

Demande de proposition

Port-Au-Prince, Le 30 avril 2024

Cher Monsieur ou Madame,

CRS, dans le cadre du Projet **RELEVE II** dans le Grand Sud, publie cette demande de propositions (DDP) pour qu'une entreprise nationale ou internationale réalise les travaux de **REPARATION ET RENOVATION D'ABRIS ET DES LATRINE** dans le Grand Sud d'Haïti. La demande de propositions ci-jointe contient toutes les informations nécessaires pour les soumissionnaires intéressés.

Le Projet **RELEVE II** de la CRS dans le Grand Sud d'Haïti, est un projet financé par le biais des fonds propres de CRS et a pour objectif de fournir une assistance en matière d'abris, WASH, moyens de subsistance et PSS aux participants, mais davantage axée sur le relèvement.

Les entreprises, firmes ou organisations doivent manifester leur intérêt à soumettre une proposition pour le contrat envisagé en envoyant un courriel indiquant leur intention au CRS Procurement Haiti, adresse électronique : Crs Haiti Procurement crs_haiti_procurement@crs.org avant le **3 MAI 2024** avec titre :

DDP_HT3916_ « REPARATION ET RENOVATION ABRIS & LATRINE » _Nom du participant

CRS se rend compte que les soumissionnaires peuvent avoir des questions supplémentaires après avoir lu cette demande de propositions. Les soumissionnaires intéressés peuvent soumettre leurs questions au département achat de la CRS à l'adresse mail Crs Haiti Procurement : crs_haiti_procurement@crs.org conformément aux instructions de la demande de propositions. Si nécessaire, CRS fournira des réponses à toutes les questions pertinentes par courrier électronique à toutes les entreprises ou organisations ayant manifesté leur intérêt. Sachant qu'une réunion pré-soumission (pre-Bid meeting) sera organisée via teams/zoom en date **6 MAI 2024** avec les intéressés sur les questions administratives et de soumission.

Cet appel d'offres n'oblige pas CRS à exécuter un contrat ni à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des propositions. En outre, CRS se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de CRS.

Sincèrement,

Département Achat, Catholic Relief Services, Haiti
#1 Delmas 81, Port-au-Prince, Haiti | HT6120 | BP 1118]



Demande de proposition

Demandes de propositions

Pour les travaux de Réparation et Rénovation Abris et Latrine du Projet RELEVE II

Entité contractante : Catholic Relief Services (CRS)

1, Delmas 81, Port Au Prince, Haiti

Numéro de la demande : **DDP_HT3916**

Demande de proposition

Table des matières de la DDP

Section I

- 1.1 Instructions aux soumissionnaires
- 1.2 Présentation
- 1.3 Date limite de remise des offres
- 1.4 Remise des offres
- 1.5 Exigences
- 1.6 Source de financement
- 1.7 Évaluation et base des négociations d'attribution
- 1.8 Protestation

Section II - Contexte, portée des travaux, livrables et calendrier des livrables

- 1. Origines
- 2. Portée des travaux
- 3. Livrables
- 4. Calendrier des livrables

- Annexe 1 – Plans architecturaux Abris et Latrines
- Annexe 2 - Scope of Work et BOQ template Lot 1
- Annexe 3 - Scope of Work et BOQ template Lot 2
- Annexe 4 - Scope of Work et BOQ template Lot 3
- Annexe 5 - Scope of Work et BOQ template Lot 4
- Annexe 6 - Annexes généraux de soumission



