

**APPROVISIONNEMENT EN CARBURANT  
 OHMaSS-RFP-20011**

**REQUEST FOR PROPOSAL**

<b>1. RFP No.</b>	OHMaSS-RFP-20011
<b>Date de publication</b>	29 juin 2020
<b>2. Synopsis</b>	<p>L'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS) est un membre du réseau global de Population Services International (PSI). Elle opère en Haïti depuis près de 30 ans (1989) et a fonctionné sous le nom de PSI-Haïti jusqu'en 2013 où elle a changé de nom pour OHMaSS. La Mission de l'OHMaSS est de permettre aux Haïtiennes et Haïtiens de mener une vie plus saine et de planifier les familles qu'ils désirent.</p> <p>Dans le cadre de la réalisation de sa mission, OHMaSS cherche une firme/compagnie qualifiée et expérimentée capable d'assurer l'entretien, la maintenance préventive et corrective, l'installation du Système électrique (Onduleurs (Inverters) / Batteries/ Conduit/ panneaux solaires/ le système d'éclairage/ câblage et raccordement électriques</p>
<b>3. Bureau/Adresse physique pour dépôt des offres</b>	<p>Veillez soumettre les propositions, par courriel avec le numéro de référence : OHMaSS-RFP-20011 à l'adresse suivante : <a href="mailto:hprocurement@ohmasshaiti.org"><b><u>hprocurement@ohmasshaiti.org</u></b></a>.</p>
<b>4. Contact</b>	<p><a href="mailto:hprocurement@ohmasshaiti.org"><b><u>hprocurement@ohmasshaiti.org</u></b></a>. <b>Aucune correspondance ne sera prise en considération si elle envoyée sur une autre adresse que celle donnée.</b></p>
<b>5. Date limite et adresse de réception des questions</b>	<p>Mercredi 8 juillet 2020 avant 4 :00 pm - <a href="mailto:hprocurement@ohmasshaiti.org"><b><u>hprocurement@ohmasshaiti.org</u></b></a></p>
<b>6. Date limite et adresse de réception des Offres</b>	<p>Mercredi 15 juillet 2020 avant 4 :00 pm - <a href="mailto:hprocurement@ohmasshaiti.org"><b><u>hprocurement@ohmasshaiti.org</u></b></a></p>
<b>7. Monnaie de l'offre</b>	Gourdes
<b>8. Type de marché</b>	Contrat de service
<b>9. Domaine technique</b>	<b>Voir Annexe 1</b>
<b>10. Critères de sélection</b>	<p>Une procédure en deux étapes sera utilisée pour l'évaluation des offres, l'évaluation préliminaire (Patente valide, présentation de la compagnie/lettre d'intention, carte d'immatriculation fiscale) aura lieu avant qu'une</p>



	<p>comparaison technique et financière ne soit considérée. Les propositions techniques et financières des soumissionnaires dont l'examen préliminaire satisfait aux exigences des termes de références seront considérées (méthode conforme/moins disant). L'analyse technique et financière prendra en compte la conformité aux spécifications techniques et le délai des livrables proposé.</p> <p>– voir <b>TDR en annexe 1</b></p>
<b>11. Instructions générales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les soumissions tardives seront rejetées.</li><li>- Les offres non identifiées ne seront pas considérées</li><li>- Les soumissionnaires doivent confirmer par écrit la validité de l'offre</li></ul>
<b>12. PSI/OHMaSS, EthicsPoint</b>	<p>Ce processus étant un processus équitable et transparent aucun consultant ne bénéficie d'un avantage compétitif du fait qu'ils ont fourni des services antérieurs à OHMaSS. A cette fin, OHMaSS partagera avec tous les soumissionnaires toutes informations jugées importantes pouvant leur aider dans la préparation de leur offre.</p> <p>Dans l'éventualité où le Consultant a des inquiétudes quelconques concernant un cas de fraude, de gaspillage, d'abus ou de corruption dans le cadre du présent dossier ; soit avec ses employés, soit avec une personne affiliée à PSI/OHMaSS, il peut signaler ses allégations et ses préoccupations par l'intermédiaire du site Web de dénonciation anonyme de PSI/OHMaSS, EthicsPoint. Le site Web pour rapporter ces allégations ou préoccupations est : <a href="http://www.psi.ethicspoint.com">www.psi.ethicspoint.com</a> Les procédures de passation de marché de l'OHMaSS requièrent que la sélection et l'exécution du contrat respectent les politiques concernant la corruption et les manœuvres frauduleuses. En effet, les Consultants permettront à OHMaSS de vérifier certaines informations à leur compte selon les recommandations du Bailleur (Le Fonds Mondial) et autres documents relatifs à l'exécution du contrat (en cas d'attribution), et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par le Fonds Mondial.</p>

