

L'InterChurch Medical Assistance (IMA World Health) vous invite par la présente à soumissionner dans le cadre du présent appel d'offre pour son de projet de santé financé par USAID relatif à l'objet suivant :

APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION DES MATEREILS ET EQUIPEMENTS DE BUREAU ET D'INFORMATIQUES

Date :	7 août 2022
Objectif :	Acquisition de matériels et équipements de bureau et d'informatique Pour le Projet de IHSD en Haiti.
Date du lancement de l'appel :	8 août 2022
Date de fermeture :	19 août 2022
Date d'échéance des questions :	12 août 2022
Date limite de livraison des articles :	28 septembre 2022
Type d'attribution prévue :	Contrat à prix fixe avec livraison des matériels et équipements à l'adresse suivante : 15, rue Rousseau, Vivy Mitchell. Pétiion-Ville

Éthique des marchés publics de Corus

Dans ses procédures d'achat, Corus International s'engage en faveur de la transparence et d'un comportement éthique, et a pour but l'obtention du meilleur rapport qualité/prix, l'impartialité, l'intégrité et la conduite des affaires en respectant la réglementation gouvernementale des États-Unis, ainsi que les intérêts des bénéficiaires, des donateurs et des partenaires.

Corus n'autorise pas l'acceptation des transactions d'argent, des gratifications ou des compensations de quelque type que ce soit de la part des vendeurs actuels ou potentiels ou de la part de fournisseurs comme récompense d'un marché. Ainsi, tout vendeur potentiel et fournisseur prenant part à un appel d'offres ne doit se livrer à l'offre de pots de vin, à des actes de corruption ou à des remises de dessous-de-table à aucun employé ou personnel de Corus. Tout vendeur ou fournisseur violant ces normes sera automatiquement disqualifié et ne pourra bénéficier d'aucune forme de marché avec Corus dans le futur.

Une liste complète des standards de Corus en matière d'éthique, ainsi que des informations sur la façon de rapporter toute violation des processus d'appels d'offres (ligne d'assistance pour la dénonciation d'actes ne respectant pas les valeurs d'intégrité et d'éthique de Corus) est consultable à travers le lien ci-après): <https://corusinternational.org/ethics-and-policies-corus-international>.

INTRDUCTION ET CONTEXTE :

LWR/IMA World Health/Corus est une organisation basée aux États-Unis dont la mission est de garantir la santé, mettre fin à la pauvreté, à l'injustice et aux souffrances humaines. IMA World Health/Corus International concentre son travail sur l'aide humanitaire et le développement à long terme, jetant les bases de la résilience, de l'adaptation durable au changement climatique et du renforcement des chaînes de valeur.

Basée à Baltimore, dans le Maryland, LWR/IMA World Health/Corus Internationale dispose d'un budget de fonctionnement annuel de 50 millions de dollars, financé par des donateurs luthériens individuels et paroissiaux, l'Agence américaine pour le développement international (USAID), le Département américain de l'agriculture (USDA), la Fondation Bill & Melinda Gates., les Margaret A. Cargill Philanthropies et autres. Les approches programmatiques de LWR favorisent la collaboration entre les institutions publiques et privées pour obtenir un impact partagé. Au cours des 10 dernières années, LWR a exécuté avec succès plus de 60 millions de dollars de financement restreint du gouvernement américain, des fondations et du secteur privé.

IMA est un organisme à but non lucratif mondial et confessionnel qui aide les collectivités en développement à surmonter leurs défis de santé publique. Fondée en 1960 sous le nom d'Interchurch Medical Assistance, l'IMA d'aujourd'hui travaille aux côtés des gouvernements, des organisations non gouvernementales, des organisations confessionnelles et laïques pour apporter le meilleur des programmes scientifiques et de santé publique dans certains des environnements les plus difficiles du monde. Avec des bureaux dans six pays et plus de 100 millions de dollars de revenus annuels, l'IMA est une agence dynamique et en pleine croissance qui œuvre pour la santé, la guérison et le bien-être pour tous.

IMA propose des solutions durables et efficaces aux problèmes liés à la santé qui sont beaucoup trop courants dans les pays en développement. L'IMA croit que tous les gens sont des enfants de Dieu et méritent donc de mener une vie saine et productive. Les membres fondateurs de l'IMA World Health, des Églises protestantes et des organisations confessionnelles ont choisi d'être volontairement œcuméniques pour fournir des services de santé et bâtir des communautés saines à travers le monde. Nous pouvons faire plus ensemble que seuls ; cet esprit d'action commune reste aujourd'hui le fondement de l'IMA.