Demande de proposition

Acronymes

CRS : CATHOLIC RELIEF SERVICES

DDP : DEMANDE DE PROPOSITION

Demande de proposition

Section I. Informations générales

Contexte	<p>Présente en Haïti depuis 1954, la Catholic Relief Services est une agence d'aide humanitaire de la Conférence des évêques catholiques des Etats Unis, offrant son aide aux nécessiteux du monde entier, indépendamment de leur race, leur religion, leur âge, leur appartenance politique et d'autres facteurs.</p> <p>Deux ans après le passage du tremblement de terre du samedi 14 Aout 2021, dans le Grand Sud, causant le décès de plus de 2,200 personnes et de 12,763 blessés, CRS continue à appuyer les ménages dans les départements de Sud, Nippes et Grand'Anse à reconstruire leurs vies.</p> <p>Répondant à sa mission de changer des vies, la CRS a lancé Projet RELEVE II dans le Grand Sud d'Haïti. Ce projet financé par le biais des fonds propres de CRS et a pour objectif de fournir une assistance en matière d'abris, WASH, moyens de subsistance et PSS aux participants, mais davantage axée sur le relèvement</p>
Présentation de la demande	<p>Cette demande de proposition concerne la réparation globale de 393 ABRIS et 234 LATRINES répartie en QUATRE LOTS sur quatre communes, Cavaillon, Camp- Perrin, Plaisance et Corail. L'ANNEXE-A pour plus de précision sur les quantités à réhabiliter par commune.</p> <p>A l'issu de l'évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot, UN FOURNISSEUR GAGNANT PAR LOT.</p>
Date limite de l'offre	<p>La date limite de réception des propositions est le 17 MAI 2024. Voir l'ANNEXE-B sur la chronologique des événements liés à la proposition</p>
Langue de la soumission	<p>Les propositions peuvent être en FRANCAIS ou ANGLAIS</p>
Adresse email pour la soumission	<p>Les soumissionnaires doivent soumettre leurs propositions par voie électronique, par courrier électronique uniquement à :</p> <p style="text-align: center;">Haiti Procurement (Bids) : ht_proc@crs.org</p> <p>Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions indiquées dans les présentes. Les offres tardives et celles qui ne sont pas envoyées à cette adresse email indiquée peuvent être prises en considération à la discrétion de CRS. CRS ne peut pas garantir que les offres tardives seront prises en compte. Il importe de noter que les propositions reçues à une adresse autre que celle indiquée ci-dessus, peuvent ne pas être considérées.</p>
Soumission des	<p>Les propositions <u>techniques et financières</u> doivent être distinctes et soumises par</p>

Demande de proposition

offres	<p>courrier électronique au plus tard à la date précisée. Les propositions doivent être soumises au mail susmentionné.</p> <p>Le soumissionnaire doit soumettre sa proposition par voie électronique avec une limite maximale de [16Mo) par courrier électronique compatible avec MS Excel, format lisible ou format Adobe Portable Document (PDF). Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être numérisées et envoyées au format PDF.</p>
Exigences de soumission	<p>Pour être jugée recevable et éligible, une offre doit inclure tous les documents obligatoires et éventuellement ceux non obligatoire tels sont exigés à [l'ANNEXE-C] (voir ci-pour plus de précision).</p>
Exigences générales	<p>Les entreprises et organisations qui soumettent des propositions en réponse à cette demande de propositions doivent répondre aux exigences ci-après :</p> <p>Accepté et signé le code des conduites des fournisseurs de la CRS, ANNEXE-G</p> <p>Déclaré et Signé qu'il / elle ne fait aucune poursuite judiciaire dans le pays avant et au cours du processus, ANNEXE-H</p> <p>Satisfaire le rapport screening de la CRS en termes de bonne conduite, ne fait pas parti de la liste des personnes/entreprises non autorisées, bloquées ou sanctionnées des Nations Unies après vérification.</p> <p>Sites web de vérification :</p> <p>https://www.sam.gov</p> <p>http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml</p> <p>https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf</p>
Documents de proposition requis	<ul style="list-style-type: none"> A. Lettre de motivation, signée et scellée B. Proposition technique en deux exemplaires, original et copie, démontrant la capacité technique du soumissionnaire pour la réalisation des travaux. C. Proposition financière en deux exemplaires, original et copie, sur le budget total des travaux y compris les coordonnées bancaires du soumissionnaire. Rappelant que le budget doit ventiler le coût séparé pour chacun des Lots proposé. COÛT PAR LOT
Composition de la Proposition	<p>La proposition technique comprendra les parties suivantes :</p> <p>Partie 1 : Approche technique en trois (3) pages maximums, méthodologie en trois</p>

