

MODÈLE D'APPEL D'OFFRES (AO)

Numéro de l'AO : PSM-OPS-1490

Date d'émission : 22 Mai 2020

Date limite pour les offres : 5 juin 2020

Description : Recrutement d'une Agence/Firme de recrutement

Pour: Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM)

Financé par : Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), Numéro de contrat No. AID-OAA-I-15-00004; Task Order No. AID-OAA-TO-15-00007; AID-OAA-TO-15-000010, and AID-OAA-TO-16-00018

Mis en œuvre par : Chemonics Foundation Haiti

Interlocuteur : Unité de Contrat, Airport Industrial Parc Fleuriot Warehouse # 119

******* EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE ET DE CONDUITE PROFESSIONNELLE *******

Chemonics s'engage à faire preuve d'intégrité dans la passation des marchés et ne sélectionne les fournisseurs que suivant des critères professionnels objectifs tels que le prix et les qualités techniques. Chemonics exige de ses fournisseurs qu'ils se conforment à ses normes de conduite professionnelle, disponibles sur <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Chemonics ne tolérera aucune fraude ni collusion entre les soumissionnaires, aucune proposition/offre falsifiée, aucune corruption ni aucun pot-de-vin. Toute entreprise ou personne enfreignant ces normes sera disqualifiée de ce marché, exclue des futures opportunités de marché et susceptibles d'être signalée tant à l'USAID qu'au Bureau de l'Inspecteur général.

Il est formellement interdit aux employés et représentants de Chemonics de demander ou d'accepter de l'argent, des honoraires, des commissions, des crédits, des cadeaux, des pourboires, des objets de valeur ou des compensations de la part de vendeurs ou de fournisseurs actuels ou potentiels en contrepartie ou en récompense d'une activité commerciale. Les employés et représentants ayant de tels comportements seront susceptibles de licenciement et signalés à l'USAID et au Bureau de l'Inspecteur général. En outre, Chemonics informera l'USAID et le Bureau de l'Inspecteur général de toute offre d'argent, d'honoraires, de commissions, de crédits, de cadeaux, de pourboires, d'objets de valeur ou de compensations de la part d'un fournisseur pour l'obtention de contrats.

Les soumissionnaires répondant au présent appel d'offres incluront, dans leur proposition, les éléments suivants :

- La divulgation de tout lien privilégié, familial ou financier avec Chemonics ou le personnel du projet. Si, par exemple, le cousin d'un soumissionnaire est employé par le projet, ce dernier devra le signaler.
- La divulgation de tout lien familial ou financier avec les autres soumissionnaires présentant des propositions. Si, par exemple, le père du soumissionnaire est propriétaire d'une société présentant une autre proposition, le soumissionnaire le signalera.
- La certification que les prix de l'offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec un autre soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- La certification que toutes les informations contenues dans la proposition et toute documentation pertinente sont authentiques et exactes.
- La certification de leur compréhension et accord sur les interdictions de Chemonics relatives à la fraude, à la corruption et aux pots-de-vin.

Veuillez contacter **Florence Duperval Guillaume** pour toute question ou préoccupation relative aux informations ci-dessus ou pour signaler toute violation potentielle. Les violations potentielles pourraient également être signalées directement au bureau de Chemonics à Washington à travers les coordonnées figurant sur le site web dont l'hyperlien est indiqué ci-dessus.

Section 1 : Directives aux soumissionnaires

1. **Introduction** : Le projet Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est un programme de l'USAID mis en œuvre par Chemonics International en Haïti. Le but de Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est d'assurer des approvisionnements ininterrompus en produits de santé, à l'appui des initiatives de santé publique financées par le gouvernement des États-Unis. Dans le cadre des activités du projet, Chemonics/GHSC-PSM recherche une agence/firme capable de prendre en charge le recrutement d'employés qualifiés dans un court délai en accord avec les règlements internes de Chemonics et les lois régissant la matière en Haïti. Le présent appel vise à solliciter des offres pour ces services.

Les soumissionnaires auront la charge de s'assurer que leurs offres seront reçues par Chemonics conformément aux instructions, termes et conditions décrits dans cet appel d'offres. Le non-respect des directives décrites dans le présent document pourrait entraîner la disqualification d'une soumission.

2. **Délai et protocole de l'offre** : Les offres seront reçues au plus tard à **4 :00 PM**, heure locale d'Haïti, **le 5 juin 2020** par courrier électronique adressée à l'unité de Contrat à PSMHaiticontract@ghsc-psm.org.