IMA World Health et Lutheran World Relief se sont associés en 2020 pour créer Corus International. Corus International est l'organisation mère de Lutheran World Relief et d'IMA World Health, deux marques qui fonctionnent comme une seule organisation.

IMA World Health offre une vaste expertise dans la gestion et la mise en œuvre de programmes complexes avec des sous-bénéficiaires en PF/SSR, SMNEA, VIH et autres problèmes de santé. En Haïti depuis 1998, IMA a travaillé dans le renforcement des capacités locales en santé, WASH et pour des interventions d'urgence dans les dix départements du pays. IMA gère actuellement un portefeuille annuel de programmes d'environ 120 millions de dollars, principalement en Afrique et dans les Caraïbes, et est un exécutant de confiance de l'USG depuis 20 ans, notamment en tant que partenaire clé de l'USAID et de PEPFAR.

IMA World Health assure la gestion de IHSD dans six départements et fournit un leadership technique, un accompagnement et une supervision à tous les partenaires et interventions. IMA, responsable de l'atteinte des résultats de IHSD dans six départements, assure la mise en œuvre, le rapportage et l'utilisation des données dans la planification, la supervision et la révision, au besoin, des stratégies. IMA assure la communication entre IHSD et l'USAID et ses partenaires, le MSPP et d'autres parties prenantes clés, telles que la communauté bénéficiaire des services et d'autres partenaires techniques et financiers.

EXIGENCE DE LA RFQ

Profile de l'entreprise

Le prestataire devra réunir les conditions suivantes :

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine des matériels, équipements et fournitures de bureau et d'informatique.
- Capitaliser un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans la fourniture des matériels, équipements et fournitures de bureau et d'informatique. ;
- Être en possession d'une lettre d'autorisation du Ministère du Commerce et l'Industrie.
- Le prestataire indiquera le profil et l'expérience du personnel de la mission. Il fournira tous les arguments nécessaires pour prouver qu'il est suffisamment outillé pour réalisera mission dans le **délaï établi du calendrier en annexe**. Il indiquera au besoin l'expérience pertinente acquise dans le cadre de la réalisation des missions similaires.

Contenu des offres

Les offres devront notamment contenir un pli technique, un pli administratif et un pli financier distinctement marqué comme tel.

a. **Le pli administratif contient entre autres :**

- La soumission faisant connaître la dénomination et le siège de l'entreprise
- Un certificat de patente valide
- La preuve d'enregistrement au Ministère du Commerce et de l'Industrie
- Les informations bancaires de la société

b. **Le pli technique contient entre autres :**

- Une description de l'entreprise ;
- Une copie signée des termes de référence ;
- Une proposition d'un calendrier prévisionnel ;

c. **Le pli financier contient entre autres :**

- Une proposition détaillée de prix, indiquant les valeurs en hors taxes et hors douane (HT/HD). IMA World Health est une Organisation Non-Gouvernementale qui ne paie pas de taxes et de douane.

Modalité de paiement

Les modalités de paiement seront définies d'un commun accord entre IMA World Health et la Société choisie. Aucun ajustement à la hausse du tarif initial ne sera accepté.

Critère de notation

L'examen des critères d'évaluation va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des termes de référence.

IMA World Health choisira librement l'offre du soumissionnaire qui lui paraîtra la meilleure au regard des critères ci-après :

LIBELLE	NOTE
Expérience du prestataire et de son personnel clé	25
Références des travaux similaires déjà effectués	20
Conformité aux termes de référence	20
Présentation du dossier	5
Eléments de coût (Rapport de qualité prix)	30

Modalité d'exécutions de la mission

La bonne exécution de la mission se mesurera à travers la livraison à temps des équipements conformes aux termes de références.

Acquisition de matériels et équipements de bureau et d'informatique Pour le Projet de IHSD en Haiti.		
Article	Caractéristiques, Descriptions et Quantité des articles (voir détails en annexe)	Quantité
Adresse de livraison	15, Rue Rousseau, Vivy Mitchell, Pétion-Ville. Haiti	
Modalités de paiement :	25% 2 jours après la signature du contrat 75% 2 jours après la livraison et vérification des articles	