Demande de proposition

<p>technique</p>	<p>(3) pages maximums, un chronogramme d'exécution en une (1) page et une approche environnementale sur la réhabilitation et construction des latrines en deux (2) pages maximum détaillé présentée soit en Français ou Anglais au format PDF.</p> <p>Partie 2 : Management et personnel clé. Cette partie ne peut pas dépasser deux pages. Les CV du personnel clé peuvent être inclus dans une annexe à la proposition technique et ne seront pas pris en compte dans le nombre limite de pages.</p> <p>Partie 3 : La liste de matériels et d'équipement disposée pour la réalisation des travaux, Capacités de l'entreprise, expérience et performances passées. Cette partie ne peut pas dépasser cinq (5) pages. La partie 3 doit inclure une description de l'entreprise et de l'organisation, avec une référence appropriée à toute société mère et filiales. Les soumissionnaires doivent inclure des détails démontrant leur expérience et leur capacité technique dans la mise en œuvre de l'approche/méthodologie technique et du plan de travail détaillé. De plus, les soumissionnaires doivent inclure [ANNEXE-D] des références de performances antérieures pour des travaux similaires (dans le cadre de contrats ou de contrats) précédemment mis en œuvre ainsi que les coordonnées des entreprises pour lesquelles ces travaux ont été réalisés. Les coordonnées doivent inclure au minimum : le nom du point de contact qui peut parler de la performance du soumissionnaire, le nom et l'adresse de l'entreprise pour laquelle les travaux ont été exécutés, ainsi que l'adresse électronique et le numéro de téléphone du point de contact.</p> <p>Les sections de la proposition technique indiquées ci-dessus doivent répondre aux informations détaillées énoncées dans la section II de la présente demande de propositions, qui fournit le contexte, indique la portée des travaux, décrit les livrables et fournit un calendrier des livrables.</p>
<p>Composition de la Proposition financière</p>	<p>La proposition financière est utilisée pour déterminer quelles propositions représentent le meilleur rapport qualité-prix et sert de base de négociation avant l'attribution d'un contrat. La proposition financière comprendra tous les coûts associés à la mise en œuvre de la proposition technique, à l'exception des frais de déplacement, qui seront supportés par CRS. Les frais de voyage engagés par CRS comprendront le billet d'avion en autocar, l'hébergement et les indemnités journalières conformément aux réglementations de [l'USAID]</p>

Demande de proposition

	<p>La proposition financière doit également inclure un exposé budgétaire expliquant la base de l'estimation pour chaque (LOT) travaux de construction et réhabilitation en ajoutant le BOQ (un par Lot) correspondant à l'appuis, les détails du calendrier de décaissement prévus et les informations bancaires du fournisseur. Voir l'ANNEXE-C</p> <p>S'il est habituel pour un soumissionnaire de budgétiser des taux indirects, par exemple des frais généraux, des frais marginaux, des frais généraux et administratifs, administratifs ou autres, les soumissionnaires doivent expliquer les taux et la base d'application des taux dans le descriptif du budget. CRS se réserve le droit de demander des informations supplémentaires pour justifier les tarifs indirects d'un soumissionnaire.</p> <p>En aucun cas des informations financières ne pourront être incluses dans la proposition technique. Aucune information financière ni aucun prix, que ce soit pour les livrables ou les éléments de campagne, ne peuvent être inclus dans la proposition technique. Les informations financières doivent être présentées uniquement dans la proposition financière.</p>
<p>Source de financement</p>	<p>Tout contrat résultant de cette demande de propositions sera financé par le financement des fonds propres de la CRS et sera soumis aux réglementations de la CRS</p>
<p>Liste chronologique des événements liés à la proposition</p>	<p>Le calendrier en [ANNEXE-B] suivant résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais.</p> <p>A noter que les dates peuvent être modifiées à la seule discrétion de CRS. Tout changement sera publié dans une modification à cette demande de propositions.</p>
<p>Période de validité</p>	<p>Les propositions des soumissionnaires doivent rester valables pendant QUATRE-VINGT-DIX JOURS (90) JOURS CALENDAIRES après la date limite des propositions.</p>
<p>Base de l'évaluation et d'attribution</p>	<p>Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme pour le Lot au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'éligibilité énoncés dans la présente demande de propositions, répond aux exigences techniques, de gestion/personnel et de capacité d'entreprise, et est déterminée comme représentant la meilleure proposition aux évaluateurs de la CRS. La meilleure proposition sera décidée par le processus d'évaluation et</p>

