**APPEL D’OFFRES NATIONAL**

**ACTED HAITI**

*Ref: T/41DNX/D17/AFI/PAP/23042019*

Dans le cadre de ses activités en Haïti, l’ONG ACTED lance un Appel d’Offres National pour la conduite d’une consultance extérieure sur Anse d’Hainaut et les Trois et invite les consultants sérieux à soumettre leurs offres pour le lot suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot #** | **Description de la consultance** | **Détails** | **Date de début de la consultance** | **Date de fin de la consultance** |
| 1 | Etude des filières porteuses économique pour les ménages | D’après les termes de références | 15/05/2019 | 28/06/2019 |

|  |
| --- |
| L’appel d’offres national sera conduit en utilisant les documents d’offre standards d’ACTED et ouvert à tous les fournisseurs qualifiés. Les Documents d’Offre *en français* peuvent être retirés gratuitement par tous les soumissionnaires intéressés à (aux) l’adresse(s) suivante(s) :  **Bureau de représentation ACTED à Port-au-Prince : 9, rue Mont Joly, Turgeau, Port-au-Prince, Haïti**  **Ou télécharger les documents d’appel d’offres sur :** <https://www.jobpaw.com/pont/>  Toutes les offres doivent être soumises avant le 08/05/2019 à 10h00 à l’adresse mentionnée ci-dessus dans une enveloppe scellée ou par email à [haiti.tender@acted.org](mailto:haiti.tender@acted.org) en CC [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org). Les offres en retard seront automatiquement rejetées.    ACTED ne prendra en charge aucun frais ou dépense occasionné(e) pour le soumissionnaire par la préparation et la soumission de son offre à ACTED.    La date de clôture de l’appel d’offre est fixée au 08/05/2019 à 10h00. La sséance d’ouverture des offres se tiendra le 09/05/2019 à 10h00 au bureau de représentation d’ACTED à l’adresse 9 rue Mont Joli, Turgeau, Port-au-Prince, HAITI. La présence des représentants des soumissionnaires est autorisée.  Pour toute question concernant l’appel d’offre, veuillez contacter le bureau de représentation d’ACTED à Port-au-Prince, 9 rue Mont Joli, Turgeau, Port-au-Prince, HAITI le 5/05/2019 de 14h00 à 15h00 au plus tard par téléphone (+ 509 4835 4313) ou par email à [haiti.tender@acted.org](mailto:haiti.tender@acted.org) en CC [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org).    *Remarque : si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l’éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l’acceptation ou la tentative de fournir ou d’accepter un pot-de-vin) pendant le processus d’appel d’offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant 72 88 67 19 et/ou envoyer un courriel à* [*transparency@acted.org*](mailto:transparency@acted.org)*.* |

##### Form PRO-06-03 Version1.3

## LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE ACTED Haiti

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date à indiquer par le soumissionnaire)

Appel d’offre N°: T/41DNX/D17/AFI/PAP/23042019

**AVANT D’ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU’ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **A remplir par le soumissionnaire** | | A l’usage d’ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d’Achat) | | |
| **Inclus** | | Présent | | Commentaires |
| **Oui** | **Non** | Oui | Non |
| 1.Un original et une copie de l’offre ont été fournis **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d’Offre est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 4. Les prix dans le formulaire d’offre sont en dollars américains **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 5. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 6. PARTIE 4 – (formulaire PRO-06-2)– La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 7. Les documents de soumission sont remplis en français **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 8. ANNEXES – Les preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d’activités sont fournis (i.e livraisons antérieures d’articles similaires) |  |  |  |  |  |
| 9. ANNEXES – Les Termes de Références de la prestation signes et tamponnés par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 10 - ANNEXES F. - Documents techniques (obligatoires)   * Une note de compréhension de sa mission * Une méthodologie et un plan de travail pour la conduite de la mission (y compris chronogramme faisant ressortir les principales étapes et les temps estimatifs) * Un plan descriptif des livrables, avec une proposition de template pour chaque livrable. * CV du personnel déployé́ (y compris l’équipe terrain) et exemples de travaux similaires à ceux demandés produits par le passé. * Une proposition financière pour la conduite de la mission. |  |  |  |  |  |
| 11 - ANNEXES F. – Documents administratifs (obligatoires)   * Une copie de la pièce d’identité́ du représentant légal de la société́ de consultance et/ou celle du consultant est/sont inclus ; * Une copie des documents fiscaux de la société́ (NIF + patente en cours de validité́) sont inclus ; * Une copie des documents d’enregistrement de la société́ au registre du commerce MIC. |  |  |  |  |  |
| 12 – ANNEXE H.- Documents financiers   * Un RIB (relèvé d’identité́ bancaire) |  |  |  |  |  |

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature autorisée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TERMES DE REFERENCE**