Veuillez mentionner le numéro de l'appel d'offres dans toute communication destinée à y répondre. Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront prises en considération qu'à la discrétion de Chemonics.

3. **Questions** : Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cet appel d'offres seront soumises au plus tard à 4:00 PM, heure locale d'Haïti, **le 29 mai 2020** par courrier électronique à PSMHaiticontract@ghsc-psm.org. Les questions seront soumises à l'écrit ; les appels téléphoniques ne seront pas acceptés. Les questions et les demandes de clarification – ainsi que les réponses y apportées – qui, d'après Chemonics, pourraient intéresser d'autres soumissionnaires seront diffusées à tous les destinataires de l'appel d'offres ayant manifesté leur intérêt à soumissionner.

Seules les réponses écrites provenant de Chemonics seront considérées comme officielles et prises en compte dans le processus d'appel d'offres et l'évaluation ultérieure. Toute information verbale reçue des employés de Chemonics ou de toute autre entité ne sera pas considérée comme une réponse officielle aux questions concernant cet appel d'offres.

4. **Étendue des travaux** : La section 3 plus bas stipule l'étendue des travaux pour les services requis.
5. **Offres** : Les offres soumises pour répondre à cette demande seront établies sur la base d'un prix fixe, tout compris, incluant la livraison et tous les autres coûts pour chaque poste à recruter. Les prix seront présentés en Gourdes. Les offres resteront valables pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de soumission. Les soumissionnaires sont priés de présenter leurs offres suivant leur format de soumission ou sur papier à en-tête officiels ; au cas où ce ne serait pas possible, les soumissionnaires rempliront le tableau de la section 3.

En outre, les soumissionnaires répondant à cet appel d'offres sont priés de soumettre les éléments suivants :

- Les organisations répondant à cet appel d'offres sont priées de soumettre une copie de leur enregistrement officiel ou de leur permis de fonctionnement.
- Les personnes répondant à cet appel d'offres sont priées de soumettre une copie de leur carte d'identité.
- Profil de la société/personne ou introduction de 1-2 pages sur les domaines de compétences et le secteur d'activités de la société/personne et description de son équipe et de ses principaux clients
- Coordonnées d'au moins trois (3) références de clients passés ou présents indiquant les services spécifiques réalisés au cours des cinq (5) dernières années et illustrant le mieux les qualifications et les performances passées de l'entreprise/la personne ;
- CV de tous les employés/partenaires ayant des références antérieures en recrutement. (Référez-vous à la section 1.5 pour plus de détails).

L'offre financière sera soumise séparément des documents ci-dessus. Aucune autre partie de cette offre ne fera référence aux données de tarification afin de permettre que l'évaluation technique soit strictement conduite sur la base des qualités techniques.

6. **Livraison** : Dans le cadre de sa réponse à cet appel d'offres, chaque soumissionnaire présentera une estimation (en jours calendaires) du délai de livraison (après réception de la commande). La date estimée de livraison présentée dans une soumission répondant à cet appel d'offres sera maintenue dans l'exécution de tout contrat en résultant.
7. **Source/Nationalité/Fabrication** : Tous les services offerts en réponse à cet appel d'offres ou fournis dans le cadre de tout contrat en résultant respecteront le **code géographique de l'USAID 935** conformément au Code des réglementations fédérales des États-Unis (CFR), [22 CFR §228](#). Le pays coopérant pour cet appel d'offres est Haïti.

Les soumissionnaires ne pourront ni offrir ni fournir des services ou des produits fabriqués ou assemblés dans les pays suivants, ou expédiés depuis leur sol, ayant transité chez eux ou impliquant de toute autre manière l'un de ces pays : Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, la Syrie.

8. **Numéro DUNS** : Les entreprises ou organisations, qu'elles soient à but lucratif ou non, fourniront un numéro DUNS (Data Universal Numbering System) dans l'éventualité où leur est adjudgé, en réponse à cet appel d'offres, un marché d'une valeur supérieure ou égale à 30 000 dollars US (ou l'équivalent dans une autre devise). Au cas où le soumissionnaire n'aurait pas de numéro DUNS et ne pourrait en obtenir un avant la date limite de soumission, il inclura une déclaration indiquant son intention d'en faire la requête au cas où il serait le soumissionnaire retenu ou d'expliquer la raison pour laquelle il lui est impossible d'en faire la requête. Veuillez contacter Dun & Bradstreet via ce formulaire web pour obtenir un numéro : <https://fedgov.dnb.com/webform>. Des directives supplémentaires sur l'obtention d'un numéro DUNS sont disponibles sur demande auprès de Chemonics.
9. **Impôts et TCA** : L'accord en vertu duquel ce contrat est financé ne permet pas le financement de taxes, TCA, tarifs, droits ou autres prélèvements imposés par les lois en vigueur dans le pays coopérant, et, conformément à l'accord bilatéral entre le Gouvernement des États-Unis et le gouvernement d'Haïti. De ce fait, les factures relatives à ce contrat n'incluront pas de TCA. Toutes les cotations fournies par le fournisseur doivent clairement spécifier le montant des taxes (TCA)

