**Termes de référence pour le recrutement d’un consultant pour l’appui à la révision des matériels éducatifs relatifs au programme national de lutte contre la Tuberculose**

1. **Introduction**

L’Unité de Coordination des Maladies Infectieuses et Transmissibles (UCMIT) du Ministère de la Santé Publique et de la Population (MSPP) qui a pour mission de promouvoir, de coordonner et de contrôler sur toute l’étendue du territoire national toutes les activités susceptibles de rendre possible le contrôle de la malaria, la tuberculose et le VIH-Sida, trois pathologiesclassées comme prioritaires par le MSPP. En conformité avec la loi organique du MSPP, l’UCMIT met à exécution des mesures d’application de la politique nationale de santé en matière de lutte contre ces trois maladies. UCMIT met en œuvre en synergie avec les trois programmes toutes les dispositions favorisant à toute personne souffrante du VIH/Sida, Malaria et Tuberculose d’avoir accès librement et de façon équitable à des services

La nouvelle stratégie lutte contre la tuberculose vise à mettre fin à l’épidémie d’ici l’année 2035, en mettant un renforcement sur le volet préventif pour l’ensemble de la population, particulièrement les groupes à risques et sur l’accès au traitement ambulatoire pour tous les cas de tuberculose –autrefois pris en charge uniquement en milieu hospitalier spécialisé.

Cependant depuis trois ans le niveau de surveillance épidémiologique accuse un recul avec le nombre de cas notifiés passant de 15 449 cas de tuberculose, toutes formes confondues, en 2017, à 11 774 en 2020 sous l’effet conjugué de troubles sociopolitiques et de la pandémie de COVID-19 déclarée en 2020.

En réponse à ce constat sur la baisse des taux de notification, et vu la nécessité de vulgariser les nouvelles approches de renforcement des volets prévention et prise en charge de la TB, l’UCMIT entreprend une mise à jour des documents de support au PNLT en vue de dynamiser la sensibilisation à grande échelle touchant tant les prestataires que la population à protéger des effets de la TB**.**

1. **Objectifs de la consultation :**

L’Unité de Coordination cherche à recruter un.econsultant.e en vue de guider le travail de révision, mise à jour et distribution du matériel éducatif (album d’images, dépliants, spots radiodiffusés) relatifs au programme.

A l’issue du travail de révision, le contenu des messages sera renforcé en vue de faciliter :