**Consultation nationale**

**Etude des filières porteuses économique pour les ménages**

|  |  |
| --- | --- |
| Bailleur | Commission Européenne |
| Titre du projet | Projet d’Appui pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle dans la Grande Anse (Projet PASANGA) |
| Durée du projet | 24 mois (18/12/2018 to 17/12/2020) |
| Lieu du projet | Communes de Anse d’Hainault et des Irois, Département de la Grande Anse, Haïti |
| Objectif principal du projet | Contribuer à la réduction de l’insécurité alimentaire et nutritionnelle dans le  département de la Grande Anse par le renforcement des filières agricoles et halieutiques porteuses, des moyens d’existence des groupes vulnérables affectés par l’ouragan Matthew et de la prise en charge des cas de malnutrition |
| Objectifs spécifiques du projet | * Objectif spécifique 1 : Améliorer la résilience aux chocs alimentaires des populations en situation d’insécurité alimentaire chronique et aigüe grâce à des réponses aux crises alimentaires majeures basées sur des actions structurelles et résilientes. * Objectif spécifique 2 : Améliorer les capacités de gestion des institutions publiques locales et communautaires dans la gestion des crises alimentaires et nutritionnelles par l’amélioration de la résilience face aux chocs et la réduction de la fréquence des crises alimentaires. |
| Résultats attendus | * Extrant 1.1 : Les filières productives sont renforcées dans le but d’améliorer la disponibilité des produits agricoles et issus de la pêche. * Extrant 1.2 : Les ménages bénéficient d’un renforcement socio-économique à travers l’augmentation de leur autonomie. * Extrant 2.1 : Les structures techniques déconcentrées de l’Etat bénéficient d’un renforcement institutionnel. * Extrant 2.2 : Le suivi nutritionnel au niveau communautaire est amélioré. |
| Partenaires de mise en œuvre | * Solidarités International (SI) * Action Contre la Faim (ACF-US) * Fondation pour l’Encadrement et le Développement de la Famille Haïtienne (FONDEFH) |
| Objectifs de l’évaluation | * Identifier les filières porteuses économiques pour les ménage pour planifier et mettre en œuvre le volet d’activités sur les Activités Génératrices de Revenus (AGR) * Identifier les caisses villageoise d’épargne et de crédit (AVEC) existante dans les deux communes d’intervention.   [Une activité génératrice de revenus est une activité commerciale qui consiste à vendre des biens et / ou des services marchands au profit d’une entité ou d’un groupe d’individus. Dans le cadre du projet une AGR correspond à une activité qui génère des revenus réguliers pour des individus.] |
| Méthodologie | Le projet débutera par une phase de diagnostic et de consultations communautaires de 3 mois, qui devra permettre d’adapter le mieux possible les activités prévues à l’environnement de mise en œuvre, et de prendre l’avis de l’ensemble des parties prenantes en compte avant de lancer les activités. A cette fin, le 4ème mois du projet sera consacré à l’analyse et à la consolidation des résultats des enquêtes des différents partenaires, afin d’en tirer des orientations stratégiques qui seront partagées avec les acteurs locaux au cours d’un atelier de capitalisation. Les présents Termes de Référence recouvrent donc les deux aspects suivants :   * Diagnostic : Le travail du consultant devra permettre de mieux compléter les données de la dernière HEA menée par la Coordination Nationale de la Sécurité Alimentaire (2017) en identifiant les activités génératrices de revenus que les ménages pratiquent dans la zone, les potentiels débouchés et les gaps à combler afin d’augmenter la productivité de ces activités (système commercial de produit et de service, et système de production et d’élevage).   Il devra d’identifier des filière porteuses capables de supporter une innovation pour en renforcer la rentabilité commerciale (ex. transformation de produit non pratiquée initialement dans la zone).  Il devra aussi permettre de saisir les aspirations des ménages de la zone en termes d’AGR et de voir s’il existe une différence entre les activités auxquelles se consacrent les ménages pour subsister et celles auxquelles ils souhaiteraient idéalement se consacrer. Enfin chacune des filières identifiées devra faire l’objet d’une analyse en termes de forces, faiblesses, opportunités, menaces pour évaluer l’opportunité de l’appuyer ou non.   * Diagnostic : cartographie des systèmes existants d’épargne et de micro-crédit dans la zone afin d’identifier les Associations villageoises d’épargne et de crédit (AVEC) existantes. |
| Période de collecte d’information et enquête pour le diagnostic sur le terrain | Durée de l’enquête : 2 à 3 semaines  Période : mai 2019 |
| Livrables et date de fin prévue | Livrable 1 : « Etude synthétique des activités commerciales de produit et de service par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 2 : « Etude synthétique des systèmes de production (sauf maraîchage et culture fruitière) et d’élevage par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 3 : « Calendrier agricole et élevage (gestation, maladie) par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 4 : « Cartographie des systèmes Commerciaux (bourg, marché …) par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 5 : « Etude des aspirations des ménages de la zone au niveau AGR par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 6 : « Fiches par filière porteuse (filières existantes et filières à exploiter par l’introduction d’une innovation) (valeur ajoutée, force, faiblesse, potentiel, contrainte, débouché, marché) par commune. »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version définitive consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019  Livrable 7 : « Cartographie des systèmes existants d’épargne et de de micro-crédit par section communale »  Version provisoire à livrer pour le 3 juin 2019  Version consolidée après commentaires à livrer pour le 17 juin 2019 |

**ACTED dans le monde**

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

ACTED s’engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise ; à promouvoir une croissance inclusive et durable ; à co-construire une gouvernance effective et soutenir le développement de la société civile dans le monde entier en investissant dans les personnes et leur potentiel.