Demande de proposition

	<p>comparaison suivante :</p> <p>Une Evaluation Technique : 60 POINTS</p> <p>Une Evaluation Financière : 40 POINTS</p> <hr/> <p>TOTAL : 100 POINTS</p> <p>Le comité évaluateur utilisera la grille d'évaluation en [ANNEXE-E] pour déterminer TECHNIQUEMENT la meilleure proposition et ce de l'[ANNEXE-F] pour déterminer la meilleure proposition FINANCIERE. Cela signifie que chaque proposition sera évaluée et notée en fonction des critères d'évaluation et des sous-critères d'évaluation, qui sont indiqués dans ces tableaux.</p> <p>A l'issu de l'évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot, UN FOURNISSEUR GAGNANT PAR LOT.</p>
<p>Négociations</p>	<p>Des propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu qu'un contrat sera attribué uniquement sur la base des offres originales reçues. Cependant, CRS se réserve le droit de demander des éclaircissements avant l'attribution. En outre, CRS se réserve le droit de procéder à une sélection concurrentielle et de limiter le nombre de soumissionnaires dans la série compétitive afin de permettre un environnement d'évaluation efficace parmi les propositions les mieux notées. Les soumissionnaires les mieux notés, tels que déterminés par le comité d'évaluation technique, peuvent être invités à soumettre leurs meilleurs prix ou réponses techniques au cours d'une fourchette concurrentielle. À la seule discrétion de CRS, les soumissionnaires peuvent être invités à faire des présentations orales. Si cela est jugé opportun, CRS se réserve le droit d'attribuer des récompenses distinctes par composante ou de n'octroyer aucune récompense du tout.</p>
<p>Protestation</p>	<p>En soumettant une réponse à cette demande de propositions, les soumissionnaires comprennent que CRS n'est PAS partie à cette demande de propositions. Les soumissionnaires conviennent que toute protestation contre cette demande de propositions doit être présentée par écrit avec une explication complète des préoccupations des soumissionnaires à CRS pour examen. La CRS ne prendra pas en compte les protestations déposées contre l'agence dans le cadre de ce projet financé ses fonds propres. À sa seule discrétion, CRS prendra la décision finale</p>

Demande de proposition

	concernant la protestation.
--	-----------------------------

Section II. Contexte, étendue des travaux, livrables et calendrier des livrables

1. Origines

[INSÉRER LE CONTEXTE DU PROJET]

2. Portée des travaux, durée et livrables

[INSÉRER UN NARRATIF DÉTAILLÉ]

3. Calendrier des livrables

[INSÉRER LE CALENDRIER DES LIVRABLES]

Section III. Annexes

Demande de proposition

ANNEXE-A

La réparation et la rénovation d'un abri partiellement endommagé sont financées par Catholic Relief Services, et grâce à cet appel d'offres, 393 unités seront reconstruites dans 4 communautés. Les répartitions sont les suivantes:

A. Reparation et renovation d'abris

Lot No.	Location/Name of Community	Number of Light Damaged	Number of Medium Damaged	Number of Severe Damaged	Total
1	Cavaillon	3	34	71	108
2	Camp Perrin	1	9	83	93
3	Plaisance	2	7	84	93
4	Corail	0	6	93	99

B. Réparation et rénovation de toilettes

Lot No.	Location/Name of Community	Concrete Slab	Ventilation	Concrete WC seat	Superstructure	Total
1	Cavaillon	18	36	23	56	56
2	Camp Perrin	11	31	25	52	53
3	Plaisance	22	42	37	66	66
4	Corail	34	16	39	58	59

Voir le dossier pour chacun des Lots sur les détails techniques

Demande de proposition

ANNEXE-B

No	Activités	Date	Nbr Jr pour l'étape suivante
1	Publication de l'appel d'offre	1 mai 2024	5
2	Réunion Pré-Bid	6 mai 2024	2
3	Visite des lieux	8 mai 2024	2
4	Date limite pour les questions-réponses	10 mai 2024	7
5	Date limite réception de proposition	17 mai 2024	4
6	Ouverture de plis	21 mai 2024	3
7	Evaluation de proposition	24 mai 2024	4
8	Négociation	28 mai 2024	2
9	Publication de résultat	30 mai 2024	1
10	Prise de référence et accréditation	31 mai 2024	4
11	Avis d'attribution	24 juin 2024	
Total nombre de jour du processus entier			34

