compte des éléments d’information ci-dessous dans sa décision finale d’achat :

* Est-ce que l’entreprise à une patente de fonctionnement délivrée par les autorités compétentes
* Est-ce que l’entreprise a un score acceptable pour l’OFAC
* Est-ce que le fournisseur jouit d’une bonne réputation auprès de particuliers ou d’organisations de la place qui y ont déjà acheté des ordinateurs
* Est-ce qu’il y a une enquête de satisfaction du personnel d’UCMIT qui est défavorable à l’entreprise par rapport à d’autres matériels achetés ou services fournis antérieurement par ce fournisseur
1. **Paiement/Conditions de paiement**

La méthode de paiement favorable à UCMIT pour ce matériel est paiement par chèque d’UCMIT émis au nom de l’entreprise. L’entreprise doit communiquer dans la cotation le nom au profit duquel on doit émettre le chèque.

La monnaie de paiement est la gourde pour ce type de d’achat. Le fournisseur doit donc soumettre la cotation en gourdes.

UCMIT, étant une entité étatique délivrant des services de santé à la population est exonéré des taxes. Aucun montant relatif à des taxes quelles qu’elles soient ne doit pas être ajoutée dans le montant à payer.

Apres paiement, en plus de la facture de paiement avec sceau paye de l’entreprise, l’entreprise doit donner remettre à UCMIT une confirmation de garantie des services après-vente.