- *Les documents soumis après la date limite ou qui ne contiennent pas toutes les informations demandées peuvent être rejetés.*
- *En répondant à cet appel d'offres, vous acceptez les exigences décrites ci-dessus, y compris les exigences de livraison et les modalités de paiement*
- *Ce document d'appel d'offre n'est pas contraignant et n'oblige en aucun cas Corus à attribuer un contrat.*
- *Corus se réserve le droit de suspendre les travaux à n'importe quel moment en cas de non-satisfaction ou d'ajuster l'étendue des travaux si nécessaire.*
- *L'engagement ferme de la firme n'aura pas été établi tant qu'un contrat entre Corus et la firme n'a pas été émise par Corus et signé par les 2 partis.*
- *IMA ne paiera aucun frais de préparation du devis.*
- *Les sociétés intéressées sont invitées à ne pas offrir, en aucun cas, des commissions concernant cette commande, et IMA a mis en place des procédures pour détecter ces paiements. Veuillez ne pas offrir ou payer une telle commission, car cela pourrait entraîner le rejet de votre offre. Les firmes sont priées de signaler tout représentant de Corus demandant un tel paiement.*

Tout soumissionnaire doit s'assurer que les offres soient envoyées par voie électronique et uniquement à l'adresse suivante : administration-haiti@imaworldhealth.org

La date limite de réception des offres par IMA World Health est le vendredi 19 août 2022 à 05h00 pm au plus tard. Les offres reçues après la date et heure indiquées ci-dessus ne seront pas prises en considération.

Les offres doivent mentionner la référence ci-après : **IMA 2022-08-IHSD02**

Il est important pour les soumissionnaires de lire toutes les clauses de cette invitation à soumissionner. Pour toute information supplémentaire, veuillez s'adresser par courriel à la Section Approvisionnement au plus tard le vendredi 12 août 2022 à 12h00 pm à rcharles@imaworldhealth.org avec copie à gjean-baptiste@imaworldhealth.org

L'ouverture des plis sera organisée à une date ultérieure dans un délai maximum de 4 jours ouvrables à partir de la date de clôture de la soumission. Une invitation avec le lien d'accès ou l'adresse physique de l'organisation à la réunion virtuelle ou présenteielle sera envoyée aux soumissionnaires.

Les offres ou propositions doivent être jointes à la soumission avec un format non modifiable, par exemple un format PDF sécurisé ou un format d'image tel que JPEG. Veuillez assurer que la taille des pièces jointes ne doit pas dépasser de 25 Mo (mega octets). Prière aussi de ne pas envoyer toute soumission sur un lien avec date d'expiration (expl : WeTransfer).

ANNEXE A : TABLEAU DES DATES DE L'APPEL D'OFFRE

Date limite de soumission de documents de pré-sélection		
Date	Caractéristiques, Descriptions et Quantité des articles (voir détails en annexe A)	26 sept. 22
Adresse de livraison	15, Rue Rousseau, Vivy Mitchell, Pétion-Ville. Haiti	

**ANNEXE B : PIÈCES JOINTES INFORMATIONS A ANNEXEE DANS L'OFFRE
TECHNIQUE****PIÈCE JOINTE A. FEUILLE DE COUVERTURE DE DEVIS**

Nom du fournisseur : _____

Adresse physique : _____

Ville, Province, Code postal : _____

Contact principal : _____

Tél. : _____

Courriel : _____

Nom du fonctionnaire autorisé à signer le contrat : _____

Titre du fonctionnaire autorisé : _____

Certification : Je confirme que les renseignements fournis sont véridiques et exacts. L'offre est valable pour un minimum de 90 jours.

Signature : _____

Date : _____

PIÈCE JOINTE B. PERFORMANCES PASSÉES

Complétez le tableau ci-dessous. Veuillez inclure les coordonnées des clients pour lesquelles vous avez soumis des rapports d'exécution et photos

NOM DE LA FIRME : _____

#	Nom du contact de référence	Nom de l'organisation	Téléphone	E-mail	Date d'exécution des services	Type de services fournis

Annexe A

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

La prestation porte sur la fourniture des matériels et équipements ci-après :

1.1. ORDINATEURS DE BUREAU

- Descriptions : DELL OPTIPLEX CORE 15 8 GB RAM 1TB.
HDDSFF WINDOWS 10 PRO
- Quantité : 1

1.2. IMPRIMANTES

- Descriptions : HP COLOR LASERJET PRO MULTI
FUNCTION PRINTER M283FDW
- Quantité : 4

2.3. IMPRIMANTES

- Descriptions : HP SCANJET PRO 3500 F1 FLATBED
SCANNER
- Quantité : 3

1.4. POSTES TELEPHONIQUES

a. Mobile Phone (iPhone Smart Phone)

- Descriptions : APPLE IPHONE 12 128 GB
1920 X 1080
- Quantité : 6

b. Mobile Phone (Samsung Smart Phone)