Demande de proposition

ANNEXE-C

ENTREPRISE, FIRME, ORGANISATION			
Adresse complete			
Email			
Telephone (s)			
Liste de control de document			
Obligatoires	Non Obligatoires	Format	Soumission
Matricule fiscale à jour		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Patente à jour		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Quitus fiscal		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Carte d'identité professionnelle		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Enregistrement MCI		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Acte Constitutif notarié		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Rapport dernier état financier	<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Attestation déclaration définitive impôt	<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Lettre motivation		<i>Originale</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Proposition technique		<i>Originale</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Approche technique (3 pages)</i>			
<i>Méthodologie (3 pages)</i>			
<i>Chronogramme d'exécution (1 page)</i>			
<i>Approche environnementale (2 pages)</i>			
<i>CV des personnes clefs (2 pages)</i>		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Diplôme (s) personnes clefs</i>		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Liste de matériels et équipement (2 pages)</i>		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Preuve de capacité financière (2 pages)</i>		<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Lettre de crédit disposé	<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Preuve Montant disponible a la banque	<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Garantie Bancaire	<i>Copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Proposition financiere		<i>Originale</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>BOQ par LOT</i>			
<i>Budget Total</i>			
<i>Calendrier de paiement</i>			
<i>Information bancaire</i>			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Souche bancaire	<i>copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Preuve de paiement par virement	<i>copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rerence contrat			
<i>Annexe Référence</i>		<i>Original</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Certificat d'achevement</i>		<i>copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Contrats (similaires) executes</i>		<i>copie</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<small>* Document original = document signé et scellé avec le cachet de l'entreprise</small>			
Fait à	Le.....		
Soumissionnaire	Representant.e	signature	Sceau

**A signer puis ajouter au dossier*

Demande de proposition

ANNEXE-D

Date début contrat	Date fin contrat	Expérience de travaux similaires	Client
_____	_____	Montant (USD) : Description des travaux :	Nom de l'Entreprise / ONG : Personne de contacte : Téléphone (s) : Email :
_____	_____	Montant (USD) : Description des travaux :	Nom de l'Entreprise / ONG : Personne de contacte : Téléphone (s) : Email :
_____	_____	Montant (USD) : Description des travaux :	Nom de l'Entreprise / ONG : Personne de contacte : Téléphone (s) : Email :

***Ajouter d'autres si besoin**

Entreprise/firme/organisation :

Représentant :

Date :

Sceaux/Tampon/cachet/

**A signer puis ajouter au dossier*

Demande de proposition

ANNEXE-E

Critères	Pondération : 1 = insuffisant 2 = passable 3 = moyen 4 = correct 5 = excellent	Supplier 1	Supplier 2	Supplier 3	...
Approche technique					
a) Stratégie d'implémentation					
b) Stratégie de recrutement (ouvriers)					
c) Stratégie et plan d'approvisionnement pour les chantiers					
d) Plan de suivi, sécurité et contrôle chantier					
Méthodologie					
a) Délai d'exécution et Organigramme					
b) Plan de mise en oeuvre					
c) Stratégie et plan d'exécution					
Chronogramme d'exécution					
Approche environnementale pour la construction des latrines					
CV des personnes clés					
a) Expérience de travail dans la construction Latrine					
b) Expérience de travail dans la construction et réhabilitation structures WASH					
c) Expérience de travail dans la construction Shelter					
d) Diplôme (s) spécialité en construction/Réhabilitation Structure WASH/SHELTER					
e) Nombre d'année d'expérience dans le domaine de la construction					
Liste de matériels et équipement					
a) Matériels de construction disposés pour la réalisation des travaux					
b) Equipement de protection ouvriers					
c) Equipements de construction disposée pour la réalisation des travaux					
Performance démontrée/Passée					
Achèvement contrat exécuté dans les cinq (5) dernière années					
Contrat de travaux similaire exécuté dans les cinq (5) dernière années					
TOTAL		0	0	0	0
Note sur 60 (Evaluation technique 60%)	60 pts	0	0	0	0

Demande de proposition

ANNEXE-F

A = Budget initial CRS pour la totalité des travaux

B = pourcentage évaluation financière (40%) dans le processus

C = Montant Total de la proposition du soumissionnaire

D = Pourcentage montant proposition soumissionnaire par rapport au budget initial de la CRS

Soumissionnaire	C	D	E
	Montant Total de la proposition	Pourcentage par rapport au budget initial	Note obtenu
S1	\$	%	pts
S2	\$	%	pts
...	\$	%	pts