afin que nous puissions demander l'exonération appropriée au gouvernement haïtien. Une copie du document d'exonération vous sera acheminée pour les suites nécessaires.

10. **Éligibilité** : En répondant, grâce à une offre, à cet appel d'offres, le soumissionnaire certifie que lui et ses principaux responsables n'ont pas été radiés, suspendus ou ne peuvent être autrement considérés comme inéligibles à l'attribution d'un contrat par le gouvernement américain. Chemonics n'attribuera aucun contrat à une entreprise radiée, suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement américain.
11. **Évaluation et contrat** : Le marché sera attribué à un soumissionnaire responsable dont l'offre respecte les directives de l'appel d'offres, répond aux conditions d'éligibilité, **approche du compromis** (Trade Off). Il s'agit de déterminer, au moyen d'une analyse de compromis (Trade Off), la meilleure valeur par l'application des critères d'évaluation suivants (le tableau). L'importance relative de chacun des critères individuels est indiquée par le nombre de points selon le tableau ci-dessous :

Proposition technique (Présentation institutionnelle et approche technique) (70 points)

1. Présentation institutionnelle et expériences similaires	Point Maximal	50
Présentation de l'organisation/consultant et de ses membres/partenaires clés (historique, statut légal, courtes biographies)	10	
Expérience dans le domaine des ressources humaines. Expérience de services similaires selon des termes similaires. Description de services similaires rendus avec au minimum trois référence de clients satisfaits (information de contact pour les clients mis en référence).	10	
Connaissance prouvée des règlements de l'USAID en matière de personnel /Expérience de travail avec des projets financés par l'USAID	5	
Un pool de personnel ayant une expertise d'au moins 5 ans (combine) en gestion de ressources humaines et/ou recrutement, de préférence en Haïti en Haïti avec CVs	15	
Connaissance prouvée du Code du Travail haïtien en matière de recrutement	10	
2. L'approche du soumissionnaire vers la mise en œuvre et la gestion des recrutements		20
La méthodologie qui sera utilisée dans la préparation et l'administration des recrutements	10	
Un calendrier d'exécution du recrutement pour 7 postes clés	10	

TOTAL Point Technique (PT)		70

Proposition Financière

Tous les soumissionnaires doivent préparer une Offre Financière séparée et détaillée, rédigée en français, indiquant les coûts prévus. Chemonics/GHSC-PSM utilisera l'Offre Financière pour déterminer si les coûts/prix sont raisonnables. L'Offre Financière servira de base de négociation pour le contrat. Le budget soumis stipulera les unités de mesure et de valeur et doit être exprimé en USD.

Les soumissionnaires doivent préparer une Offre Financière qui présente la meilleure estimation des coûts par rapport aux activités prévues dans l'offre technique par recrutement (Un recrutement = un poste comblé jusqu'à la signature de contrat). En plus des tableaux de prix, toutes les Offres Financières doivent inclure des notes explicatives détaillées sur les hypothèses et coûts réalistes figurant dans l'offre financière. Ces notes permettront au soumissionnaire d'expliquer et de clarifier les coûts exprimés dans les tableaux; et elles aideront le Comité d'Evaluation Technique à comprendre comment le soumissionnaire a préparé son budget. Les prix dans la proposition financière devront être valides pour un minimum de trois mois.

Méthode pour noter les offres financières et techniques :

*Aux fins de l'évaluation globale du présent appel d'offres, les facteurs d'évaluation technique autres que le coût, lorsqu'associés, sont considérés comme "plus importants que" les facteurs de coût soit (70% de la note globale sera attribué à l'offre technique et 30% à l'offre financière). Au cas où les scores techniques seraient comparables ou presque, le facteur déterminant sera alors le coût.

Les offres seront classées selon leur note technique (TN) et financière (FN) comme suit :
L'offre financière avec le prix évalué le plus bas (LP) se verra attribué la note financière maximale représentant 30% de la note globale.