1. la diffusion de l’information sur les nouvelles stratégies de prévention et de prise en charge ;
2. le dépistage précoce des cas, particulièrement ceux bactériologiquement confirmés, qui représentent les sources de propagation de la maladie dans la communauté ;
3. la régularité du traitementdes patients en général ;
4. la recherche des malades co-infectés pour accès au test VIH en vue d’une prise en charge intégrée ;
5. l’identification des patients atteints de tuberculose multi-résistante pour une prise en charge adéquate.
6. la détection des cas de COVID-19 parmi les symptomatiques respiratoires.
7. **Tâches et Responsabilités :**
* Avoir une rencontre avec l’équipe technique de UCMIT pour visualiser et évaluer les matériels a réviser (Boite d’Image, Pamphlet, Spot radiodiffuse)
* Réviser la Boite d’Image en tenant compte des changements recommandes par les groupes de reflection techniques et produire une nouvelle maquette de ce matériel que UCMIT peut faire reproduire et distribuer a l’échelle nationale
* Etre disponible pour apporter des explications techniques à la firme de reproduction sur la maquette proposée pour la Boite d’Image et faire des modifications si c’est nécessaire
* Produire une nouvelle maquette des Pamphlets de sensibilisation contre la Tuberculose et le Covid-19 en tenant compte des recommandations de l’équipe technique d’UCMIT et des recommandations de l’atelier
* Etre disponible pour apporter des explications techniques a la firme de reproduction sur la maquette proposée pour les pamphlets et faire des modifications si c’est nécessaire
* Produire la maquette d’un nouveau spot radiodiffuse en tenant compte des recommandations techniques de l’équipe technique et de la cellule de communication d’UCMIT
* Participer à un atelier de travail de l’unité programmatique TB et de la cellule de communication d’UCMIT pour une évaluation des matériels de sensibilisation
* Aider à monter les tables de discussions sur les différents matériels et d’autres matériels éventuels qu’il/elle jugera nécessaire d’ajouter surtout par rapport au contexte de COVID 19
* Encadrer les équipes formées pour les travaux de réflexions de mise à jour de contenu des trois types de matériels : l’album d’images d’une trentaine de pages ; les dépliants au nombre de six (maximum) ; les deux spots audio ;
* Recourir a l’expertise d’un graphiste pour imprimer la maquette de chaque matériel en tenant compte des résultats des travaux réalisés lors de l’atelier
* Accompagner techniquement UCMIT lors du processus d’impression de ces matériels auprès de la firme de reproduction
* Assurer le lead technique pour la conception de spots de dépistage de la Covid-19 chez les symptomatiques respiratoires (SR) ;
* S’assurer de la prise en compte dans la révision des matériels des points de convergence technique et décisions adoptées lors de l’atelier.
* Préparer et soumettre un rapport de progrèsà mi-parcours sur l’avancement du travail de révision des matériels
* Préparer soumettre un rapport final à la fin de la consultation
1. **Tableau des Livrables:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables de la consultation** | **Période** | **Remarques** |
| Prendre connaissance des matériels et faire une premièreévaluation | 1 à 2 jours avant le lancement de l’atelier | Dresser la liste détaillée des matériels à réviser et éventuellement  |
| Encadrer le graphiste pour la présentationde tout le matériel révisé en cours d’atelier (boite d’image, pamphlet, spot radiodiffusé) | au dernier jour d’atelier | Cette présentation sera faite à l’ensemble des participants UCMIT/OPS/UNICEF/Coordinations départementales TB |
| Assurer la mise en archives de tous les fichiers électroniques élaborés  | 4 jours après le debut de la consultation | Pour remise à l’équipe UCMIT (CPCRP)  |
| Assurer la soumission des nouvelles maquettes et spots à la DPSPE/CADME  | 4 jours après l’atelier | Avec le support de l’équipe technique UCMIT |
| Assurer les essais (Séance de testing) sur le terrain de chaque exemplaire de matériel révisé avant impression | 7 jours après soumission des exemplaires | Cette séance de testing sera faite dans des sites sélectionnés par UCMIT/PNLT |
| Dresser le rapport prétest résultant de la période de testing sur le terrain | A l’issue de la période de 7 jours  |  |
| Interagir avec les fournisseurs sélectionnés par l’UCMIT, Contrôler le processus d’impression et de reproduction de la totalité des exemplaires de matériels révisés après séance de testing sur le terrain  | 15 jours après la fin de l’atelier | Contrôle de qualité ; Impression en couleur ; Enregistrements sur supports divers (audio et autres) |
| Remise à l’UCMIT du matériel reproduit | 15 jours après la commande  | Ces matériels seront remis à l’UCMIT selon le plan de distribution arrêté avec l’UCMIT |
| Soumission du rapport final de la consultation | 30 jours après la fin de l’atelier |  |
| Signature d’une déclaration reconnaissant le droit de propriétaire d’UCMIT/PNLT sur ces matériels (copies dures et version électronique) enlevant au consultant tout droit de reproduction et de transaction future sur ces matériels | Lors de la remise du rapport final |  |

1. **Profil du consultant :**
* Maitrise ou Licence en Santé Publique (Promotion de la sante), Communication, marketing social (ou une discipline connexe) ou diplôme d’études supérieures équivalent, applicable au domaine de communication et au changement de comportement ou expérience équivalente dans un domaine applicable
* Au moins 5 ans d’expérience dans la mise en œuvre des différents aspects de la communication et de la mobilisation sociale, de préférence les activités et documentation de communication de santé ;
* Expérience dans le développement, la mise en œuvre, et la gestion des campagnes en communication pour le changement de comportement ;
* Expérience d’assistance technique dans ce type de travail
* Une solide connaissance des programmes de santé publique, et des interventions contre la Tuberculose ;
* Excellente capacité d’analyse et de rédaction
* Capacité de travailler avec de multiples acteurs et de respecter des délais
* Maitrise de l’outil informatique
* Excellentes compétences orales, rédactionnelles et de communication interpersonnelles, aptitude à travailler efficacement avec une variété de partenaires et d’intervenants ;
1. **Composition du dossier**

Le dossier de dépôt de candidature doit comprendre :

* Une lettre d’intention
* Le curriculum vitae du consultant
* Les copies de diplôme et de certificat
* Une proposition technique
* Une proposition de budget séparée de la proposition technique
1. **Durée de la consultation :**

Trente-cinq (35) jours.

Les dépôts de candidature, en enveloppe scellée, se feront à l’adresse suivante 17, Rue Darguin, PV à partir de la publication de l’offre jusqu’au **30/08/2021**

Unité de Coordination des Maladies Infectieuses et Transmissibles, # 17, Rue Darguin, Pétion-ville, avec la mention «Candidature pour Consultation en appui à la révision des matériels éducatifs relatifs au PNLT »