



Demande de Cotation

RFQ-CHN-22-0051/ RFQ-CHN-22-0052\_MOD 001

Acquisition et installation de matériels électriques

1. Synopsis du RFQ-CHN-22-0051/ RFQ-CHN-22-0052

DAI, contractant de l'USAID, met en œuvre le projet Haiti Resilience & Agriculture Sector Advancement (HRASA). Dans cette optique, le projet invite les fournisseurs qualifiés à soumettre une cotation pour l'Acquisition et l'installation de matériels électriques.

1. RFQ No.	RFQ-CHN-22-0051
2. Date d'émission	Lundi 18 avril 2022
3. Description	Le projet recherche un fournisseur qui peut fournir des matériels et installation du système électrique tel que décrit à l'annexe C
4. Bureau ou Email / Adresse physique ou adresse email pour soumission des Pro formas	Veillez soumettre les propositions par email à l'attention de DAI. Prière d'inclure "Quote pour RFQ-CHN-22-00051/52 dans l'intitulé de l'email. <b>Adresse email : hrasa_Procurement@dai.com</b> Toute offre soumise sur une adresse électronique autre que celle-ci ne sera pas considérée
5. Date de Visite	Une visite guidée sera organisée le mardi 26 avril 2022 à 10:00 A.M.
6. Date de réception des pro-forma	<b>Lundi 03 mai 2022</b>
7. Email de contact pour questions et clarifications	<a href="mailto:Hrasa_procurement@dai.com">Hrasa_procurement@dai.com</a>

8. Préviation sur Prix	<p>Les termes spécifiques et les conditions prévus sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bon d'achat à prix fixe est délivré.</li> <li>- DAI peut attribuer un contrat sans discussions. Par conséquent, les proforma initiales devraient contenir des meilleures conditions du fournisseur basant sur le prix et les spécifications techniques.</li> <li>- C'est une demande de Proforma uniquement. Une remise de Proforma en aucun cas oblige DAI ou l'USAID à accorder un achat, et n'engage pas DAI ou l'USAID à payer des frais encourus dans la préparation et la présentation d'une proposition.</li> </ul>
9. Critère de sélection	<p>Le marché sera accordé à l'offrant avec l'offre la plus compétitive et qui répond aux exigences du RFQ.</p> <p>Le choix du fournisseur sera basé sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prix</li> <li>• Expérience dans le domaine (5 ans)</li> <li>• Compréhension du mandat</li> <li>• Calendrier du travail</li> <li>• Proposition de coût réaliste et raisonnable par rapport aux services qui seront fourni (main d'œuvre)</li> <li>• Documents légaux</li> <li>• Garantie sur les matériels : 12 mois</li> <li>• Garantie des travaux 12 mois</li> <li>• Reference de vos clients : nom et numéro de téléphone</li> </ul>

