

TDR REBA HIC PORT-DE-PAIX 260719 / INFRASTRUCTURE ZL

**TRAVAUX DE RENOVATION ET AMENAGEMENT DU BATIMENT CHIRURGIE DE
L'HOPITAL IMMACULEE CONCEPTION DE PORT-DE-PAIX**

Opération

Infrastructure / Zanmi Lasante

Juillet 2019

Sommaire

1. Instruction aux candidats	3
a) Introduction	3
2. Mode de présentation du dossier	3
3. Délai de soumission.....	4
4. Clarification	4
5. Avis des résultats de	4
6. Invitation à soumissionn	4
7. Critère de qualification des entreprises	5
8. Critères d'évaluation des offres.	5
a) Critères d'évaluation types	6
b) Procédures d'ouverture et d'évaluation des offres.	8
8.1 Eligibilité de l'entreprise	9
a) Statut légal de l'entreprise	9
b) Conflits d'intérêts	9
8.2 Expérience générale de l'entreprise	10
a) Formulaire d'expérience générale de construction (Sur les 3 à 5 dernières années)	11
b) Formulaire d'expérience spécifique : travaux similaires (Sur les 3 à 5 dernières années)	12
8.3 Ressources	13
a) Formulaire en ressource personnel : Technique et managérial	13
b) Formulaire en ressource matériel disponible	14
8.4 Situation financière	14
a) Formulaire de données financières	15
b) Chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au cours des cinq(5) dernières années	16
8.5 Antécédent de non-exécution de marchés	17
a) Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés	17
b) Formulaire d'antécédents de litiges et de litiges en cours	17
9. Formulaire.....	19
a) Formulaire de Lettre de candidature	19

1. Instruction aux candidats

a) Introduction

En Mars 2019, dans le cadre des activités de support au MSPP (Ministère de la Sante Publique et de la Population), une évaluation a été réalisée au niveau de l'hôpital Immaculée Conception de Port-de-paix, plus précisément au niveau du bâtiment Chirurgie, qui a permis d'évaluer la situation en infrastructure du bâtiment en vue de proposer les différents travaux de rénovation et d'aménagement qui seront réalisés, dans le but de favoriser l'accès aux soins de base et de mieux organiser le bloc opératoire de l'hôpital.

En partenariat avec le MSPP, Zanmi Lasante lance ce processus d'appel d'offre dans le but d'obtenir des offres compétitives pour le choix des entreprises qui seront habilité à réaliser les travaux au niveau du Bâtiment Chirurgie de l'Hôpital Immaculée conception de Port-de-paix.

Les travaux consistent en la rénovation et l'aménagement du bâtiment chirurgie de l'hôpital et couvriront les différents corps d'états dont les principaux sont : Travaux de maçonnerie et de béton armé, travaux d'aménagement intérieur et extérieure, construction d'ossature métallique, installation électrique, rénovation en peinture et revêtement en céramique et plomberie sanitaire et réalisation de parterre.

Une description détaillée de ces travaux et leurs spécifications techniques requis par Zanmi Lasante sont indiquées dans l'annexe en question (**voir « Cahier des prescriptions techniques »**).

2. Mode de présentation du dossier d'appel d'offre

Le dossier, pour être recevable et évalué, devra obligatoirement présenter les documents et formulaires dument remplis et signés. La procédure de participation se fera en deux étapes successives, les deux devant être présentées ensemble :

1. L'analyse de la candidature du fournisseur, contenant les informations suivantes :
 - a) *Statut légales de l'entreprise*
 - b) *Expérience générale de l'entreprise*
 - c) *Ressource en personnel et matériel*
 - d) *Antécédent de litige et non-exécution de marchés*
2. L'analyse de la proposition de la soumission de la part des candidats admissibles, contenant :
 - a) *Le cadre de devis*
 - b) *Situation financière de l'entreprise*

Les réponses doivent être envoyées dans une enveloppe extérieure scellée qui contient deux autres enveloppes correspondant aux deux parties de la soumission :

- À l'intérieur de l'enveloppe 1 : « Candidatures du fournisseur » – 2 exemplaires (1 original + 1 copie)
- À l'intérieur de l'enveloppe 2 : « Propositions de soumission du fournisseur » – 2 exemplaires (1 original +1 copie)

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

Zanmi Lasante - Dossier d'appel d'offre : TDR REBA HIC PORT-DE-PAIX 260719 / INFRASTRUCTURE ZL Travaux de Renovation et Amenagement du batiment Chirurgie de HIC de Port-de-Paix
Ne pas ouvrir avant le 30 Aout 2019