- Descriptions : SAMSUNG GALAXY S21 128 GB
- Quantité : 6

c. Phone For Call Zoom System

- Descriptions : LOGITECH RALLY MIC POD
- Quantité : 1

d. Interphone (Sysco)

- Descriptions : CISCO 7960 G SIX LINE UNIFIED IP PHONE -
FOUR PACK
- Quantité : 29

1.5. EQUIPEMENTS ET FOURNITURES INFORMATIQUES

e. Led Monitors 22''

- Descriptions : DELL E2220H 22 INCH LED MONITOR
1920 X 1080
- Quantité : 12

f. Mousse

- Descriptions : LOGITECH MOUSSE M90 WIRED USB
- Quantité : 29

g. Keyboard

- Descriptions : LOGITECH K120 KEYBOARD USD 62715U
- Quantité : 6

h. USB Headset

- Descriptions : LOGITECH HEADSET H390 BLACK
- Quantité : 29

i. Router

- Descriptions : LINKSYS E2500 WIRELESS ROUTER 4
PORT SWITCH 802.11 a/b/g/n – DUAL BAND
- Quantité : 5

2.5. EQUIPEMENTS ET FOURNITURES DE BUREAU

j. Bureaux en bois

- Descriptions : SOLID WOODEN DESK
- Quantité : 5



k. Cubicle Office

- Descriptions : CUBICE OFFICE CORPORATE FURNITURE -CUBICLES
6X6-5X6X47
- Quantité : 9



l. Bureaux métalliques

- Descriptions : BUREAU METTALIQUE 5 TIROIRS
- Quantité : 14



m. Office Chair Orthopedic

• Descriptions : ORTHOPEDIC OFFICE CHAIRS

• Quantité : 5



n. Chaise de bureaux avec roulette Standard

• Descriptions : MOODWAY ATTAINMENT MESH BACK AND VINYL SEAT MODERN OFFICHE CHAIR IN BLACK

• Quantité : 14



o. Visitor Chairs

• Descriptions : CLASSIC TRADITIONAL BUTTON TUFTED STYLING.
SEAT

DEPTH-19 INCH. SEAT WIDTH-20 INCH. SEAT EIGHT 18
INCH

• Quantité : 29



p. Stand Chairs

- Descriptions : HYLONE DRAFTING CHAIR, TALL OFFICE CHAIR
STANDING
DESK STOOL WITH ADJUSTABLE FOOT RING, FLIP UP
- Quantité : 1



q. Meeting Tables of 4

- Descriptions : FLAS FURNITURE 36'' ROUND MULTI-PURPOSE
CONFERENCE TABLE 35.5''DX35.5''WX30''H
- Quantité : 2



r. Meeting Tables of 6

- Descriptions : 6X4 CONFERENCE TABLE WITH POWER AND DATA SQUARE METAL BASE ARC RECTANGLE DRIFTWOOD
- Quantité : 1



s. Plastic Table 8-10

- Descriptions : OS CONFERENCE TABLE 104X172 → 1/5
- Quantité : 3



t. Meeting Chairs

- Descriptions : MODERN CONFERENCE ROOM CHAIRS STRONG
- Quantité : 24



u. Conference Table 24

- Descriptions : CONFERENCE TABLE EN U DE 24 PERSONNES
- Quantité : 2



v. Filing Cabinets 4 Coffre

- Descriptions : GREENVELY 4 DRAWER LATERAL FILE CABINET WITH LOCK, WHITE LOCKING METAL LATERAL FILLING CABINET FOR OFFICE STEEL FILE CABINETS, LARGE HORIZONTAL FILE CABINET WIT
- Quantité : 12



w. Filing Cabinets 2 Coffre

- Descriptions : WHITE LATERAL FILE CABINET WITH LOCK, 2 DRAWER LATERAL FILING CABINET FOR LEGAL/ LETTER A4 SIZE, LOCKING WIDE FILE CABINET FOR HOME OFFICE, METAL STEEL
- Quantité : 6



x. Speakers With Tripodes

- Descriptions : KNOX DUAL 15'' SPEAKERS, 60 WATT-8 PIECE PORTABLE PA SYSTEM-MICROPHONE, TRIPODS REMOTE CONTROL-BLUETOOTH, USB, SD CARD RCA AND ¼'' INPUTS – COLORFUL LE
- Quantité : 2

y. Shredder

- Descriptions : FELLOWERS 4606001 60CS 10 SHEET PAPER CREDIT CARD SHREEDER WITH SAFETY FEATURES
- Quantité : 8