Le score des autres offres sera calculé selon la formule ci-dessous :

$FN = 100 \times LP / P$, où "FN" est le score financier, "LP" est le prix le plus bas et "P" est le prix évalué de l'offre.

Les pondérations attribuées aux offres techniques (T) et à la proposition financière (F) sont respectivement :

- Offre technique = 0,70% du point global, et
- Offre financière = 0,30% du point global

Veuillez noter qu'au cas où une offre comporterait de grandes insuffisances dans sa capacité de répondre aux exigences de cet appel d'offres, elle pourrait être jugée « irrecevable » et ainsi donc disqualifiée. Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit de renoncer aux insuffisances non matérielles, à sa discrétion.

Chemonics/GHSC-PSM encourage les soumissionnaires à soumettre leurs meilleures offres et prévoit que les marchés seront uniquement attribués sur la base des offres initiales. Toutefois, Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit d'entreprendre l'une des actions suivantes :

- Chemonics/GHSC-PSM pourra mener des négociations avec tout soumissionnaire et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution du marché.
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires pouvant répondre à l'ensemble des exigences techniques de cet appel d'offres, Chemonics/GHSC-PSM pourra émettre un contrat partiel ou répartir le contrat entre plusieurs soumissionnaires, si une telle démarche est dans le meilleur intérêt du projet.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra annuler cet appel d'offres à tout moment.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra rejeter toutes les offres, si une telle démarche est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de Chemonics/GHSC-PSM.

Veuillez noter qu'en répondant à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend que l'USAID n'est pas partie à cette sollicitation et accepte que toute contestation découlant des présentes sera présentée – par écrit avec justifications détaillées – à Chemonics/GHSC-PSM pour analyse, puisque l'USAID ne prendra pas en compte les contestations relatives aux marchés passés par les partenaires d'exécution. Chemonics/GHSC-PSM, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur la contestation de ce marché.

12. **Conditions générales** : La présente est uniquement un appel d'offres. La publication de cet appel d'offres n'obligera en aucun cas Chemonics, le projet Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM) ou l'USAID à attribuer un contrat ou à payer les frais encourus par les soumissionnaires potentiels dans la préparation et la présentation d'une offre.

La présente sollicitation est soumise aux conditions générales de Chemonics/GHSC-PSM. Tout contrat qui en résultera sera régi par ces conditions générales ; un exemplaire complet des conditions générales sera disponible sur demande. Veuillez noter que les conditions suivantes s'appliqueront :

- Les modalités générales de paiement de Chemonics/GHSC-PSM sont de 30 jours nets à compter de la réception et de l'acceptation de tout produit ou service. Le paiement ne sera émis qu'à l'entité ayant soumis l'offre requise par cet appel d'offres et identifiée dans le contrat subséquent ; le paiement ne sera pas émis à un tiers.
- Tout marché résultant de cet appel d'offres sera à prix fixe et ferme, sous forme de contrat
- Aucun service ou produit ne sera fourni s'il est fabriqué ou assemblé dans l'un des pays suivants, expédiés depuis leur sol, ayant transité chez eux ou les impliquant de toute autre manière : Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, la Syrie.
- Tout transport aérien ou maritime international ou toute expédition effectuée dans le cadre d'un marché résultant du présent appel d'offres sera effectué par des transporteurs/navires battant pavillon américain.
- La loi américaine interdit les transactions avec les personnes et organisations associées au terrorisme ainsi que la fourniture de ressources et de soutien à ces dernières. Le fournisseur, dans le cadre de tout marché issu de cet appel d'offres, s'assurera du respect de ces lois.
- La propriété de toute marchandise fournie dans le cadre d'un marché résultant du présent appel d'offres sera transférée à Chemonics/GHSC-PSM après sa livraison et acceptation par Chemonics/GHSC-PSM. Les risques de perte, de dommage ou de destruction des biens seront supportés par le soumissionnaire jusqu'à leur transfert de propriété à Chemonics/GHSC-PSM.