La mission d’ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d’accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violence, des conflits, de catastrophes naturelles ou d’une situation de pauvreté endémique. L’approche d’ACTED dépasse la réponse d’urgence, avec un engagement dans le développement durable et l’accès des communautés et aux moyens de subsistance.

A compter de 2018, ACTED était présent sur quatre continents et notre équipe intervient dans 37 pays auprès d’environ 14 millions de personnes, en répondant aux situations d‘urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

**ACTED en Haiti**

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole**.** En 2019, plus de 170 personnes travaillent pour ACTED dans 5 départements du pays.

**Répondre aux urgences et développer la résilience des populations les plus vulnérables face aux catastrophes naturelles et aux désastres**

Les projets d’ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d’urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d’absorption, d’adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

**Co-construire une gouvernance efficace en s’engageant avec la société civile et les institutions publiques haïtiennes**

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l’accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

**Renforcer de manière durable et inclusive les moyens d’existences des populations défavorisées**

Les actions de développement d’ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d’existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d’activités génératrices de revenus et l’appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du Pays.

**Information sur le projet**

Le projet intitulé « Projet d’Appui pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle dans la Grande Anse », d’une durée de 24 mois, est mis en œuvre dans les communes d’Anse d'Hainault et des Irois, dans la Grande Anse, en Haïti. Cette zone a été affectée par l'ouragan Matthews en 2016 qui a détruit beaucoup de cultures productives et déstabilisé l'économie de la zone. Le projet vise à réduire l'insécurité alimentaire et nutritionnelle par le renforcement des filières halieutiques et agricoles et par la prise en charge des cas de malnutrition. Le projet commencera par une phase d'études puis les partenaires mettront en œuvre des activités de renforcement des techniques et des infrastructures agricoles et halieutiques, de valorisation et de commercialisation des productions, de soutien à l'initiative économique des ménages, d'appui technique aux services déconcentrés de l'Etat (BAC et ONSA). Il inclut également des activités de prise en charge des personnes souffrant de MAS via le renforcement des centres de santé (5), des activités sur l’identification et la prise en charge de la malnutrition au niveau communautaires et sur la valorisation du moringa comme source de renforcement nutritionnel.

**Activités du projet**

**Extrant 1.1 : Les filières productives sont renforcées dans le but d’améliorer la disponibilité des produits agricoles et issus de la pêche**

A 1.1.1. Réalisation d’activités préparatoire et d'études afin d'identifier au mieux les filières porteuses agricoles et de pêche

A 1.1.2. Renforcement des capacités techniques des planteurs des filières agricoles sélectionnées

A.1.1.3. Renforcement des capacités techniques des pêcheurs

A.1.1.4. Amélioration des capacités organisationnelles et d'intégration au marché des associations agricoles et de pêche

**Extrant 1.2 : Les ménages bénéficient d’un renforcement socioéconomique à travers l’augmentation de leur autonomie**

A.1.2.1. Activités préparatoires d’études sur les filières économiques

A.1.2.2. Mise en œuvre d’activités de relance agropastorale et économique au niveau ménage

A.1.2.3. Mise en œuvre de projets économiques communautaires de renforcement des moyens d’existence

A.1.2.4. Appui aux capacités économiques des ménages à travers la promotion de l’accès au crédit

**Extrant 2.1 : Les structures techniques déconcentrées de l’Etat bénéficient d’un renforcement institutionnel**

A.2.1.1. Renforcement technique et organisationnel du BAC

A.2.1.2. Renforcement des capacités des OSANGA à remonter des données de qualité

A.2.1.3. Appui institutionnel sur le volet nutrition à la Direction Sanitaire de la Grand’Anse sur le volet nutrition

**Extrant 2.2 : Le suivi nutritionnel au niveau communautaire est amélioré**

A.2.2.1. Renforcement du dispositif de club des mères, mis en place par FONDEFH, en s’appuyant sur les hommes comme vecteur de changement des pratiques sanitaires et nutritionnelles

A.2.2.2. Organisation de campagnes de communication pour le changement de comportements et de mobilisation sociale (CCCMS)

A.2.2.3. Renforcement de la prévention de la sous-nutrition par la promotion de l’utilisation du Moringa auprès de 2 000 ménages bénéficiaires

**Finalité de l’étude**

L'objectif principal de cette enquête est de fournir une information synthétique, crédible et utile sur les filières porteuses économiques pour les ménages afin de planifier et mettre en œuvre le volet d’activités sur les Activités Génératrices de Revenus (AGR) dans les communes d’Anse d’Hainault et des Irois. Les résultats et les suggestions issus des différentes études liées aux activités commerciales et agricole devront permettre aux équipe ACTED de sélectionner des filières qui feront l’objet d’un appui au travers d’AGR. De plus, l’étude devra prendre aussi en compte les pratiques liées à l’épargne et au crédit villageois, en s’appuyant sur une cartographie des principales associations villageoises réunies en AVEC.