z. Receiver Mixer

- Descriptions : 4- CHANNEL KARAOKE HOME WIRELESS MICROPHONE
AMPLIFIER-AUDIO STEREO RECEIVER SYSTEM, BUILT IN
CD DVD PLAYER, DUAL UHF WIRELESS MIC/MP3/USB READER AM/FM RADIO
- Quantité : 1

aa. Microwave

- Descriptions : BLACK+DECKER EM031MB11 DIGITAL MICROWAVE
OVEN
WITH TURNTABLE PUSH-BUTTON DOOR, CHILD
SAFETY
LOCK, 1000W, 1.1 CU. FT, BLACK & STAINLESS STEEL
1.1
- Quantité : 2

bb. Coffee Maker

- Descriptions : CUISINART DCC-3200BKSP1 PERFECTEMP, 14 CUP
PROGRAMMABLE WITH GLASS CARAFE COFFEE
MAKER,
BLACK STAINLESS STEEL
- Quantité : 2

cc. Sofa

- Descriptions : LEXICO BALUZE DOUBLE RECICLING SOFA BLACK
RECTANGULAR
- Quantité : 3



dd. Whiteboard

- Descriptions : LOCKWAYS WHITE BOARD DRY ERASE BOARD 48X36
INCH, MAGNETIC WHITEBOARD 4X3, SILVER
ALUMINIUM
FRAME, SET INCLUDING 1 DETACHABLE
ALUMINIUM
MAKER TRAY, 3 DRY ERA
- Quantité : 1

ee. Canon Strip Calculator

- Descriptions : CANON OFFICE PRODUCTS 2204C001 CANON P170-DH-3 DESKTOP PRINTING CALCULATOR WITH CURRENCY CONVERSION, CLOCK & CALENDAR, AND TIME CALCULATION, BALCK/WHITE/SILVER
- Quantité : 29

ff. Water Cooler

- Descriptions : FRIGIDAIRE EFWC519 STAINLESS STEEL WATER COOLOR DISPENSER, STANDARD, STAINLESS
- Quantité : 3



gg. Plastic Chairs

- Descriptions : FLASH FURNITURE HERCULES SERIES PLASTIC FOLDING CHAIR – WHITE-10 PACK650LB WEIGHT CAPACITY COMFORTABLE EVENT
- Quantité : 16

hh. Projector

- Descriptions : KLIPX ELECTRIC PROJECTOR SCREEN 100 IN WITH REMOTE CONTROL
- Quantité : 2

ii. Large Digital Projection Screen (85’')

- Descriptions : EPSON POWERLITE E20 3LCD PROJECTOR 3400 LUMENS COLOR XGA 1024 X 768
- Quantité : 1

jj. Projection Rolling Board

- Descriptions : PROJECTOR SCREEN AND STAND, TOWOND 120’ INDOOR OUTDOOR PROJECTION SCREEN, PORTABLE 16 :9 4K HD REAR FRONT
- Quantité : 1

kk. Mini-Fridge

- Descriptions : MIDEA 3.1 FT. COMPACT REFRIGERATOR, WHD-113FSS1-STAINLESS
- Quantité : 3



ll. Water Gallon

- Descriptions : FIVE GALLON WATER DISPENSER BOTTLE
- Quantité : 24

Stationery and Office Supplies	
Paper	24 boxes of 8 units of ream - 8 1/2 X 12
Paper	12 boxes of 8 units of ream - 8 1/2 X 14
Trombone papier	36 boxes in each dimention
Trombone papier	48 boxes of 12 units in each dimention
File Folders	24 boxes File Folders Letter Size of 100 units - 8 1/2 X 12
File Folders	12 boxes File Folders Letter Size of 100 units - 8 1/2 X 14
Yellow Envelopes	10 boxes of 100 units (6 x 9.5 inches)
Yellow Envelopes	10 boxes of 100 units (8.75 x 11.5 inches)
Yellow Envelopes	10 boxes of 100 units (9 x 12 inches)
Yellow Envelopes	10 boxes of 100 units (9.5 x 12.625 inches)
Yellow Envelopes	10 boxes of 100 units (114 x 162mm)
Letter envelopes	10 boxes of 100 units
Binders with accessories (see the picture)	100 units
Note pads	100 unites
Label printer	100 units
Pens and pencils	24 boxes of 12 units in each
Stapler, paperclips and other clips	24 boxes of 12 units in each
Scissors	24
Batteries	48 AAA et 48 AA
Office organizer	24 items in office organizer in the following photos



File Holder