Base de Calcul de note :

$$D = A / C$$

$$E = D * B / 100$$

Demande de proposition

ANNEXE-G

CODE DE CONDUITE FOURNISSEUR

CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS DE BIENS ET DE SERVICES

CRS s'est engagé à respecter les principes d'approvisionnement responsable et nous attendons de nos fournisseurs et prestataires de services qu'ils respectent pleinement les obligations contractuelles d'inclure les conditions générales de CRS, les lois locales pertinentes / autrement applicables et d'adhérer aux normes de gouvernance environnementale, sociale et d'entreprise internationalement reconnues. Nous attendons également de nos fournisseurs, qu'ils appliquent ces normes avec leurs fournisseurs et sous-traitants comme inspiré par [United Nations Global Compact Initiative](#), [Les Principes Directeurs et Droits de L'Homme des Nations Unies](#), [La Déclaration de l'OIT relative aux principes et droits fondamentaux au travail](#), [Le code de conduite de l'Initiative d'éthique commerciale \(ETI\)](#), et les [Politiques, procédures et normes de CRS applicables](#).

1) Social

- Interdire toutes les formes de harcèlement, de harcèlement sexuel, d'exploitation et d'abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et la traite des personnes. Toute activité sexuelle avec un enfant, défini comme une personne ayant moins de 18 ans, est considéré comme un abus sexuel indépendamment de l'âge du consentement local.
- Avoir des mécanismes en place pour prévenir, combattre et répondre activement au harcèlement, au harcèlement sexuel, à l'exploitation et aux abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et à la traite des personnes.
- Soutenir la protection des droits de l'Homme proclamés internationalement et interdire le travail forcé, la servitude pour dettes, le travail involontaire et le travail des enfants.
- Ne pas recruter ou employer d'enfants de moins de 15 ans. Ne pas recruter ou employer d'enfants de moins de 18 ans pour un travail mentalement ou physiquement dangereux ou qui interfère avec la scolarité.
- Traiter les employés avec dignité et respect et fournir un lieu de travail sûr et hygiénique, conforme aux lois nationales et exempt de discrimination fondée sur la race, le sexe, l'âge, la religion, la sexualité, la culture ou le handicap.
- Fournir des mécanismes de signalement accessibles et confidentiels aux employés et autres parties prenantes pour signaler les préoccupations ou les soupçons de toute forme de harcèlement, d'abus et d'exploitation décrits ci-dessus ainsi que toutes pratiques potentiellement illégales de la part de la direction ou des employés.
- S'engager à protéger les dénonciateurs ou les lanceurs d'alertes contre les représailles
- Respecter la liberté d'association et le droit de négociation collective conformément aux lois applicables.
- Veiller à ce que les salaires et les heures de travail respectent les normes légales nationales.

2) Gouvernance

- Respectez toutes les lois et réglementations commerciales nationales et internationales applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois contre les monopoles (antitrust), les réglementations commerciales et les régimes de sanctions.
- Considérez l'intégrité commerciale comme la base des relations commerciales.
- Interdire tous les types de pots-de-vin, de corruption, de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme.
- Interdire les cadeaux aux fonctionnaires privés ou publics de visant à influencer les décisions commerciales ou à les encourager à agir contrairement à leurs obligations.
- Respecter les informations confidentielles et la vie privée de tous les employés et partenaires

**A signer puis ajouter au dossier*

Demande de proposition

ANNEXE-H

DECLARATION DE NON-POURSUITE JUDICIAIRE

Je (*Nom, prénom, profession, numéro identification nationale, et domicile*) agissant en qualité de
(.....) pour (l'entreprise, firme, société...) ci-après :

(Nom de l'entreprise, firme ou de l'organisation.....)

(Numéro de la matricule fiscale NIF.....)

(Numéro de la patente

(Type d'entreprise ou d'organisation.....)

(Adresse

(Téléphone/ mail.....)

« Déclare et affirme que [Compagnie, firme, entreprise] ne fait aucune poursuite judiciaire à présent en Haiti et que [*Compagnie, firme, entreprise*] est légalement autorisée à exercer leurs activités dans le domaine de [construction, réhabilitation ...] au regard de la loi dudit pays et avoir la capacité [Juridique et morale] nécessaire lors de l'attribution du contrat. »

Fait à..... le.....

Le(s) soumissionnaire(s)

Signature(s)

**A signer puis ajouter au dossier*