## ANNEXE 1

### TERMES DE RÉFÉRENCES- OHMaSS-RFP-20011

#### Entretien, maintenance préventive et corrective, installation du Système électrique (Onduleurs (Inverters) / Batteries/ Conduit/ panneaux solaires/ le système d'éclairage/ câblage et raccordement électriques)

#### 1. Contexte:

De nos jours, les installations électriques sont très surveillées et contrôlées; que l'on soit dans une maison, dans un local professionnel ou industriel, une administration, une école ou autre, la question de la sécurité électrique est primordiale.

Dans une installation électrique, il y a des courants forts et des courants faibles et la défaillance d'un composant ou d'une partie de l'installation peut avoir des répercussions graves sur les individus, mais aussi sur l'installation en elle-même et l'état du bien immobilier.

Pour éviter tous ces désagréments et les possibles dysfonctionnements, OHMASS lance cet appel d'offres pour les prestations suivantes:

- **Entretien ou maintenance préventive**
- **Réparation ou maintenance corrective**
- **Installation du système électrique (Onduleurs (Inverters) / Batteries/ Conduit/ panneaux solaires/ le système d'éclairage/ câblage et raccordement électriques)**

#### 1.1 Prestations à fournir:

Objet	Description des travaux à réaliser	Résultats escomptés
<b>Evaluation ou analyse, maintenance préventive ou corrective du système électrique existant du bureau d'OHMASS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Faire les installations adéquates en utilisant les sources d'énergies existantes ou complémentaires pour que la section informatique et le système d'éclairage des espaces cour ou de cameras (au besoin) aient une alimentation électrique 24/24h</li> <li>❖ Produire un plan du système électrique du bureau</li> <li>❖ Avant toute intervention, effectuer le bilan et l'inventaire du système de distribution électrique actuel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboration du plan électrique des différents immeubles d'OHMASS à Pétion-Ville (Support dur et électronique).</li> <li>○ Proposition de recommandations techniques claires pour les corrections des faiblesses ou irrégularités relevées.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analyser l'adéquation ou l'inadéquation des différentes sources d'énergie utilisées.</li> <li>❖ Diagnostiquer l'utilisation des ressources électriques existences (surcharge / sous-utilisation).</li> <li>❖ Identifier les faiblesses et les risques inhérents du système actuel (installations, distribution, câblage et équipements).</li> <li>❖ Analyser et évaluer la répartition actuelle des onduleurs (inverters) pour une utilisation optimale</li> <li>❖ Evaluer périodiquement la capacité de chaque batterie.</li> <li>❖ Effectuer la maintenance périodique des batteries.</li> <li>❖ Evaluer à chaque trimestre la capacité des onduleurs (inverters) et les charges utilisées.</li> <li>❖ Contrôle de l'intensité de charge.</li> <li>❖ Nettoyage et graissage des bornes.</li> <li>❖ Vérification du niveau de l'électrolyte ;</li> <li>❖ Remplacer régulièrement les ampoules défectueuses de tous les points lumineux (bureaux, couloirs, toilettes et autres) ;</li> <li>❖ Changer &amp; Identifier les prises, interrupteurs, disjoncteurs, selon la source d'alimentation, et autres en cas de pannes ou problèmes constatés ;</li> <li>❖ Installations électriques et câblages conseils pratiques aux utilisateurs et occupants sur l'utilisation des appareils électriques ainsi que toutes les installations ;</li> <li>❖ Vérifier la capacité des compteurs et leur fonctionnalité ;</li> <li>❖ Produire un relevé réel des charges des différents espaces de travail et de la charge totale ;</li> <li>❖ Tenir une fiche technique d'entretien et produire un rapport technique mensuel des installations électriques et de leur état ;</li> <li>❖ Proposer des solutions en cas d'augmentation de charges ou d'irrégularités dans l'alimentation électrique ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventaire &amp; identification des différents équipements et accessoires électriques</li> <li>○ Proposition, selon les besoins constatés d'un budget et d'un calendrier d'exécution pour la totalité des travaux (évaluation/diagnostique/ matériels et accessoires/ exécution des travaux)</li> <li>○ Adéquation des différentes sources d'énergie en place</li> <li>○ Plan de remise en conformité des irrégularités et faiblesses constatées</li> <li>○ Gestion/ utilisation efficiente du système électrique</li> <li>○ Respect du calendrier d'intervention établi</li> <li>○ Respect de l'environnement du bureau et des mesures de sécurité en vigueur</li> <li>○ Respect de la fréquence du service</li> <li>○ Soumission d'une facture mensuelle au plus tard le 5 du mois tout en annexant les accusés de livraison des services</li> <li>○ Respect des clauses du contrat</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Installer des panneaux solaires complémentaires aux sources d'énergie existantes sur demande ou au besoin</li> <li>❖ Faire des recommandations techniques claires pour remettre en conformité suite aux irrégularités ou faiblesses constatées</li> <li>❖ Toute réparation nécessitant un montant ≤ USD 100.00 (pièces de rechange) est à la charge du fournisseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disponibilité et Rapidité de réponse en cas de demande expresse</li> <li>○ Une garantie de sécurité et d'intégrité fonctionnelle de trois (3) mois après chaque intervention</li> <li>○ L'assurance de l'enlèvement des emballages et le nettoyage de la zone de travail après chaque intervention.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Liste des compétences recherchées

