**TERMES DE REFERENCE**

**Elaboration, opérationnalisation d’un système de suivi de la cantine scolaire**

**Contexte de la mission**

Dans le cadre de l’élaboration d’un système de suivi des différents modèles de cantine scolaire par le PNCS, le service d’un Consultant ou d’une firme de consultants en développement de système d’information de suivi et évaluation (applications web et mobile, gestion de base de données, rapportage automatique et analyse de données) est requis pour compléter graduellement les tâches qui sont définies dans un plan de travail détaillé en annexe.

**Objectif de la mission :**

Le Consultant ou la firme, tout au cours de cette mission, à plein temps, sera responsable du diagnostic du système de suivi, de l’élaboration d’un système qui permet, entre autres, de suivre de manière spécifique le modèle impliquant des vendeurs de produits locaux suivi par des groupes communautaires, opérationnaliser le système pour qu’il soit fonctionnel à 100%, former un personnel de l’équipe du PNCS pour la gestion du système mis en place et former le personnel de suivi du PNCS pour qu’il puisse alimenter directement le système depuis le terrain.

**Localisation :**

Le consultant travaillera principalement à la direction suivi et évaluation du PNCS située au Champ-de-Mars sur toute la durée de sa mission.

**Durée de la mission**

La consultation s’étendra sur une période de trente-cinq jours (35) jours **non-consécutifs** à partir de la signature du contrat.

La mission sera subdivisée en quatre sous- périodes :

1. **Sous-période 1 :** Diagnostic de l’existant (3 jours) durant la semaine du ***15 Janvier 2018***.
2. **Sous-période 2 :** Développement et programmation de 17 jours pleins à partir du ***22 Janvier 2018*** *(tenant compte des jours de fermeture de bureaux).*
3. **Sous-période 3 :** Transfert de connaissance au personnel du PNCS sur le fonctionnement du système : formation de 5 jours pleins*.*
4. **Sous-période 4 :** Suivi et accompagnement technique + débogage : 10 jours équivalent temps plein répartis sur deux mois.

**Actions-clés de la mission**

1. **Diagnostic du système de suivi et proposition d’un système adapté aux réalités du modèle**.
2. **Développement et opérationnalisation des modules du système de suivi :** Gestion des écoles, Gestion des cantines, Gestion des vendeurs avec un suivi des denrées, Formation, Coordination (suivi des réunions) et Gestion de Rapport.
3. **Intégration de plusieurs bases de données dans le système de suivi PNCS :**
4. BDD des Ecoles (identification des écoles, effectif, disponibilité en eau, comité de parents/CE, présence des élèves, rétention).
5. BDD des cantines (suivi de la régularité des repas, qualité des repas, eau traitée, contenu des repas, origine des aliments, existence de menus, préparation des nourritures, condition de restauration)
6. BDD des vendeurs (identification des vendeurs, formation suivie, plats distribués)
7. BDD du personnel (personnel, nombre de visites, but des visites)
8. BDD des réunions de coordination (réunions de coordination, visites départementales et communales)
9. **Transfert des connaissances :** élaboration du guide d’utilisateur et du document technique de passation. Formation de formateurs de 5 jours pour 25 agents de suivi du PNCS
10. **Assistance technique et débogage en production**

**Cheminement de la mission et livrables attendus**

* Élaboration d’un plan de travail de la mission suivi sur une base quotidienne avec l’équipe de Suivi et Evaluation de PNCS (Jour 1);
* Préparation de rapports d’avancement une fois par semaine pour l’équipe de Suivi et Evaluation du PNCS ;
* Réalisation de présentations sur les accomplissements de la mission à des périodes-clés (finalisation de chaque module) de la mission ;
* Préparation d’un document de Transfert de Connaissances du travail à l’équipe de PNCS qui sera continuellement en développement au cours de la mission.
* Disponibilité pour fournir un support technique, à distance, à l’administrateur du système, en cas de besoin, au moins un mois après la fin du contrat de consultation.

L’équipe Suivi-Evaluation, en fonction des besoins du Programme PNCS, pourrait solliciter des modifications du plan de travail tout au cours de la mission.

**Extrants souhaités**

- Le système devra être complètement opérationnel d’ici le **1er Mars 2018** (**Voir la Section :** *Eléments essentiels* *de la mission*)

Il y a en outre, un ensemble d’extrants essentiels que le consultant devra produire lors de cette mission :

* Une proposition de Plan de Travail transcrivant tous les éléments essentiels de la mission dans un chronogramme avec des délais et objectifs SMART vérifiés et validés par l’équipe de S&E le premier jour de la mission **(soit jour 1).**
* Un guide détaillé décrivant le fonctionnement des modules développés ou améliorés dans le système et la description des étapes nécessaires à suivre pour la bonne utilisation et entretien de l’outil. Document du **au jour 20 de la mission**.
* Rapports d’avancement de la mission : un par semaine (chaque lundi);
* Rapport complet des procédures de développement du système effectuées pendant la mission (Document de passation technique) le **jour 20**.
* Présentation du Système à l’équipe du PNCS et aux opérateurs de cantines au **jour 20** de la mission globale.