3. Délai de soumission

Il est recommandé à toutes les entreprises d'envoyer leur soumission **au plus tard le Vendredi 30 Aout 2019 à 01 heures PM, au Bureau central de Zanmi Lasante, sis au No. 18A, Route de Santo, Croix-des-Bouquets, Haïti**. Passant ce délai, aucun dossier ne sera recevable ni pris en considération lors de l'évaluation, à moins que du seul avis de Zanmi Lasante (ZL) il n'existe des circonstances exceptionnelles ayant causé le retard en question. **L'ouverture des plis sera faite au même jour à 01:30 heures PM précise.**

Une visite du site est planifiée en date **du Vendredi 23 et Samedi 24 Aout 2019**. Les informations relatives à la visite seront communiquées dans l'email de l'appel à proposition qui sera envoyé ou de la publication de l'appel d'offre.

Il relève de la responsabilité du soumissionnaire de veiller à ce que sa soumission soit complète et répondre aux exigences de Zanmi Lasante (ZL). Le non-respect de tous les aspects du dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de la soumission sans qu'aucun autre motif ne soit donné. Il est donc essentiel de veiller à ce que vous lisiez attentivement ce document et à ce que vous répondiez à toutes les questions posées.

4. Clarification

Un temps de réponse sera accordé aux entreprises qui souhaitent être éclaircies sur les questions liés aux documentations ou critères demandés, ne dépassant pas 8 jours après que le document d'appel d'offre ait été envoyé aux entreprises, donc les entreprises auront **jusqu'au Mercredi 28 Aout 2019** pour poser des questions.

Toutes les demandes de clarification sur un point lié aux documentations du processus d'appel d'offre doivent se faire auprès de Zanmi Lasante avant la date limite fixée, et toutes échanges qui seront faits entre Zanmi Lasante et les entreprises doivent être formulés par email et suivront la chaine d'email dont sont copiées toutes les entreprises.

5. Avis des résultats de l'appel d'offre

Une fois que Zanmi Lasante aura traitée et évaluée les soumissions envoyées par les entreprises, elle notifiera l'entreprise ou les entreprises sélectionnée(s) des résultats de la soumission.

L'avis envoyé à l'ensemble des candidats suite aux résultats d'appel d'offre comportera la liste complète des entreprises ou de l'entreprise retenue et celles non retenues et sera communiqué en date du **Mercredi 04 Septembre 2019**.

6. Invitation à soumissionner

Les invitations à soumettre une offre complète suivront dès que possible une fois que les soumissionnaires auront reçu le dossier d'appel d'offre et les informations pertinentes sur l'ensemble des travaux à réaliser. Le calendrier d'invitation est la suivante :

	DATE LIMITE	HEURE
Avis de manifestation d'intérêt (Invitation à soumissionner)	Lundi 19 Juillet 2019 – Jeudi 22 Juillet 2019	16 heures
Date de visite des lieux du chantier	Vendredi 23- Samedi 24 Aout	12 heures PM

Date limite pour les demandes de clarification de la part des soumissionnaires	Lundi 26 Aout 2019	16 heures PM
Dernière date à laquelle les clarifications sont émises par Zanmi Lasante	Mercredi 28 Aout 2019	16 heures
Date limite d'envoi des soumissions (la date de réception, non pas la date d'envoi)	Vendredi 30 Aout 2019	13Hrs 00 PM
Ouverture des offres	Vendredi 30 Aout 2019	13 Hrs 30 PM
Notification de l'attribution à l'adjudicataire	Mercredi 04 Septembre 2019	15 Hrs 30
Démarrage des travaux	Lundi 07 Septembre 2019	8 Hrs AM

7. Critère de qualification des entreprises

Le présent dossier d'appel d'offre est élaboré dans le but de favoriser la sélection des entreprises compétentes pouvant exécuter les travaux de manière satisfaisante, et de faciliter l'appropriation des offres aux entreprises selon les critères de bases énoncés par Zanmi Lasante dans le cadre de ces travaux au niveau de ses différents sites d'interventions.

Pour mener à bien des contrats de projets de construction, de génie civil ou d'installation d'équipement importants que ce soit du gros œuvre ou second œuvre, et assurer que ces travaux s'exécutent conformément aux spécifications techniques énoncées, il est essentiels que ces contrats soient attribués à des entrepreneurs compétents, généralement sur la base de procédures d'adjudication concurrentielles donnant lieu au marché des travaux.