**Méthodologie de l’enquête**

Bien qu’ACTED suggère de prendre en compte les méthodologies mixtes suivantes afin de collecter les données pertinentes, il est attendu du consultant qu’il/elle détermine l’approche méthodologique finale pour présentation et validation par ACTED pendant la phase de démarrage.

La cartographie des systèmes existants d’épargne et de micro-crédit dans la zone et l’identification des filières porteuses économiques pour les ménage seront traités ensemble, à travers une approche systémique.

Les méthodes de collecte suivantes devront être utilisées pour réaliser l’évaluation : observation directe, rencontres individuelles, focus groups.

Les intervenants suivants devront être visités et interrogés : maires des deux communes, ASECs, CASECs services déconcentrés de l’Etat et représentants du MARNDR (Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural, les organismes d’appui (Bureau Agricole Communal – BAC), ONG et partenaires (Solidarités Internationale ; ACF, FONDEFH)), les organisations communautaires de base [au moins 3 dans chaque commune], les commerçants, les détaillants - appelés aussi vendeurs [au moins 10 par filière étudiée), les ménages (environ 50 par commune).

La participation des parties prenantes dans l’évaluation devrait être toujours maintenue, en reflétant les opinions, les attentes et la vision sur la contribution du projet à la réalisation de ses objectifs. La méthodologie doit prendre en compte la sécurité des participants tout au long de l’évaluation (y compris le recrutement et la formation du personnel de recherche, collecte de données / analyse et l’écriture du rapport) ainsi que les éthiques de recherche (confidentialité de ceux qui participent à l’évaluation, protection des données, âge et la capacité de s’approprier les processus de consentement) et une assurance qualité (outils de pilotage, formation des énumérateurs, nettoyage de données).

La méthodologie décrite ci-dessus est indicative, il est attendu du consultant de fournir une méthodologie détaillée et un plan de travail. Il/Elle sera aussi libre de collecter des données additionnelles afin de répondre à toutes les questions de recherches.

***Cette étude sera réalisée au niveau des deux communes d’intervention du projet Anse d’Hainault et les Irois à l’échelle des sections communales.***

Le consultant devra en début et fin mission faire des déplacements au niveau du bureau d’ACTED à Port-au-Prince, afin de fournir des mises à jour sur le calendrier de l’étude.

**Détails sur les livrables**

Les livrables suivants doivent être remis au représentant pays d’ACTED, qui les partagera ensuite avec les départements ACTED et partenaires pertinents pour retours.

Toutes les prestations livrables doivent être disponibles en version électronique, en format compatible avec Word/Windows et en Français.

Pour tous les livrables, il est attendu du consultant externe qu’il mette en avant les éléments factuels, qu’il présente les résultats des études d’une façon objective et sans jugement afin de donner une représentation honnête de la réalité. Le consultant devra mettre en avant les résultats les plus importants liés aux thématiques ciblées et les élaborer en détail tout en mettant en avant tout enjeu critique. Les résultats se doivent d’être précis, concis et directs. Les livrables doivent pouvoir être compris par toute personne non-familière avec les thématiques / le projet, tout en fournissant des éléments d’information utiles aux parties prenantes clés de ce dernier. Les livrables ne pourront en aucun cas être basés sur des anecdotes, ou manquer de contenu technique. Les recommandations doivent être aussi réalistes, opérationnelles et pragmatiques que possible et rédigées de façon à ce que les parties prenantes concernées soient clairement identifiées. Les détails complets des sources d’information utilisées doivent systématiquement être mentionnés dans les livrables. Elles doivent prendre en compte les règles applicables et autres contraintes, liées par exemple au contexte dans lequel le projet est mis en œuvre. Elles ne devraient pas être rédigées en termes généraux mais constituer des propositions claires pour amener des solutions et elles devraient visées les enjeux les plus importants du projet.

En annexe des rapports d’étude, le consultant fournira les outils d’évaluation utilisés (questionnaires, liste de contrôle, grilles de notation, etc.), la liste des personnes interrogées (titres des postes seulement, pas de noms)/organisations consultées, la liste de la littérature et documentation consultés, et toutes autres annexes techniques (p. ex. analyses statistiques et autres éléments pertinents, graphiques, etc.).

Veuillez noter que les livrables préliminaires et les livrables finaux doivent être approuvés par ACTED avant d’être considérés comme étant des livrables. Tous les commentaires d’ACTED doivent être adressés avant que les livrables ne soient considérés comme complets. **La validation des livrables par ACTED conditionne la remise des paiements pour ce contrat de service.**

Il est attendu pour l’étude AVEC une cartographie (base de données exigée (nom et prénom du président, numéro de téléphone, localisation GPS, nombre de cycle de l’AVEC, montant épargnés sur le cycle précèdent, montant crédit sur le cycle précèdent), une représentation visuelle serait un plus).

