

Objet : Demande d'Information pour des Services de Nettoyage de Bureau

Madame, Monsieur,

La Catholic Relief Services / Haïti est actuellement à la recherche d'un prestataire de services de nettoyage de bureau pour chacun de ses bureaux situés aux adresses indiquées ci-dessous :

- **#1 Delmas 81, Port-au-Prince,Haïti | HT6120 | BP 1118**
- **11, Rue Toussaint Louverture/ Gabion des Indigenes, Les Cayes ,HT8110/Haïti**
- **#1, Rue Emile Roumer, Bordes-Jeremie, /HT7110, BP 1118**
- **Fort-Liberté, Nord'est Haïti/Entrée de la ville, Blvd du 29 Novembre, SICARD – en face de la DGI.**

Afin de mieux évaluer les différentes options disponibles, nous vous prions de bien vouloir nous fournir des informations détaillées sur vos services.

Voici les points spécifiques sur lesquels nous souhaiterions obtenir des renseignements :

**1. Présentation de votre entreprise :**

- Historique et années d'expérience.
- Références de clients
- Documents administratifs.

**2. Services proposés :**

- Types de nettoyage effectués (quotidien, hebdomadaire, mensuel, etc.).
- Nettoyage spécialisé (vitres, moquettes, désinfection, etc.).
- Fourniture de produits de nettoyage (écologiques, standards, etc.).

**3. Personnel :**

- Qualifications et formations de votre personnel.
- Contrôles de sécurité effectués sur les employés.
- Procédures en cas d'absences ou de remplacement de personnel.

**4. Tarification des services :**

- Structure tarifaire (forfaits, tarifs horaires, etc.).
- Options de contrat (court terme, long terme, etc.).
- Modalités de paiement.

**5. Horaires et disponibilité :**

- Flexibilité des horaires de service.

- Disponibilité pour des interventions urgentes ou en dehors des heures de bureau.

#### **6. Engagement environnemental :**

- Politique et respect de l'environnement.
- Utilisation de produits éco-responsables.

#### **7. Assurance et responsabilités :**

- Couverture d'assurance responsabilité civile du personnel.
- Politique en cas de dommages matériels ou de perte.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire parvenir ces informations par retour de courriel à l'adresse suivante : [Crs Haiti Procurement crs\\_haiti\\_procurement@crs.org](mailto:Crs_Haiti_Procurement@crs.org) au plus tard le **12 juillet 2024**

Nous serions également intéressés à la visite de nos bureaux par l'un de vos représentants dans chaque zone d'intervention de l'institution pour discuter plus en détail de vos services et de nos besoins spécifiques.

En l'issue de cette évaluation administrative préalable, une invitation à un appel à proposition restreint vous sera transmise pour la soumission d'une offre complète de votre entreprise.

Dans l'attente d'une réponse favorable, nous vous remercions par avance pour l'attention portée à notre demande et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

**DEPARTEMENT DES ACHATS / CRS**