Les qualifications, les expériences et les compétences du technicien en chef proposé pour la prestation des différents services requis :

- Service à la clientèle (bonne capacité de communication, résolution des problèmes, écoute active, patience, gestion du temps)
- Capacité de faire des rénovations électriques, des dépannages d'électricité et remise aux normes
- Être capable de faire l'alimentation générale des circuits de mise en terre et la création de schéma général du tableau électrique
- Capacité à faire l'évaluation et l'analyse d'un système électrique tout en relevant les irrégularités, les charges, sous-utilisation ou surutilisation, faiblesses, etc...
- Être capable de soumettre un plan de remise aux normes sur le court, moyen et long terme tout en soumettant un budget à moindre coût.
- Être capable d'assembler les circuits imprimés, composants et dispositifs électroniques
- Capacité d'utiliser l'instrumentation électronique et les appareils d'essai électronique
- Capacité de travailler avec les composants électriques, électroniques et mécaniques
- Être capable d'installer et tester les systèmes électroniques
- Capacité de lire et produire des dessins techniques électroniques
- Être capable d'effectuer les essais sur les prototypes électroniques et rédiger des rapports détaillés
- Connaissance des logiciels spécifiques à la conception électronique



- Capacité d’effectuer l’entretien ordinaire et extraordinaire des systèmes et installations électroniques
- Etre capable de préparer le calendrier d’entretien et mettre à jour les registres d’entretien
- Capacité à faire l’analyse des dysfonctionnements à l’aide d’instruments et de logiciels de diagnostic
- Connaissance des circuits et schémas électriques et électroniques
- Etre en mesure d’effectuer l’étalonnage et le calibrage des instruments et composants électroniques
- Capacité à rédiger les manuels et la documentation technique
- Compétence dans la conception de matériel électronique analogique et numérique
- Capacité pratique en soudage et câblage
- Flexibilité et adaptabilité
- Capacité d’organisation
- Être capable d’enregistrer les informations nécessaires à la facturation et d’archiver les documents justificatifs (Date & heure de service, activités réalisées, bons de livraison auto-carbonés et signés, etc...)
- Capacités à appliquer les règles en lien avec l’hygiène, la santé, la sécurité du personnel et de l’environnement
- Être orientée sur les détails liés à son domaine d’intervention