Pour les études commerciales et agricoles sont attendus 5 livrables distincts : Chaque document comportera au maximum 20 pages dactylographiées, hors illustrations, table des matières et annexes. Il sera rédigé en français, structuré suivant un plan comportant une introduction avec rappel méthodologique, parties (1) paragraphes (1.1) et sections (1.1.1), il comportera une table des matières, une bibliographie des sources cités, une liste d’annexes. On utilisera une typographie Arial ou Calibri 11, avec des interlignes de 1.0. Des photos seront jointes en annexe pour illustrer le propos.

* Etude synthétique des activités commerciales de produit et de service par section communale (minimum 15 pages)
* Etude synthétique des systèmes de production (sauf maraichage et culture fruitière) et d’élevage par section communale (minimum 15 pages)
* Calendrier agricole par culture sauf maraichage et culture fruitière (travaux du sol, semis, désherbage, récolte) et élevage (gestation, maladie) par section communale (sous forme de tableau synthétique éditable)
* Cartographie des systèmes Commerciaux (bourg, marché …) par section communale. Pour les marchés il faut tenir compte des aires de chalandage des acheteurs et vendeurs. (Représentation cartographique conçue à l’aide d’un logiciel SIG ; comportant un titre, une légende, une échelle)
* Etude des aspirations des ménages de la zone au niveau AGR par section communale. Il faudra distinguer les AGR mises en place dans les ménages interrogés et celles qu’ils souhaitent mettre en œuvre (minimum 10 pages)
* Fiche par filière porteuse (valeur ajoutée, force, faiblesse, potentiel, contrainte, débouché, marché) par commune. Identifier 10 filières porteuses, existantes ou basées sur l’introduction d’une innovation, qui pourraient être intéressant de mettre en œuvre dans le cadre du projet pour chaque communes (dont 4 pour les bourgs). Exclure les filières à rentabilité de plus de 8 mois (minimum 10 pages)

**Durée**

Ce mandat est prévu pour 31 jours ouvrables et devrait commencer le 6 mai 2019, pour prendre fin le 17 juin 2019.

Une version préliminaire de l’ensemble des livrables devra être partagée au plus tard le 3 juin 2019. La version finale de tous les livrables est attendue pour le 17 juin 2019.

**Expertises nécessaires**

Le consultant doit avoir le parcours professionnel suivant :

* Diplôme d’études supérieures en études de développement local, agronomie ou autres formations pertinentes ;
* Bonne connaissance des filières et des dynamiques commerciales à l’échelles locale en Haïti ;
* La connaissance de la Grande Anse et des communes ciblées est un atout ;
* Fortes compétences analytiques et capacité à clairement synthétiser et présenter des résultats ;
* Un bon niveau de français oral et écrit est essentiel.

**Offre technique**

L’offre technique et financière du Consultant devra comporter entre autres les éléments ci-après. Le dossier sera noté sur 25 points selon le barème proposé ci-dessous :

* Une note de compréhension de sa mission (3 points)
* Une méthodologie et un plan de travail pour la conduite de la mission (y compris chronogramme faisant ressortir les principales étapes et les temps estimatifs) (6 points)
* Un plan descriptif des livrables, avec une proposition de template pour chaque livrable. (3 points).
* CV et exemples de travaux similaires à ceux demandés produits par le passé (6 points)
* Une proposition financière pour la conduite de la mission. (7 points)

Toute offre soumise après la date butoir sera rejetée automatiquement. Tout document manquant amènera à une disqualification immédiate du candidat.

Les offres qui ne respectent pas la durée totale et la date limite de l’étude (comme indiqué ci-dessus), qui ne comprennent pas des visites sur le terrain et/ou qui ne se conformes pas aux prérequis listés dans les présents termes de référence, seront disqualifiées.

Toute erreur ou écart majeure lié aux instructions listées dans les Termes de Références peuvent amener à un refus de l’offre.

Des éclaircissements seront seulement demandés par ACTED aux offrants quand l’information fournie n’est pas suffisante pour conduire une appréciation objective de l’offre soumise.

Pour assurer un traitement égal de tous les candidats, ACTED ne peut pas donner une opinion préalable sur l’éligibilité et la sélection des candidats. ACTED n’a pas l’obligation de donner des clarifications sur l’appel d’offre, si ACTED devait fournir des informations supplémentaires, ce sera publié afin d’être accessible de tous les offrants potentiels.

Si ACTED estime que les templates de livrables proposés par le consultant retenu ne sont pas satisfaisants, des templates qu’il/elle sera tenu(e) de respecter lui seront fournis.

Veuillez noter qu’il est attendu que le consultant se conforme à toutes les règles gouvernementales et sera responsable du paiement de l’entièreté des taxes gouvernementales.

Il est attendu des consultants qu’ils respectent les principes humanitaires et qu’ils assurent la confidentialité des données collectées. Il est aussi demandé aux consultants de suivre à tout moment le Plan de Sécurité et le Code de Conduite d’ACTED.