## 2. Demande de Proposition- Services

<p>10. . Instructions générales aux fournisseurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer des proforma au plus tard <b>le lundi 03 mai 2022</b> par email. Les offres tardives seront rejetées, sauf dans des circonstances exceptionnelles, à la discrétion de DAI.</li> <li>• Les offrants doivent présenter une proposition complète par email en français ou en anglais.</li> <li>• Les offrants doivent confirmer par écrit que l'initiateur comprend parfaitement que leur proposition doit être valide pour une période de quarante-cinq (45) jours.</li> <li>• Les offrants doivent signer et dater leur Proforma.</li> <li>• <b>Ces achats sont admissibles à l'exonération de la TCA dans le cadre du contrat principal DAI.</b></li> <li>• Vous devriez avoir la capacité à fournir <b>les matériels électriques</b> selon les spécifications fournies dans le RFQ.</li> <li>• Veuillez faire mention de votre modalité de paiement (<b>le paiement se fera par chèque ou par virement bancaire</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Veuillez noter que DAI ne fera aucune avance et que la totalité du règlement se fera selon les modalités de paiement dans le Bon d'Achat</i></li> <li>• Veuillez se référer aux spécifications techniques à l'annexe C pour établir votre proforma</li> </ul> </li> </ul>
<p>11. Compréhension au sujet du RFQ</p>	<p>Chaque fournisseur est responsable de la lecture très attentivement et la compréhension des termes et des conditions du présent appel d'offre. Toutes les communications concernant cet appel d'offre doivent être faites uniquement par le bureau de délivrance et doivent être soumises par courriel <b>au plus tard le mercredi 27 avril 2022 avant 10:00 A.M.</b> Les questions doivent être envoyées à <b>Hrasa_procurement@dai.com</b>. Toutes les questions reçues seront compilées et une réponse par écrit sera distribuée à tous les intéressés le <b>jeudi 28 avril 2022 à 2:00 P.M.</b></p>
<p>12. Spécifications techniques et exigences d'acceptabilité technique</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fournir une liste détaillée des spécifications techniques ou des conditions énumérées dans le calendrier des prix.</li> <li>2. En plus de répondre aux spécifications techniques indiquées ci-dessus, les offrants sont tenus de respecter ou dépasser les facteurs non économiques importants énumérés ci-dessous : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'offrant doit fournir les documents suivants : Matricule fiscale (<b>obligatoire</b>), Patente (<b>obligatoire</b>).</li> </ol> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. L'offrant doit pouvoir prouver sa capacité à respecter les délais de livraison requis, tel que démontré par des lettres de référence de clients précédents.</li> <li>4. L'offrant doit confirmer par écrit que l'initiateur comprend parfaitement que leur proposition doit être valide pour une période de quarante-cinq (45 jours).</li> <li>5. Si le fournisseur ne parvient pas à remplir correctement ses obligations en vertu de cette commande ou à livrer à la date prévue dans le bon de commande, DAI se réserve le droit de résilier cette commande par défaut et acheter le service ailleurs.</li> </ol>
13. Détermination et responsabilité des offrants	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DAI est très prudente par rapport à son accord avec l'offrant, et devra être rassurée qu'il est un offrant responsable. Lors de l'évaluation de la responsabilité de l'offrant, les facteurs suivants sont pris en considération : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La source, l'origine et la nationalité des services ne sont pas d'un pays interdit (voir ci-dessous).</li> <li>2. Disposer de ressources financières suffisantes pour fournir des biens ou de la capacité à obtenir des ressources financières.</li> <li>3. Possibilité de se conformer à la prestation requise ou proposée ou les délais de performance.</li> <li>4. Avoir un dossier satisfaisant sur le rendement passé.</li> <li>5. Maintenir un dossier satisfaisant d'intégrité et d'éthique des affaires.</li> <li>5. Être qualifié et admissible à exécuter des travaux en vertu des lois et règlements applicables.</li> </ol> </li> </ol>
14. Code géographique	<p>Selon le code géographique autorisé pour son contrat DAI peut acheter des biens et services en provenance des pays suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Code géographique 935 : Les biens et services de toute région ou pays, y compris le pays coopérant, mais à l'exclusion des pays interdits.</li> <li>• DAI doit vérifier la source, la nationalité et l'origine, des biens et des services et d'assurer (dans la mesure du possible) que DAI ne va pas acheter des services en provenance des pays interdits énumérés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) ou les pays sanctionnés. La liste actuelle des pays sous sanctions globales comprend : Cuba, Iran, Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. DAI est interdit de faciliter une transaction</li> </ul>

	<p>par un tiers si cette transaction serait interdite si elle est effectuée par DAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offre, les offrants confirment qu'ils ne violent pas la source et les exigences en matière de nationalité et que les services sont conformes au Code géographique et les exclusions pour les pays interdits.</li> </ul>
15. Conformité et conditions	L'offrant doit être au courant des termes et conditions générales pour un prix résultant de ce RFQ. L'offrant choisi doit se soumettre à toutes les conditions de conformité énumérées dans le calendrier des prix
16. Éthique d'achat	En soumettant une proposition, les soumissionnaires certifient qu'ils n'ont pas / ne tenteront pas de soudoyer ou d'effectuer des paiements aux employés de DAI en échange d'une préférence, et qu'aucun paiement n'a été fait contre des terroristes ou des groupes soutenant des terroristes. Toute pratique de ce type constitue une pratique contraire à l'éthique, illégale et frauduleuse et les soumissionnaires ou le personnel DAI peuvent signaler les violations à la ligne d'assistance téléphonique anonyme sans frais au +1 855-603-6987, via le site Web de DAI ou par courriel électronique <a href="mailto:FPI_hotline@dai.com">FPI_hotline@dai.com</a> .

## Annexes

## A. Calendrier de Prix : Equipements électriques

No	Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
1	Magnum4024 - Pure Sine Wave + Remote control	2		
2	Eco-Worthy 4 String PV Combiner Box with lightning arrester, 15A	2		
3	Rolls Battery 6V - 235AH	44		
4	Outback Flexmax 80 FM80 MPPT 80 AMP Solar Charge Controller	2		
5	Solar Panel - 400W - Canadian or Germain Brand	12		
6	20 Watts LED Projector	20		
7	Split Air Conditioner - 12000BTU 220V	6		
8	Split Air Conditioner - 36000BTU 220V	1		
9	White Light Bulb LED 15W	30		
	<b>Grand total</b>			

Nous, soussignés, offrons la proposition ci-jointe conformément **RFQ-CHN-22-0051** en date du \_\_\_\_\_. Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de \_\_\_\_\_ (chiffre et en lettres)

Je certifie une durée de validité de \_\_\_\_\_ jours pour les prix offerts dans le prix ci-joint Horaire / Devis quantitatif. Notre proposition nous engage sous réserve des modifications résultant de toute discussion avec DAI.