## **2.1 Modalité de paiement et Tableau des Coûts**

Le paiement sera effectué par chèque à l’ordre du contractant, payable en gourdes et tiré sur une banque locale. Le paiement se fera mensuellement sur présentation de factures et des bons de livraison des services signés par les deux (2) parties suivant la fréquence préalablement communiquée et le soumissionnaire devra ajouter le coût de la main d’œuvre et le montant accordé pour les réparations au tableau ci-dessous :

<b>Type d’intervention</b>	<b>Fréquence/ Quantité</b>	<b>Coût du service/ (HTG)</b>	<b>Délai de réponse</b>
Entretien ou maintenance préventive	<b>1 fois/ mois</b>		
Maintenance corrective ou Réparation	<b>Sur Demande ou selon constat</b>		
Installation du système électrique (Onduleurs (Inverters) / Batteries/			

Conduit/ panneaux solaires/ le système d'éclairage/ câblage et raccordement électriques)	<b>Au besoin et sur demande</b>		
Réparation gratuite à la charge du prestataire	<b>Au besoin et sur demande</b>		

### 3. Contenu de l'offre :

CRITERES D'EVALUATION		PONDERATION
<b>A.-</b>	<b>VOLET CONFORMITE</b>	
1.-	Reconnaissance Légale de la compagnie (Présentation des documents légaux) : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Patente et carte d'immatriculation fiscale</li> <li>✓ Quitus à jour</li> </ul>	
<b>B.-</b>	<b>VOLET TECHNIQUE</b>	
2.-	Présentation sommaire de la firme	<b>15 PTS</b>
3.-	L'expérience de la firme dans le domaine mentionné dans les termes de référence	<b>15 Pts</b>
4.-	Liste des techniciens spécialisés dans le domaine et joindre leurs Curriculum Vitae	<b>5 Pts</b>
5.-	Démonstration de la capacité logistique de la compagnie (Sommaire des travaux électriques déjà réalisés).	<b>10 Pts</b>
6.-	Délai d'intervention à partir d'une requête expresse en dehors du calendrier régulier d'intervention	<b>5 pts</b>
7.-	Les références en rapport aux expériences antérieures dans la prestation des services similaires.	<b>10 pts</b>
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>60 PTS</b>
<b>VOLET FINANCIER</b>		<b>40 pts</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 PTS</b>

oOo

## ANNEXE II

### CONFIRMATION DE PARTICIPATION

Madame / Monsieur

Nous accusons réception de votre Appel à propositions ou demande de soumission No. **OHMaSS-RFP-20011** en date du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ et confirmons par la présente que :

- NOUS AVONS L'INTENTION  
 NOUS N'AVONS PAS L'INTENTION

**De soumettre une proposition à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS) avant ou à la date limite mentionnée.**

Nous reconnaissons que ce document d'Appel à Propositions ou cette Demande de Soumission est la propriété de l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), et qu'il contient des informations confidentielles. Sur simple demande, nous le retournerons, ou toute partie de celui-ci et toutes copies à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS).

Nom de la Firme : \_\_\_\_\_  
Nom du représentant : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
NIF de la Firme : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
No de téléphone : \_\_\_\_\_  
Email de la Firme : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### **IMPORTANT :**

Si vous n'avez pas l'intention de soumettre une offre à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), veuillez en indiquer la raison :

- Nous ne sommes pas en capacité de soumettre une offre pour cette date.  
 Nous ne pouvons satisfaire aux spécifications techniques de cet Appel d'Offres.  
 Nous ne pensons pas pouvoir être compétitifs cette fois-ci.  
 Autres raisons, veuillez détailler s.v.p (*dans une page annexe*)

***Veuillez retourner cet accusé de réception à l'adresse de L'OHMaSS, sis au No. 20, Impasse Chanlatte, Péguy-Ville, Haïti, ou par messagerie électronique à [htprocurement@ohmasshaiti.org](mailto:htprocurement@ohmasshaiti.org) avant le 10 juillet 2020 (4:00 pm)***