Section 2 : Liste de contrôle de l'offre

Pour aider les soumissionnaires à préparer leur offre, la liste de contrôle suivante résume la documentation à inclure dans la réponse à l'appel d'offres :

- Lettre de présentation, signée par un représentant autorisé du soumissionnaire (référez-vous au modèle à la section 4) ;
- Offre technique comprenant une attestation des qualifications techniques, (référez-vous à la section 1 point 10 pour l'évaluation des offres, à la section 3 pour l'étendue des travaux et les qualifications techniques requises et à **l'Annexe I -Termes de Référence**);
- Copie de l'enregistrement du soumissionnaire ou de sa patente (référez-vous à la section 1.5 pour plus de détails) ;
- Profil de la société/personne ou introduction de 1-2 pages sur les domaines de compétences et le secteur d'activités de la société/personne et description de son équipe et de ses principaux clients (référez-vous aux sections 1.5 et 1.10 pour plus de détails) ;
- Coordonnées d'au moins trois (3) références de clients passés ou présents indiquant les services pertinents effectués au cours des cinq (5) dernières années illustrant le mieux les qualifications et la performance passées de l'entreprise/du particulier (référez-vous aux sections 1.5 et 1.10 pour plus de détails) ;
- Proposition Financière (referez-vous à la section 1.10)
- CV de tous les employés ayant des références antérieures en recrutement (Référez-vous aux sections 1.5, 1.10 et à l'Annexe 1 pour plus de détails).

Section 3 : Étendue des travaux et qualifications techniques

Le but de cet appel d'offres est d'engager la société qui fournira des services pour combler jusqu'à 7 postes avec de la main d'œuvre qualifiée à Chemonics pour le projet Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM). La société fournira, sur demande, les services suivants :

1. Comblent jusqu'à 7 postes avec de la main d'œuvre qualifiée, tout en répondant à des exigences en termes de procédures, documentation, budget, et autres découlant de notre bailleur de fond.
2. Accompagner le Projet depuis le début du processus jusqu'à la phase finale d'embauche.
(S'il vous plaît, referez-vous à l'Annexe I ci-dessous pour plus de détails)

Qualifications techniques requises du soumissionnaire :

- Expérience en gestion des ressources humaines dans des entreprises moyennes (100-200 employés)
- Expérience en recrutement externe et interne
- Disponibilité d'un pool de personnel ayant une expertise d'au moins 5 ans en gestion de ressources humaines et/ou recrutement
- Bonne connaissance du contexte d'Haïti en matière de recrutement et/ou gestion de ressources humaines
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé).
- Bonne connaissance des règlements de l'USAID en matière de gestion de personnel.
- Connaissance du Code du Travail Haïtien en matière de recrutement.
- Capacité à travailler en équipe durant la période de consultation

Résultats et livrables attendus une fois le contrat signé.

Les livrables et résultats attendus de la firme sélectionnée seront les suivants :

- Un chronogramme détaillé pour mener l'exercice de recrutement
- Un document expliquant la méthodologie ainsi que les outils qui seront utilisés pour faire le recrutement. La méthodologie à utiliser dans le cadre de cette consultation devra respecter une approche participative se déroulant en étroite collaboration avec Chemonics/GHSC-PSM.
- Un rapport détaillé pour chaque poste recruté décrivant le processus de sélection.

Section 4 : Lettre de présentation de l'offre

La lettre de présentation suivante sera rédigée sur du papier à en-tête et complétée/signée/estampillée par un représentant autorisé du soumissionnaire :

À : Chemonics/GHSC-PSM
Airport Industrial Parc Fleuriot, warehouse 119
Référence : No. De l'AO (RFQ) PSM-OPS-1490

À qui de droit :

Nous, soussignés, soumettons par la présente l'offre figurant en annexe pour effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des besoins décrits dans l'appel d'offres susmentionnée. Veuillez trouver, ci-joint, notre offre.

Nous reconnaissons et acceptons, par la présente, tous les termes, conditions, dispositions spéciales et instructions inclus dans l'appel d'offres susmentionnée. Nous certifions en outre que la société ci-dessous – ainsi que les principaux responsables de la société et tous les produits et services offerts en réponse à cet appel d'offres – est éligible pour participer à ce marché selon les termes de cet appel d'offres et conformément aux règlements de l'USAID.

Nous certifions en outre par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyons :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec des membres de Chemonics ou le personnel du Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM) ;
- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec d'autres soumissionnaires présentant des offres en réponse à l'appel d'offres susmentionnée ; et
- Les prix de notre offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec un autre soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans la proposition et toute documentation pertinente sont authentiques et exactes.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de Chemonics/GHSC-PSM relatives à la fraude, à la corruption et aux pots-de-vin.

Nous certifions par la présente que les affirmations, attestations et autres déclarations ci-jointes sont exactes, à jour et complètes.