Nous comprenons que DAI n'est pas tenue d'accepter toute proposition qu'elle reçoit.

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Sceau de la compagnie

## B. Calendrier de Prix : Installation des équipements électriques.

No	Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
1	Installation Magnum4024 - Pure Sine Wave + Remote control	2		
2	Installation Eco-Worthy 4 String PV Combiner Box with lightning arrester, 15A	2		
3	Installation Rolls Battery 6V - 235AH	44		
4	Installation Outback Flexmax 80 FM80 MPPT 80 AMP Solar Charge Controller	2		
5	Installation Solar Panel - 400W - Canadian or Germain Brand	12		
6	Installation 20 Watts LED Projector	20		
7	Installation Split Air Conditioner - 12000BTU 220V	8		
8	Installation Split Air Conditioner – 18000BTU 220V	5		
9	Installation Split Air Conditioner – 24000BTU 220V	2		
10	Installation Split Air Conditioner - 36000BTU 220V	3		
11	Installation White Light Bulb LED 15W	30		
12	Accessoires, fil, etc...	1		
13	Main d'oeuvre	1		
	<b>Grand total</b>			

Nous, soussignés, offrons la proposition ci-jointe conformément RFQ-CHN-22-0052 en date du \_\_\_\_\_ Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de \_\_\_\_\_ (chiffre et en lettres)

Je certifie une durée de validité de \_\_\_\_\_ jours pour les prix offerts dans le prix ci-joint Horaire / Devis quantitatif. Notre proposition nous engage sous réserve des modifications résultant de toute discussion avec DAI.

Nous comprenons que DAI n'est pas tenue d'accepter toute proposition qu'elle reçoit.

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Sceau de la compagnie

**RFQ-CHN-22-0051\_Acquisition des matériels et installation matériels électriques**

## Annexe B: Déclarations et attestations de conformité

- 1- **Liste Fédérale d'Exclusion des parties** - Le fournisseur sélectionné n'est actuellement pas exclu, suspendu ou jugé irrecevable pour une attribution d'un marché par un organisme fédéral.
- 2- **Certification de Rémunération des dirigeants** - FAR 52,204 à 10 nécessite DAI, en tant que maître de contrats du gouvernement fédéral américain, de signaler des niveaux de rémunération des cinq dirigeants de sous-traitance les mieux rémunérés à la responsabilisation de financement fédéral et de la loi sous-Award système de Transparency Report (FSRS)
- 3- **Rappel du décret sur le Financement du terrorisme**- L'entrepreneur exécutif des États-Unis et la loi américaine interdit les transactions avec, et l'apport de ressources et de soutien aux individus et organismes liés au terrorisme. Il est de la responsabilité juridique de l'entrepreneur / bénéficiaire pour assurer le respect de ces décrets et des lois. Les bénéficiaires ne peuvent pas s'engager à, ou fournir des ressources ou le soutien, personnes et organisations liées au terrorisme. Pas de soutien ou des ressources peuvent être fournies à des personnes ou entités figurant sur les Specially Designated Nationals et Bloqué liste des personnes maintenues par le Trésor américain (ligne à [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov)) ou la Liste des Nations Unies pour la sécurité de désignation (en ligne à l'adresse : [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\\_sanctions\\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml)). Cette disposition doit être inclus dans tous les sous-traitants / sous récompenses attribuées en vertu du présent contrat.
- 4- **Le trafic des personnes** - Le titulaire ne peut pas faire le trafic des personnes (tel que défini dans le Protocole visant à prévenir, réprimer et punir le trafic des personnes, en particulier des femmes et des enfants, en plus de la Convention des Nations Unies contre la criminalité transnationale organisée), ou se procurer le commerce du sexe, et utiliser travail forcé au cours de la période de ce prix.
- 5- **Certification et divulgation concernant le paiement à influencer certaines transactions fédérales** – L'offrant atteste qu'il est actuellement, et restera dans le respect des FAR 52,203 à 11, la certification et à la divulgation en matière de paiement à influencer certaines transactions fédérales.
- 6- **Conflit d'organisation d'intérêt** - Les offrants certifient qu'ils sont conformes au FAR Part 9.5, conflits organisationnels d'intérêt. L'offrant atteste qu'il fournira toute information relative au conflit d'intérêt qui pourrait exister lors d'une transaction tout en soumettant un document écrit qui pourra décrire l'évolution de la situation.
- 7- **Taille de l'entreprise et la classification (s)** - le soumissionnaire atteste qu'il a exactement et complètement identifié la taille de son entreprise et la classification (s) ci-dessus, conformément aux définitions et exigences stipulées dans la FAR 19, Programmes des petites entreprises.