L'objectif principal de cet appel d'offre est de sélectionner les entreprises dont les qualifications et expériences réduiront le risque de non inexécution des travaux dans le cadre du contrat. Et celle-ci favorisera uniquement les entreprises mieux qualifiées à soumettre leurs offres lors de l'appel à proposition.

Celle-ci permettra :

- 1) De sélectionner les entreprises potentielles qui répondent aux critères spécifiques de qualifications demandées.
- 2) De réduire le travail et le temps que doivent consacrer Zanmi Lasante à évaluer les offres des entreprises ou les fournisseurs non-qualifiés ni expérimentés dans le cadre de ces travaux.
- 3) De réduire les problèmes liés aux offres financières présentées par les fournisseurs qui n'ont pas la capacité économique de répondre aux exigences du marché des travaux.

8. Critères d'évaluation des offres.

Le contrat sera attribué à la soumission conforme sur le plan administratif, technique qui est la plus avantageuse économiquement, en tenant compte de la qualité des services offerts et du prix de la soumission.

Les soumissions seront évaluées selon les critères énoncés en dessous et toutes offres ne répondant pas aux critères ne seront pas évaluées ni pris en considération lors de l'évaluation:

- 1) Carte d'immatriculation, patente 2018-2019, dernier quitus en date, preuve de couverture d'assurance, publication dans les journaux.
- 2) Formulaire de lettre de candidature (conflit d'intérêt et d'exclusion)
- 3) Formulaire d'expérience générale de construction.
- 4) Formulaire d'expérience spécifique et réception définitive des travaux réalisés.
- 5) Formulaires des ressources en personnel et Cv des personnels.
- 6) Formulaire en matériel.
- 7) Formulaire de cadre de devis
- 8) Formulaire de données financières avec pièces jointes et confirmation d'accès au crédit
- 9) Formulaire Chiffre d'affaires annuel moyen.
- 10) Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés.
- 11) Formulaire d'antécédents de litiges et de litiges en cours

a) Critères d'évaluation types

Critères de Qualification		Spécifications de conformité		Documentation	Attribution des points
No.	Objet	Exigences	Entreprise	Spécifications de soumission	Note attribuée
1. Eligibilité					/50
1.1	Pièces légales	Doit soumettre les pièces requises	Doit satisfaire au critère	Carte d'immatriculation, patente 2018-2019, dernier quitus en date, preuve de couverture d'assurance, Publication dans les journaux	/30
1.2	Conflit d'intérêts	Pas de conflit d'intérêts	Doit satisfaire au critère	Formulaire de lettre de candidature	/10
1.3	Exclusion par	Ne pas avoir été exclu par l'Etat Haïtien ni par un organisme national ou international	Doit satisfaire au critère	Formulaire de lettre de candidature	/10
2. Expérience					40/

2.1	Expérience générale de construction	Expérience de marchés de construction à titre d'entrepreneur au cours des cinq (5) dernières années	Doit satisfaire au critère	Formulaire d'expérience générale de construction.	/10
2.2	Expérience spécifique de construction	Expérience à titre d'entrepreneur dans au moins deux marché similaires au cours des cinq (5) dernières années, exécutés à 100% de manière satisfaisante, et similaires aux travaux proposés.	Doit satisfaire au critère	Formulaire d'expérience spécifique et réception définitive des travaux réalisés.	/30
3. Ressource					/30
3.1	Ressource en personnel disponible	Disposition du personnel expérimenté qui seront affectés pour réaliser les travaux	Doit satisfaire au critère	Formulaires des ressources en personnel et Cv des personnels.	/20
3.2	Ressource en matériel disponible	Disposition en matériel pouvant réaliser les travaux	Doit satisfaire au critère	Formulaire en matériel	/10
4. Situation financière et proposition financière					/60
4.1	Proposition financière	Soumission du cadre de devis mentionnant la proposition financière du soumissionnaire	Doit satisfaire au critère	Formulaire de cadre de devis pour les travaux	/40
4.2	Situation financière	Soumission de bilans vérifiés des cinq (5) derniers années et autres états financiers acceptables par Zanmi Lasante pour les cinq ans démontrant la solvabilité actuelle et la rentabilité à long terme de l'entreprise.	Doit satisfaire au critère	Formulaire de données financières avec pièces jointes et confirmation d'accès au crédit	/10
4.3	Chiffre d'affaires annuel moyen	Avoir un chiffre d'affaires global d'au moins (100.000.00 USD) cent mille dollars pendant les cinq (5) dernières années.	Doit satisfaire au critère.	Formulaire Chiffre d'affaires annuel moyen.	/10