Signature autorisée : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date : _____

Nom de la société : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone et site web de l'entreprise : _____

Numéro d'enregistrement de l'entreprise ou numéro d'identification du contribuable : _____

Numéro DUNS de l'entreprise : _____

L'entreprise a-t-elle un compte bancaire actif (Oui/Non) ? _____

Nom officiel associé au compte bancaire (pour les paiements) : _____

ANNEXE I- LES TERMES DE RÉFÉRENCES

PRESENTATION DU PROJET

Le projet “Programme mondial de la Chaîne d’Approvisionnement de la Santé – Gestion des Achats et Approvisionnement” (GHSC-PSM) de l’USAID en Haïti a été mis en place par le Gouvernement Américain en vue de soutenir les efforts du gouvernement Haïtien précisément dans la lutte contre le VIH. L’objectif est d’assurer des approvisionnements ininterrompus en produits de santé, à l’appui des initiatives de santé publique financées par le gouvernement des États-Unis.

Le projet fournit un soutien direct en matière d’approvisionnement et de gestion de la chaîne d’approvisionnement au Plan d’urgence du Président pour la lutte contre le sida (PEPFAR) et aux programmes de Santé de la Reproduction et Population et de Santé Maternelle et Infantile.

GHSC-PSM en Haïti soutient les stratégies et les priorités nationales qui relèvent des trois objectifs suivants :

- Achats et logistique de produits de santé
- Renforcement des systèmes d’assistance technique et
- Collaboration mondiale et locale pour améliorer la disponibilité à long terme des produits de santé.

GHSC-PSM est mis en œuvre à l’échelle mondiale depuis 2016 par Chemonics International, et en Haïti via la Chemonics Foundation Haïti (Chemonics).

INTRODUCTION

En vue de supporter toute la chaîne d’approvisionnement des produits de santé pour les programmes prioritaires supportés par l’USAID, Chemonics/GHSC-PSM gère un entrepôt de 6,000 mètres carrés dans le parc industriel de Fleuriot contenant des produits pharmaceutiques à température ambiante et contrôlée.

Chemonics/GHSC-PSM est actuellement dans un processus de réorganisation pour mieux répondre aux besoins du bailleur de fonds. Chemonics/GHSC-PSM recherche une agence/firme capable de prendre en charge le recrutement d’employés qualifiés dans un court délai en accord avec les règlements internes de Chemonics et des lois régissant la matière en Haïti.

L’agence/firme devra nous offrir des services pour combler jusqu’à 7 postes avec de la main d’œuvre qualifiée, tout en répondant à des exigences en termes de procédures, documentation, budget, et autres découlant de notre bailleur de fonds. L’agence aura à nous accompagner depuis le début du processus jusqu’à la phase finale d’embauche.

DESCRIPTION DES TACHES

- Planification et gestion du processus de sélection global
- Affichage d’emploi, annonce de journal
- Sélection des candidats avec Chemonics/GHSC-PSM
- Panel d’entrevue
- Entrevue des candidats auprès de Chemonics
- Vérification des documents selon les exigences de Chemonics
- Vérification des références des candidats sélectionnés

- Préparation et communication des offres en accord avec Chemonics
- Négociation de salaire en accord avec Chemonics
- Transfert de tous les dossiers complets de recrutement à l'équipe des ressources humaines de Chemonics/GHSC-PSM

Résultats et livrables attendus du contractant.

Les livrables et résultats attendus de la firme sélectionnée seront les suivants:

- Un chronogramme détaillé pour mener l'exercice de recrutement
- Un document expliquant la méthodologie ainsi que les outils qui seront utilisés pour faire le recrutement. La méthodologie à utiliser dans le cadre de cette consultation devra respecter une approche participative se déroulant en étroite collaboration avec Chemonics/GHSC-PSM.
- Un rapport détaillé pour chaque poste recruté décrivant le processus de sélection.

QUALIFICATIONS DE LA FIRME

- Expérience en gestion des ressources humaines dans des entreprises moyennes (100-200 employés)
- Expérience en recrutement externe et interne
- Disponibilité d'un pool de personnel ayant une expertise d'au moins 5 ans (combiné) en gestion de ressources humaines et/ou recrutement
- Bonne connaissance du contexte d'Haïti en matière de recrutement et/ou gestion de ressources humaines
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé).
- Bonne connaissance des règlements de l'USAID en matière de gestion de personnel.
- Connaissance du Code du Travail Haïtien en matière de recrutement.
- Capacité à travailler en équipe durant la période de consultation