# Développement d’Application de Gestion des AVEC[[1]](#footnote-1)

# Assistance technique au programme Chemen Lavi Miyò 1.

# Appel d’Offres

## Antécédents

La Fondation Kole Zepol (Fonkoze) est une organisation haïtienne sans but lucratif fondée en 1994 qui travaille à côté de et en partenariat avec Sèvis Finansye Fonkoze, la plus grande institution de micro-finance haïtienne, en vue de renforcer les capacités des personnes et des communautés, à améliorer leurs moyens d´existence, construire leur résilience, à utiliser les services financiers et créer la prospérité.

Chemen Lavi Miyò (CLM) ou Chemin vers une vie meilleure, est un programme de Fonkoze qui, basé sur l´approche de graduation, vise à lutter contre la pauvreté extrême. Initialement piloté comme une adaptation du programme de BRAC à destination des ultra-pauvres, CLM a déjà touché plus de 8000 familles depuis 2007.

Les familles membres du programme CLM vivent majoritairement dans des communautés isolées, et sont privées des services sociaux de base, ce qui constitue un véritable frein à leur progrès. Dans sa vision de travailler à la fois avec la famille et la communauté, le programme CLM travaille avec des comités de leaders dans la communauté destinés à supporter le progrès des familles membres du programme. En 2014, certains de ces comités ont évolué pour devenir des Associations Villageoises d’Épargne et de Crédit (AVEC) et ce, dans le souci de faciliter aux membres des services financiers de proximité. En 2021, le programme décide de faire de cette stratégie d’inclusion financière, la base d’une nouvelle composante visant à travailler avec une couche des ménages en situation d’extrême pauvreté, en leur offrant un accompagnement spécifique, distinct de l’approche de graduation comme telle.

L’expérience de CLM avec les AVEC montre que ces structures manquent souvent des capacités nécessaires pour gérer les différentes phases de leur cycle de vie. La transcription manuelle des données dans les registres, reste une tache pénible pour bon nombre de secrétaires de ces associations. En fin de cycle, le calcul des intérêts et le partage des parts occasionnent souvent des heures de travail, et oblige très souvent l’assistance d’un staff du programme. Face à cette situation, l’équipe du programme pense qu’une application qui pourrait automatiser le processus de calcul et qui aiderait à clôturer le cycle pourrait être d’une grande utilité.

Pour développer et tester cette application, Fonkoze cherche un.e consultant.e ou une firme avec expertise prouvée pour les taches décrites ci-dessous.

Description du mandat

Développer une version « test » d’une application qui permettra aux membres des Associations Villageoises d’Epargne et de Crédit (AVEC) de bien gérer leur association, entre autres en offrant une application avec les fonctionnalités suivantes :

* 1. Enregistrement des membres de l’AVEC
	2. Enregistrement des principaux points de règlement de l’AVEC
	3. Enregistrement des parts achetées par chaque membre à chaque réunion hebdomadaire
	4. Enregistrement de la cotisation de solidarité fournie par chaque membre et des décaissements de solidarité (avec les raisons)
	5. Enregistrement des crédits et des remboursements, incluant les finalités des crédits c’est-à-dire les raisons pour lesquelles les prêts ont été contractés
	6. Suivi des amendes et des pénalités
	7. Sujet de formation abordés durant la rencontre
	8. Procès-verbal de chaque réunion
	9. Rapports nécessaires pour finaliser le cycle.
	10. Générer la feuille de remboursement, suivant les modalités choisies parmi les membres, incluant le calcul d’intérêt, de remboursement et des pénalités.
1. Permettre à la Fonkoze d’établir un système de pilotage automatique utilisant une base de données avec les informations sur les AVEC afin de suivre leur évolution et de leur offrir d’autres services adaptés à leurs besoins.
2. Accompagner Fonkoze pendant la phase test de l’application.

## Description des tâches

* Discuter avec les Responsables de la Fondation Kole Zepol sur les outils habituels utilisés pour finaliser le cahier de charges de l’application ;
* Créer l’application en y programmant les différents outils et paramètres présentés et acceptés dans le cahier de charge ;
* Proposer l’infrastructure nécessaire pour tester l’application avec 10 AVEC ;
* Créer un module de formation, la fiche technique de l’application et former des personnes ressources désignées par les commanditaires pour, par la suite, former les employés de la Fondation qui auront à accompagner les membres des associations qui utiliseront cette application pendant la phase test ;
* Faire la mise à jour, la maintenance et le troubleshooting pendant l’opérationnalisation de l’application au cours de la phase de test ;
* Fournir un rapport à la fin du test pour faire ressortir les points à renforcer dans l’application et l’infrastructure nécessaire pour que les commanditaires puissent maintenir cette application fonctionnelle. Pour ce, il faudra recueillir l’avis de tous ceux et de celles impliqué.es dans l’utilisation de l’application pendant la phase d’essai.

Si la phase test est un succès, une collaboration à plus long terme pourra être mise en place entre les parties pour l’opérationnalisation continue de l’application.

Livrables

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** | **Livrables** |
| **Mise en place de l’application de gestion des AVEC** | 1. Cahier de charges de l’application finalisé et discuté avec le personnel du CLM ;
2. L’application de gestion des AVEC et le système de pilotage disponibles et opérationnels ;
3. Document proposant l’infrastructure nécessaire pour héberger l’application ;
4. Le module de formation, la fiche technique de l’application et le protocole de maintenance et de mise à jour ;
5. Rapport de formation des employés avec liste des personnes formées en annexe.
 |
| **Test de l’application de gestion AVEC** | 1. Lancement de l’application avec 10 AVEC ;
2. Rapport mensuel de suivi du test avec information sur la mise à jour, la maintenance et le suivi ;
3. Rapport final du test pour faire ressortir les points à renforcer dans l’application et l’infrastructure nécessaire pour étendre l’utilisation de cette application et la maintenir.
 |

## Durée du contrat

La durée du mandat sera fixée conjointement lors de la séance de discussions et de finalisation du cahier de charges.

## Calendrier de paiement

Le paiement des honoraires s´échelonnera sur la période calendaire de validité du contrat, selon des tranches associées aux livrables du tableau ci-dessus. Le paiement sera effectué en fonction des factures attestant des jours effectivement travaillés et approuvés par la Direction de CLM.

## Relations Clés

Le.la consultant.e travaillera sous la supervision immédiate du Directeur du programme CLM. Il.elle travaillera également en étroite collaboration avec les autres membres de l´équipe de Direction du programme.

# Soumission de dossier

Pour pouvoir soumettre une offre, le.la consultant.e ou la firme doit répondre aux exigences suivantes :

* Ne pas avoir été condamné à une peine afflictive et infamante ;
* Avoir un quitus et une patente en règle ;
* Pouvoir démontrer les compétences et expériences nécessaires à l’exécution du mandat.

L’interessé.e soumettra un dossier complet contenant :

1. Une offre technique détaillant l’approche, le calendrier d’exécution et les résultats escomptés ;
2. Une offre financière avec les estimations des différentes activités et la logistique de la consultation ;
3. Le curriculum vitae du.de la ou des consultant.s.es qui sera ou seront utilisés.es dans le cadre de cette consultation
4. Tous autres documents qui peuvent permettre une meilleure évaluation de son ou de leur profil.

Le dossier doit être envoyé par mail, **au plus tard le 25 novembre 2022, 15H00**, à l’adresse électronique :fkzprocurement@fonkoze.org

1. Association Villageoise d’Epargne et de Crédit [↑](#footnote-ref-1)