Toutes les données collectées dans le cadre de cette consultance resteront la propriété d’ACTED. D’ici la fin de l’étude, le consultant externe soumettra toute la documentation liée à ACTED et au projet à la direction d’ACTED dans le pays. Les livrables produits sous le présent contrat ne doivent pas être partagé en externe sans l’accord écrit préalable d’ACTED.

Il est de la responsabilité du consultant de budgéter un traducteur (si nécessaire), ainsi qu’une assurance médicale/santé/rapatriement.

ACTED ne prendra pas la responsabilité des frais de transports, accès, logement et nourriture. Les ressources humaines nécessaires à la réalisation de l’étude doivent être budgétées dans la proposition financière. Il est de la responsabilité du consultant de prendre les mesures nécessaires pour assurer son accès et hébergement ainsi que ceux de ses équipes sur le terrain. Il est fortement recommandé de recruté les équipes nécessaires à l’enquête dans les communes ciblées.

**Form PRO-05 Version 1.4**

**APPEL D’OFFRES NATIONAL**

**ACTED HAITI**

**Instructions aux soumissionnaires**

**Date :** 23/04/2019

**N° d’appel d’Offres :** T/41DNX/D17/AFI/PAP/23042019

A travers cet appel d’offres, ACTED demande aux soumissionnaires de fournir une manifestation d’intérêt pour la réalisation d’une étude de consultance décrite ci-après :

1. **CARACTERISTIQUES DES ARTICLES ET SERVICES :**

Caractéristiques du produit :

1. Description : Réalisation d’une étude des filières porteuses économique pour les ménages
2. Classe produit / catégorie : Service
3. Lieu d’intervention : Anse d’Hainaut / Les Irois (HAITI)
4. Date de l’enquête : 15/05/2019 - 28/06/2019

Responsabilités du contractant :

1. Conditions de livraison : Fichiers électroniques sous format Word et PDF
2. Date de livraison : Version provisoire à livrer pour le 17 juin 2019 ;

Version consolidée après commentaires à livrer pour le 28 juin 2019.

1. Validité de l’offre : 6 mois après la sélection finale
2. **DETAIL DU SERVICE :**

*Définition du lot :* Identifier les filières porteuses économiques pour les ménages pour planifier et mettre en œuvre le volet d’activités sur les Activités Génératrices de Revenus (AGR) \*

*Objectif général :*

* Identifier les filières porteuses économiques pour les ménages pour planifier et mettre en œuvre le volet d’activités sur les Activités Génératrices de Revenus (AGR)
* Identifier les caisses villageoise d’épargne et de crédit (AVEC) existante dans les deux communes d’intervention.

*Livrables attendus & calendrier :*

**Date de l’enquête : 15/05/2019 - 28/06/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livrable** | **Titre** | **Date de livraison de la version provisoire** | **Version définitive consolidée après commentaires** |
| Livrable 1 | « Etude synthétique des activités commerciales de produit et de service par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 2 | « Etude synthétique des systèmes de production (sauf maraîchage et culture fruitière) et d’élevage par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 3 | « Calendrier agricole et élevage (gestation, maladie) par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 4 | « Cartographie des systèmes Commerciaux (bourg, marché …) par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 5 | « Etude des aspirations des ménages de la zone au niveau AGR par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 6 | « Fiches par filière porteuse (filières existantes et filières à exploiter par l’introduction d’une innovation) (valeur ajoutée, force, faiblesse, potentiel, contrainte, débouché, marché) par commune. » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |
| Livrable 7 | « Cartographie des systèmes existants d’épargne et de de micro-crédit par section communale » | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |

1. **PROCEDURE DE CANDIDATURE**

Les réponses à cet appel d’offres devront comprendre les éléments suivants (notés sur 25 points comme précisés ci-dessous) :

* Une note de compréhension de sa mission (3 points)
* Une méthodologie et un plan de travail pour la conduite de la mission (y compris chronogramme faisant ressortir les principales étapes et les temps estimatifs) (6 points)
* Un plan descriptif des livrables, avec une proposition de template pour chaque livrable. (3 points).
* CV du personnel déployé́ (y compris l’équipe terrain) et exemples de travaux similaires à ceux demandés produits par le passé (6 points)
* Une proposition financière pour la conduite de la mission. (7 points)

***NB :***

*En réalisant cette analyse, il est attendu des consultant(e)s qu’ils respectent les principes humanitaires et qu’ils assurent la confidentialité́ des données collectées. Il est aussi demandé aux consultant(e)s de suivre à tout moment le Plan de SECURITÉ Pays et le Code de Conduite d’ACTED.*

*Notez qu’il est attendu de la société́ de consultant(e)s de se conformer à̀ toutes les règles gouvernementales, et que les taxes gouvernementales resteront à la charge de la société́.*