5. Antécédents de non-exécution de marches					/20
5.1	Antécédents de non-exécution de marchés	Pas de défaut d'exécution d'un marché au cours des cinq (5) dernières années.	Doit satisfaire au critère	Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés	/10
5.2	Litiges en instance	Tous les litiges en instance ne doivent pas représenter un total de plus de vingt pourcent (20%) actifs nets du candidat	Doit satisfaire	Formulaire d'antécédents de litiges et de litiges en cours	/10

b) Procédures d'ouverture et d'évaluation des offres.

Les Offres seront évaluées par un Comité d'évaluation composé par des représentantes de Zanmi Lasante. Les enveloppes contenant les Offres seront ouvertes de la manière suivante :

A l'heure prévue, le représentant autorisé de Zanmi Lasante recevra les enveloppes scellées en présence de l'assistance (Comité d'évaluation et représentants des soumissionnaires). Après avoir examiné les sceaux et constaté qu'ils sont intacts, il comptera les offres et en indiquera le nombre dans le procès-verbal d'ouverture des plis.

Le représentant autorisé de la Zanmi Lasante prendra l'enveloppe contenant l'offre, lira à haute voix le nom du soumissionnaire et constatera la présence de tous les documents exigés, remplis tels que décrits et en ordre. Il fera une première vérification de sa conformité aux exigences du dossier d'appels d'offres (DAO). Il s'assurera que les offres sont complètes, que les documents comportent les signatures nécessaires ; et que d'une façon générale, que les Offres sont en règle.

L'Offre financière sera ensuite ouverte et les prix seront lus à haute voix et consignés par écrit. Zanmi Lasante préparera un procès-verbal de l'acte d'ouverture des Offres qui inclura au moins le nom du soumissionnaire et tout autre détail jugé pertinent par Zanmi Lasante suite au constat fait concernant les documents des offres qui sont remises. Les représentants des soumissionnaires assistant à l'acte seront priés de signer le procès-verbal. Une copie de ce dernier sera distribuée à tous les signataires.

À l'ouverture des plis, aucun examen détaillé des offres ne sera effectué. De ce fait, la réception des soumissions à cette séance par le Comité d'évaluation ne préjuge nullement de la validité des pièces fournies.

Le Comité d'évaluation, pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des Offres, peut demander aux Soumissionnaires entendus séparément des éclaircissements ou des documents relatifs à leur Offre.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation et à la comparaison des offres, ainsi qu'aux recommandations relatives à l'attribution du marché ne pourra être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne étrangère à la procédure d'examen et d'évaluation, après l'ouverture des plis et jusqu'à l'annonce de l'attribution du Marché au soumissionnaire retenu.

Le Comité d'évaluation notifiera aux Soumissionnaires dont les offres ont été jugées non conformes à la Demande d'offres, que leurs Offres ont été disqualifiées.

Toute tentative de la part d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation dans la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des soumissions, en vue d'obtenir des informations sur l'avancement de la procédure ou d'influencer Zanmi Lasante (ZL) dans ses décisions relatives à l'attribution du contrat, entraînera le rejet immédiat de sa soumission.

8.1 Eligibilité de l'entreprise

a) Statut légal de l'entreprise

L'entreprise doit fournir sa preuve d'existence en Haïti comprenant tous les documents légaux :

- le nom de l'entreprise, son adresse complète et la date de sa formation
- la Carte d'immatriculation,
- la copie de la publication dans les journaux (Le Moniteur ou le Nouvelliste)
- la patente 2018-2019,
- le dernier quitus en date
- Preuve de couverture d'assurance

Tout soumissionnaire doit soumettre ces documents exigés dans le cadre du processus, pour ceux qui ne possèdent pas ces documents, leur proposition ne sera pas prise en compte lors de l'évaluation et sujette au rejet.

b) Conflits d'intérêts

Les entreprises ne peuvent être en situation de conflit d'intérêt et celles dont il est déterminé qu'elles sont dans une telle situation seront disqualifiées. Sont considérées comme pouvant avoir un tel conflit avec l'un ou plusieurs intervenants au processus de pré-qualification les Candidats dans les situations suivantes :