**Contacts-clés**

**DEVELOPPEMENT DU SYSTEME:**

* Alix RAYMOND, Directeur de Suivi et Évaluation du PNCS
* Michelet JOSEPH, Chef de service Suivi et Évaluation du PNCS
* Pierre Philippe Wilson REGISTE, M&E Specialist CARE

Le consultant travaillera sous la supervision du responsable S&E du PNCS. Il travaillera en étroite collaboration avec le point focal IT bu bureau central du PNCS (responsable du suivi du bon fonctionnement du Server PNCS). Puis, il travaillera en collaboration avec le M&E specialist de CARE Haiti.

**Préalables**

Toutes les bases de données à intégrer seront rendues disponibles dans les formats souhaités pour mener à bien la mission.

**Profil recherché**

Comme prérequis, nous recherchons comme profil pour ce Consultant ou la firme de consultants :

* Avoir une licence en Sciences Informatiques, gestion de système d’information ou domaines connexes, un master dans le domaine serait souhaitable;
* Avoir une licence en Statistique, Economie ou dans un domaine des sciences sociales ;
* Avoir des expériences d’au moins trois (3) ans en développement d’applications Web et d’applications mobiles, Hosting et activités connexes ;
* Avoir des expériences démontrées en suivi et évaluation, analyse de données et rédaction de rapports ;
* Démontrer obligatoirement une bonne connaissance et expérience en montage et gestion de Base de Données relationnelles ;
* Avoir obligatoirement une bonne connaissance et expérience démontrée en rapportage automatique ;
* Etre familier au développement Android App.
* Avoir de grande perspicacité et capacité à réfléchir de façon globale et stratégique ;
* Sens important de respect et d’organisation
* Autonomie

**Conditions de paiement**

Le calcul des honoraires se fera sur une base journalière et sera fonction de la satisfaction et obtention des résultats attendus. Tous les extrants devront être constatés avec les résultats souhaités.

**PIECES A FOURNIR**

Les candidats intéressés sont invités à fournir leur dossier de candidature au plus tard le **15 décembre 2017** à 5 PM à l’adresse électronique suivante : [PhineesLamarre.Bijou@care.org](mailto:PhineesLamarre.Bijou@care.org) ; [Edel.Thony@care.org](mailto:Edel.Thony@care.org); cc : [Wilson.Registe@care.org](mailto:Wilson.Registe@care.org) avec la mention « Consultance développement de système de suivi PNCS ».

Le dossier de candidature doit contenir les documents suivants :

* Un curriculum vitae détaillé du consultant ou des consultants
* Une description des expériences et compétences pour démontrer que le consultant ou la firme est capable de faire le travail ;
* Une offre technique, avec un calendrier clair et une description de la méthodologie proposée ;
* Une offre financière détaillant les coûts associés à cette prestation.

**N.B : Seul le consultant ou la firme sélectionné sera informé par e-mail.**

**Annexes : Plan de travail**

Le consultant devra développer le Plan de Travail (Chronogramme d’activités) pour le premier jour de la mission en utilisant le format ci-dessous.

Ce plan de travail devra obligatoirement inclure :

* La durée prévue de la mission
* Les éléments essentiels de la mission (A épuiser au total) (En annexe et à discuter).
* Les points de contacts.
* Les délais de remise des principaux produits attendus de la Mission

Exemple de Plan de travail détaillé de travail

Tableau 1 : Plan de travail détaillé de la mission

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaine | Jour | Taches | Support / Appui direct | Résultats attendus |
| Semaine 1 | Jour 1 : 08/01/2018 | * Signature de Contrat * Orientation sur les besoins du système d’information. * Validation du Plan de travail. | S&E – PNCS | Contrats signées  Plan de travail validé |
| Jour 2 : | A compléter. |  |  |
| Jour 3 |  |  |  |
| Jour 4 |  |
| Jour 5 |  |
| Semaine 2 | Jour 6 |  |  |  |
| Jour 7 |  |  |  |
| Jour 8 |  |  |  |
| Jour 9 |  |  |  |
| Jour 10 |  |  |  |
| Semaine 3 | Jour 11 |  |  |  |
| Jour 12 |  |
| Jour 13 |  |
| Jour 14 |  |  |  |
| Jour 15 |  |
| Semaine 4 | Jour 16 |  |  |  |
| Jour 17 |  |
| Jour 18 |  |  |  |
| Jour 19 |  |
| Jour 20 |  |  |  |