*Pour assurer un traitement égal de tous les candidats, ACTED ne peut donner un avis préalable sur l’éligibilité́ et la sélection des candidats. ACTED n’a pas l’obligation d’apporter des clarifications sur l’appel d’offre. Si ACTED devait fournir des informations supplémentaires, cela sera publié́ afin d’être accessible à tous les candidats potentiels.*

*Toute proposition soumise après la date butoir sera rejetée automatiquement. Tout document manquant amènera à une disqualification immédiate du candidat.*

*Les propositions ne respectant pas la durée totale et la date limite de la consultance (comme indiqué ci-dessus), ne comprenant pas des visites sur le terrain et/ou ne prévoyant pas de s’atteler à̀ chacun des objectifs décrits ci-dessus, seront disqualifiées.*

*Toute erreur ou écart majeur lié aux instructions listées dans les Termes de Références peuvent amener à̀ un refus de la proposition.*

*Des éclaircissements seront uniquement demandes par ACTED aux candidats lorsque l’information fournie n’est pas suffisante pour conduire une appréciation objective de de la proposition soumise.*

1. **CONDITIONS GENERALES :**

1. Il est demandé aux soumissionnaires de remplir, signer et retourner les documents. Les Documents d’Offre *en français* peuvent être retirés gratuitement par tous les soumissionnaires intéressés à (aux) l’adresse(s) suivante(s) :

**Bureau de représentation ACTED à Port-au-Prince : 9, rue Mont Joly, Turgeau, Port-au-Prince, Haïti**

**Ou télécharger les documents d’appel d’offres sur :** https://www.jobpaw.com

Toutes les pages des documents repris ci-dessus doivent être valablement complétées, signées et estampillées faute de quoi l’offre sera considérée comme rejetée.

2. Un original et une copie papier du dossier de l’appel d’offres doivent être fournis (avec cachet (tampon de la société́) sur l’original et sur la copie).

3. Les offres doivent être soumises au plus tard le 8/05/2019 à 10H00 sous plis fermes et anonymes avec la mention : « Ne pas ouvrir avant le 9/05/2019 » et la référence de l’Appel d’offres (voir ci-dessus) au Bureau de représentation ACTED à Port-au-Prince, 9 rue Mont Joli, Turgeau, Port-au-Prince, HAITI ou par e-mail à[haiti.tender@acted.org](mailto:haiti.tender@acted.org) (cc tender@acted.org).

4. Les soumissions tardives seront automatiquement rejetées.

5. Toute enveloppe non scellée sera considérée comme rejetée.

6. Les détails de la prestation sont seulement indicatifs et peuvent être sujettes à̀ modification avant l’attribution du contrat.

7. ACTED se réserve le droit d’annuler certains articles ainsi que l’appel d’offres dans son intégralité́. ACTED se réserve également le droit d’apporter des modifications quant aux spécificités de l’Appel d’offres. Toute modification y relative sera publiée avant la date de clôture indiqué ci-dessus, dans les quatre sites mentionnés dans l’article 1 des instructions aux soumissionnaires (section « CONDITIONS GENERALES »). Les soumissionnaires doivent impérativement consulter quotidiennement un des quatre sites web pour prendre connaissance de possible(s) modification(s) de l’appel d’offres. Les offres reçues ne tenant pas compte des éventuelles modifications seront automatiquement rejetées.

8. La soumission à l’Appel d’offres ne signifie pas pour autant l’attribution d’un contrat.

9. L’ensemble des documents d’offres doivent être rédigés en français. Tous les prix doivent être TTC (toutes taxes comprises).

10. Seuls les soumissionnaires ayant soumis les meilleures offres seront contactées. Si vous n’êtes pas contacté́ dans les 15 (quinze) jours suivant la date d’ouverture des offres, veuillez considérer votre offre comme non-présélectionnée.

11. Les soumissionnaires peuvent assister à la session d’ouverture des offres qui se tiendra le 30/04/2019 à 10h00 au Bureau de représentation ACTED 9 rue Mont Joli, Turgeau, Port-au-Prince, HAITI. Cette date peut être sujette à̀ modification et les prestataires ayant soumis une offre en seront informés.

12. ACTED ne sera pas tenu pour responsable pour quelque coût et/ou dépense que ce soit engendré par la préparation et/ou soumission d’une offre.

13. Pour toute question concernant l’appel d’offre, veuillez contacter le bureau de représentation d’ACTED à 9 rue Mont Joli, Turgeau, Port-au-Prince, HAITI le 05/05/2019 de 14h00 à̀ 15h00 au plus tard par email à [haiti.tender@acted.org](mailto:haiti.tender@acted.org) en CC [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org).

14. L’attribution du marché́ est fondée sur l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse en tenant compte :

a. De la qualité́ de la prestation proposée ;

b. Du prix de la prestation proposée ;

c. De l’expérience passée de la société́ ;

d. De la disponibilité́ et la validité́ des documents administratifs ;

e. De la qualité́ et du sérieux de la constitution du dossier.

15. La signature du registre de soumission lors du dépôt de l’offre dans le bureau de représentation d’ACTED est obligatoire. Toute offre ne figurant pas sur le registre de dépôt sera automatiquement écartée du processus de sélection.

16. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité́ des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti- terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

*Remarque : si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié́ ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant 72 88 67 19 et/ou envoyer un courriel à* [*transparency@acted.org*](mailto:transparency@acted.org)*.*

17.Les prix doivent être TTC (toutes taxes comprises) et indiqués en USD. Sauf avis ou arrêté officiel de la part de l’Etat haïtien durant l’appel d’offres.

1. **DOCUMENTS REQUIS A SOUMETTRE :**

1. PARTIE A (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaire signées et tamponnées par le soumissionnaire (Obligatoire).

2. PARTIE B (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d’Offre rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire. Les prix doivent être TTC (toutes taxes comprises) et indiques en USD. Sauf avis ou arrêté officiel de la part de l’Etat haïtien durant l’appel d’offres. L’offre financière doit obligatoirement être accompagnée de l’offre Technique.

3. PARTIE C (formulaire PRO-06-1) – Le Questionnaire au Soumissionnaire rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire

(Obligatoire).

4. PARTIE D – (formulaire PRO-06-2) – La Déclaration Ethique du Soumissionnaire remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire

(Obligatoire).

5. ANNEXE E. – Les Termes de Références de la prestation signes et tamponnés par le soumissionnaire (obligatoire).

6. ANNEXES F.- Documents techniques (obligatoires)

* Une note de compréhension de sa mission
* Une méthodologie et un plan de travail pour la conduite de la mission (y compris chronogramme faisant ressortir les principales étapes et les temps estimatifs)
* Un plan descriptif des livrables, avec une proposition de template pour chaque livrable.
* CV du personnel déployé́ (y compris l’équipe terrain) et exemples de travaux similaires à ceux demandés produits par le passé.
* Une proposition financière pour la conduite de la mission.
* Des preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d’activités (i.e livraisons antérieures de consultations similaires)

7. ANNEXES G. – Documents administratifs (obligatoires)

* Une copie de la pièce d’identité́ du représentant légal de la société́ de consultance et/ou celle du consultant est/sont inclus ;
* Une copie des documents fiscaux de la société́ (NIF + patente en cours de validité́) sont inclus ;
* Une copie des documents d’enregistrement de la société́ au registre du commerce (RCCM).

8. ANNEXES H.- Documents financiers

* Un RIB (relèvé d’identité́ bancaire)

**Nom et signature du soumissionnaire :**

**Cachet :**

## FORMULAIRE D’OFFRE ACTED HAITI

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date à indiquer par le soumissionnaire)

Appel d’offre N°: T/41DNX/D17/AFI/PAP/23042019

## A remplir par le soumissionnaire (OBLIGATOIRE)

**Détails sur la société soumissionnaire :**

1. Nom de la société : ( )
2. Nom du représentant autorisé : ( )
3. N° d’enregistrement de la société : ( )

No/Pays/Ministère

1. Spécialité de la société ( )
2. Adresse postale : ( )

Pays/Province/Ville/N° de succursale

* 1. Numéro de contact : (Fixe : / Mobile : )
  2. Adresse email : ( )

Je soussigné(e) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* accepte de fournir à ACTED, une ONG à but non lucratif, les articles répondant aux caractéristiques ci-dessous, en accord avec les conditions générales et les responsabilités que je m’engage à suivre.

**Remplir les tableaux ci-dessous et les informations supplémentaires suivantes, un pour chaque lot, chaque lot correspondant à une œuvre:**

**Lot 1 Etude des filières porteuses économique pour les ménages**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Livrable #** | **Titre** | **UNITE** | **QTE** | **Date de livraison de la version provisoire** | **Version définitive consolidée après commentaires** | **Prix unitaire TTC**  **(USD) - DDP** | **Prix total TTC**  **(USD) - DDP** |
| Livrable 1 | « Etude synthétique des activités commerciales de produit et de service par section communale » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 2 | « Etude synthétique des systèmes de production (sauf maraîchage et culture fruitière) et d’élevage par section communale » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 3 | « Calendrier agricole et élevage (gestation, maladie) par section communale » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 4 | « Cartographie des systèmes Commerciaux (bourg, marché …) par section communale » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 5 | « Etude des aspirations des ménages de la zone au niveau AGR par section communale » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 6 | « Fiches par filière porteuse (filières existantes et filières à exploiter par l’introduction d’une innovation) (valeur ajoutée, force, faiblesse, potentiel, contrainte, débouché, marché) par commune. » | LS | 1 | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |
| Livrable 7 | « Cartographie des systèmes existants d’épargne et de de micro-crédit par section communale » |  |  | 13 juin 2019 | 28 juin 2019 |  |  |

**Remarques/ Commentaires du soumissionnaire :**



**Termes et Conditions du Soumissionnaire :**

1. Validité de l’offre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (obligatoire DDP)
3. Termes de paiement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature et tampon autorisés : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*NB: en cas de Demande de Proposition, veuillez joindre l’offre de service à la présente offre*