- Les Candidats placés sous le contrôle de la même entreprise ;
- Les entreprises qui ont le même représentant légal dans le cadre de la présente pré-qualification ;
- Les entreprises qui entretiennent entre elles directement ou par l'intermédiaire d'un tiers, des contacts leur permettant d'avoir accès aux informations contenues dans leurs Offres ou d'influencer les décisions du comité d'évaluation au sujet de ce processus.
- Les entreprises qui soumettent plusieurs dossiers de pré-qualification.
- Toutes personnes ou l'une des firmes auxquelles elles sont affiliés qui ont fourni des services de conseil pour la préparation des spécifications, plans, calculs et autres documents pour les travaux qui font l'objet de la présente pré-qualification.
- Tout candidat qui a lui-même, ou l'une des firmes auxquelles il est affilié, a été recruté ou doit l'être par Zanmi Lasante, pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux dans le cadre du marché.

8.2 Expérience générale de l'entreprise

L'entreprise doit fournir des informations pertinentes et justifiées se référant à ses expériences générale dans le domaine de la construction ou d'expérience spécifique dans des travaux similaires, et à la valeur des travaux réalisés et assurés au cours d'une période de trois à cinq ans.

Le volume d'activité réalisé doit inclure les informations sur : Période de réalisation des travaux, projets types ou identification du marché et montant des contrats, description des travaux, zone ou localisation du site, maitre d'ouvrage/clients et contacts, rôles dans le cadre des travaux.

L'entreprise doit fournir les fiches de réception définitive des travaux validant que les travaux ont été réalisés et ont répondu à la satisfaction des clients. Zanmi Lasante (ZL) se réserve le droit de contacter les clients et vérifier si les informations sont vraies et pertinentes.

a) Formulaire d'expérience générale de construction (Sur les 3 à 5 dernières années)

Période (début-fin)	Identification du marché et montant (indiquer la monnaie)	Description sommaire des travaux réalisés (Indiquer la nature et la consistance des travaux)	Zone de réalisation des travaux	Maitre d'ouvrage Nom et coordonnées d'une personne contact	Rôle (Entrepreneur/ sous-traitant)

b) Formulaire d'expérience spécifique : travaux similaires (Sur les 3 à 5 dernières années)

Période (début-fin)	Identification du marché et montant (indiquer la monnaie)	Description sommaire des travaux réalisés (Indiquer la nature et la consistance des travaux)	Zone de réalisation des travaux	Maitre d'ouvrage Nom et coordonnées d'une personne contact	Rôle (Entrepreneur/ sous-traitant)



8.3 Ressources

Moyens en personnel

La compétence technique et gestionnaire d'une entreprise de travaux est largement liée à celle du personnel-clé sur le site. Ainsi dans le cadre de cette soumission, tout soumissionnaire doit démontrer qu'il dispose du personnel expérimenté et devrait être limité uniquement au personnel de compétences techniques (équipe technique par métiers) et managériales (Gestionnaire des travaux ou directeurs des travaux, ingénieur superviseur, bureau d'étude, etc.) et fournir le cv de ces personnels.

a) Formulaire en ressource personnel : Technique et managérial

Nom du personnel	Responsabilité ou fonction	Age	Education Ou formation	Années d'expérience avec l'entreprise / et dans les travaux	Quantité projet réalisé avec l'entreprise
Personnel de compétence technique					
Personnel de compétence managérial					

Matériels disponibles

A ce stade, les soumissionnaires connaissent bien la méthode de travail et peuvent donc dresser la liste du matériel essentiel afférent à leur proposition et en confirmer la disponibilité.

b) Formulaire en ressource matériel disponible

Nom du matériel et types	Dimensions ou capacité	Age	Propriété de l'entreprise (oui / Non)	Location (Oui / Non)	Localisation actuelle	Disponible sur chantier le :

8.4 Situation financière

Tout soumissionnaire est dans l'obligation de fournir des renseignements financiers généraux suivant qui sont :

- Les états financiers annuels de l'entreprise sur les trois à cinq dernières années justifiés respectivement par des déclarations de vérifications ou de revenus acceptable en vue de vérifier le fond de roulement de l'entreprise et le patrimoine net pour pouvoir déceler sa capacité financière à exécuter les travaux de manière satisfaisante. Les états financiers doivent refléter la situation financière de l'entreprise.
- Démontrer leur accès aux liquidités, lignes de crédit et autres moyens financiers suffisants leur permettant de répondre financièrement aux besoins du marché afin d'exécuter les travaux.

