

TERMES DE REFERENCE

I. Informations générales

Nature de la prestation	Mission de conception graphique pour la valorisation du Programme Urbayiti
Bénéficiaire(s)	Expertise France
Pays	Haïti
Période de la prestation	Fin Août – Novembre 2023

II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE L'ATELIER

Le programme Urbayiti sur la gouvernance urbaine et villes résilientes est un programme de l'État haïtien, financé par l'Union européenne, en co-financement avec les coopérations espagnoles et françaises. Le programme a été lancé en 2018 (avec 11 opérateurs, dont 7 ont achevé leurs opérations en mars 2023) et sera actif jusqu'en 2026. Il vise à contribuer au développement économique et social d'Haïti et à la résilience des populations urbaines à travers l'amélioration de la gestion et de la qualité de vie des villes.

Les objectifs spécifiques du projet sont :

- **Objectif spécifique N° 1** – *le renforcement de la gouvernance du secteur, aux niveaux national et local : structuration légale et institutionnelle du secteur, renforcement de capacités des acteurs, participation effective des citoyens et citoyennes et de la société civile à la vie urbaine ;*
- **Objectif spécifique N° 2** – *le renforcement de la résilience des villes et des populations urbaines : l'amélioration de l'accès aux services de base, la réduction des vulnérabilités économiques et sociales et l'atténuation des risques naturels permettront d'atteindre ce deuxième objectif dans les zones ciblées (Port-au-Prince, Jérémie, Les Cayes, Beaumont et Dame-Marie).*

Le programme renforce la gouvernance du secteur urbain en intervenant à trois échelles :

- a) Nationale pour des actions stratégiques, normatives et de développement des capacités ;*
- b) Métropolitaine ou départementale pour des actions stratégiques, de formation et d'études ;*
- c) Locale pour la réalisation d'opérations d'aménagement et de renforcement des capacités (Port-au-Prince, Jérémie, Les Cayes, Beaumont et Dame-Marie).*

*Le programme Urbayiti appuie, simultanément, le Secrétariat technique du Comité interministériel à l'Aménagement du territoire (**ST-CIAT**) dans une démarche d'expérimentation et de réflexion visant à développer une politique nationale de la Ville ainsi que le Ministère des Travaux publics, des Transports et des Communications (**MTPTC**) à réformer le cadre réglementaire et à optimiser les outils existants, et de manière concertée le Ministère de l'Intérieur et des Collectivités territoriales (**MICT**), les mairies de Port-au-Prince, des Cayes et Jérémie pour une meilleure gouvernance urbaine, tenant compte des questions environnementales et de la gestion de risques (déchets, mobilité, eaux).*

Pour adresser la complexité liée à la présentation des réalisations de 11 opérateurs, mettant en œuvre 13 projets, de manière simple et concise, Expertise France souhaite mobiliser une expertise dans l'infographie afin d'assurer une meilleure visibilité des résultats du Programme Urbayiti.

III. OBJECTIFS DE LA CONSULTATION

Les objectifs de cette mission sont les suivants :

- *Contribuer à la valorisation des résultats du Programme ;*
- *Compiler et représenter les données collectées par l'équipe S&E dans une conception graphique respectant la charte graphique du Programme Urbayiti ;*
- *Développer un outil d'information et de communication sur les réalisations du Programme à travers la production de documents visuels.*

IV. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT.E

La prestation pourra être réalisée par un ou plusieurs consultants présentant le profil suivant :

- *Expérience professionnelle avérée (minimum 3 ans) dans le domaine de l'infographie et du graphisme ;*
- *Maîtrise des logiciels de graphisme spécifique ;*
- *Expérience et souplesse dans la conception d'outils de communication ;*
- *Expérience dans des méthodes innovantes de réalisation de visuels et de documents ;*
- *Expérience de travail sur des projets liés aux thématiques du programme ;*
- *Bonne connaissance des logiciels de traitement et d'analyse de données.*

V. LES LIVRABLES ATTENDUS & PROCESSUS DE VALIDATION

Les livrables attendus sont les suivants :

- *Une infographie générale en s'appuyant sur les données des réalisations du Programme (données apportés par EF)*
- *Deux plaquettes ou brochures de présentation des réalisations du Programme.*
- *Visuels optimisés (au moins 5 ou 6 : affiches, bandeaux support audiovisuel pour RS...) pour diffusion sur les réseaux sociaux et toutes autres plateformes du Programme Urbayiti*

Les livrables doivent être présentés dans un format professionnel et facile à comprendre, en français. Ils doivent être soumis dans les délais convenus dans le calendrier contractuel.

Des réunions de validation seront organisées avec la démarche suivante :

- *Le/la consultant-e soumet un premier draft ;*
- *Le/la consultant-e intègre les commentaires et soumet un deuxième draft ;*
- *La démarche sera continue jusqu'à la validation du produit final.*

**** Les fichiers livrés devront être au format .PDF et, de même, au format pour réédition, afin d'adapter au fur et à mesure de l'avancement du programme.**

VI. PERSONNES-RESSOURCES DANS LE PROGRAMME URBAYITI

Expertise France, qui a été mandaté pour fournir un appui technique à l'équipe du BONFED apportera un support technique pour la réalisation de la collecte et l'analyse des données.

Un comité de pilotage pour le suivi de la consultation composé entre autres, du responsable de suivi-évaluation Urbayiti, de la coordonnatrice du secrétaire technique en appui au BONFED, le représentant de la Union européenne et de l'équipe communication, sera chargé principalement du suivi et la validation des différents livrables.

En tout temps, le/la consultant.e devra avoir l'accord et la validation d'EF pour procéder aux phases suivantes.

VII. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET CONDITIONS D'ENVOI

Le/la candidat/e intéressé/e est prié/e de fournir un dossier comprenant :

- *Dossier de candidature : preuve d'enregistrement au registre des sociétés, le formulaire de candidature et ses annexes, la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d'identité tiers ;*
- *Une offre technique et financière ;*
- *CV détaillé et attestations de références ;*
- *Un portfolio des infographies réalisées au tour des actions ou des projets similaires.*

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse :

ana.martin@expertisefrance.fr; et duckenson.charmant@expertisefrance.fr

*Avec la mention « Mission d'appui à la conception graphique » au plus tard le **18 aout 2023.***