a) Formulaire de données financières

Données financières en équivalent US\$	Antécédents pour les cinq (5) dernières années					
	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Valeur moyenne
Information du bilan						
Total actif (TA)						
Total passif (TP)						
Patrimoine net (PN)						
Disponibilités (D)						
Engagements (E)						
Information des comptes de résultats						
Recettes totales (RT)						
Bénéfices avant impôts (BAI)						
Bénéfices après impôts (BAPl)						

b) Chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au cours des cinq(5) dernières années

Année	Montant et monnaie	Taux de change	Equivalent US\$
Année 1			
Année 2			
Année 3			
Année 4			
Année 5			
Chiffre d'affaires moyen des activités de construction			

8.5 Antécédent de non-exécution de marchés

a) Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés

Nom légal du candidat :

Marchés non exécutés			
<input type="checkbox"/> Il n'y a pas eu de marché non exécuté depuis cinq (5) années.			
<input type="checkbox"/> Marché(s) non exécuté(s) depuis cinq (5) années.			
Année	Fraction non exécutée du contrat	Identification du contrat	Montant total du contrat
<i>[insérer l'année]</i>	<i>[indiquer le montant et pourcentage]</i>	Identification du marché : <i>[indiquer le nom complet/numéro du marché et les autres formes d'identification]</i> Nom du Maître de l'Ouvrage : <i>[nom complet]</i> Adresse du Maître de l'Ouvrage : <i>[rue, numéro, ville]</i> Motifs de non-exécution : <i>[indiquer le (les) motif(s) principal (aux)]</i>	

b) Formulaire d'antécédents de litiges et de litiges en cours

Nom légal du candidat :

Nom légal de la Partie au Groupement :

Litiges en instance	
<input type="checkbox"/>	Pas de litige en instance
<input type="checkbox"/>	Litige(s) en instance



**Zanmi
Lasante**

Travaux de Renovation et Amenagement du Batiment Chirurgie de HIC de Port-de-Paix / DAO / TDR REBA HIC PORT-DE-PAIX 260719 / INFRASTRUCTURE ZL

Année du litige	Montant de la réclamation	Identification du marché	Montant total du marché
<i>[insérer l'année]</i> _____	<i>[indiquer le montant]</i> _____	Identification du marché : <i>[insérer nom complet et numéro du marché et autres formes d'identification]</i> Nom du Maître de l'Ouvrage : <i>[nom complet]</i> Adresse du Maître de l'Ouvrage : <i>[rue, numéro, ville]</i> Objet du litige : <i>[indiquer les principaux points en litige]</i> Partie au marché qui a initié le litige <i>[préciser « le maître de l'ouvrage » ou « l'Entrepreneur »]</i> Instance de règlement : <i>[préciser conciliation, tribunal d'arbitrage ou tribunal judiciaire]</i> Etat présent du litige : <i>[préciser « en cours », ou « réglé », etc.]</i>	<i>[indiquer le montant]</i> _____

9 Formulaire

a) Formulaire de Lettre de candidature

Date :

Référence: Travaux de Rénovation et d'aménagement du bâtiment Chirurgie de l'hôpital Immaculée
Conception de Port-de-paix / DAO / TDR REBA HIC PORT-DE-PAIX 260719 / INFRASTRUCTURE ZL

A l'attention de : Zanmi Lasante / Opération

Nous, soussignés, sommes candidat à la pré-qualification pour le marché susmentionné et déclarons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier de pré-qualification et n'exprimons aucune réserve ;
- b) Notre société, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché résultant du présent appel d'offre, ne nous trouvons pas en situation de conflit d'intérêt;
- c) Notre société, y compris les fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché résultant du présent appel d'offre, n'avons pas été déclarées inéligible par un organisme de l'Etat Haïtien ni organisme national ou international;
- d) Nous comprenons et acceptons que Zanmi Lasante se réserve le droit :
 - d'accepter ou de rejeter toute candidature,
 - d'annuler le processus d'appel d'offre,
 - de rejeter toutes les candidatures;

à tout moment, sans encourir de ce fait la moindre responsabilité que ce soit envers les candidats et sans aucune obligation d'informer les candidats des motifs de la décision de Zanmi Lasante.

Signé par le représentant autorisé :

Prénom et nom :

En tant que :

Dûment autorisé à signer pour et au nom de :