- 8- **Interdiction des installations distincts** – L'offrant atteste qu'il est conforme aux FAR 52.222-21, l'interdiction des installations distincts.
- 9- **L'égalité des chances** – L'offrant atteste qu'il ne discrimine pas contre un employé ou demandeur d'emploi en raison de l'âge, le sexe, la religion, le handicap, la race, la couleur ou l'origine nationale.
- 10- **Lois du travail** – L'offrant atteste qu'il est en conformité avec toutes les lois du travail.
- 11- **Federal Acquisition Regulation (FAR)** – L'offrant atteste qu'il est familier avec la Fédéral Acquisition Régulation (FAR) et de ne pas violer les certifications requises dans les clauses applicables du FAR, y compris les certifications limitées en matière de lobbying, pots de vin, l'égalité des chances en matière d'emploi, l'action de l'affirmation, et les paiements pour influencer les opérations fédérales.
- 12- **Conformité des employés** – Les offrants donnent une garantie qu'ils auront tous les employés, les entités et les personnes nécessaires pour fournir les services en rapport avec l'exécution d'un ordre d'achat de DAI pour se conformer aux dispositions de l'arrêté d'achat qui en résulte et à tous les fédéraux d'État et locaux, les lois et les règlements dans le cadre des travaux qui y sont associés.

En soumettant une proposition, les offrants acceptent de se conformer pleinement aux termes et conditions ci-dessus et toutes les clauses fédérales américaines applicables du présent document, et seront invités à signer ces représentations et certifications lors de l'attribution.



### C. Description des prestations

Les exigences relatives à l'installation des appareils électriques (génératrice, inverters, panneaux solaires, climatiseurs, lampes et la rectification des circuits sont énumérées ainsi :

Dans le but de mettre en place un système électrique efficace pouvant satisfaire nos exigences énergétiques. Le projet HRASA cherche une entreprise pour la fourniture d'équipements électriques et procèdera également à leur installation. Une étude au préalable avait été faite dans le souci d'évaluer nos besoins réels en termes de courant électrique et définir les pistes de solution pour un système stable et robuste. Le bureau sera logé dans deux bâtiments de deux niveaux, le bâtiment principal et une dépendance. Tous deux seront équipés, d'ordinateurs, d'imprimantes, de climatiseurs et autres appareils électroniques. Ci-après un résumé succinct de l'évaluation qui a été faite et qui constituera également le terme de référence pour ces travaux :

Selon cette évaluation :

- Le système existant est à 60% opérationnel
- Il y a trois circuits principaux alimentant les deux bâtiments. Trois onduleurs de 2.5 KW sont utilisés à cet effet.
- 200 ampères est la quantité de charge estimée
- Il y a un système photovoltaïques existant constitué de 3 régulateurs de 60A et de 12 panneaux de 340W. Il nous a été suggéré d'ajouter 12 autres panneaux de 400W, 2 régulateurs de 80 à 100A pour remplacer les 60A et on utilisera l'un de ces régulateurs de 60A pour la salle des serveurs.
- La compagnie a proposé de remplacer les onduleurs existants par des onduleurs beaucoup plus résistants comme les Magnums. Dans ce cas, nous en achèterons deux autres onduleurs et on gardera l'un des anciens pour la salle des serveurs.
- 44 batteries de 6v seront nécessaires. 32 batteries pour le bâtiment principal à raison de 16 batteries par circuit, par étage, 12 batteries pour alimenter la salle des serveurs et on utilisera 12 des anciens pour la dépendance et l'éclairage sur la cour.
- L'éclairage à l'intérieur et à l'extérieur du bureau doivent être repris afin d'améliorer la luminosité.
- 6 climatiseurs de 12000 BTU, 4 climatiseurs de 18 000 BTU – 3 climatiseurs de 36000 BTU devront être achetés et installés. On aura à installer également 5 autres qui sont déjà en stock dans notre bureau.
- On ne compte pas brancher le bureau au courant de ville
- Une réquisition est en cours pour le processus d'achat d'une génératrice de 75KW triphasée. 2000 pieds de fil de 1.0 ont été suggérés.

En se basant sur ce rapport, les termes de référence seront décrits comme suit :

- 1- Installation d'une génératrice d'une capacité de 75KW

- 2- Installation d'un système photovoltaïque de 12 panneaux de 400W
- 3- Redistribution des panneaux existants sur les banques de batterie
- 4- Installation de 18 climatiseurs
- 5- Installation de 4 onduleurs (Inverters) – Deux seulement seront à la charge de l'entreprise
- 6- Acquisition de 44 batteries de 6v de 235AH et l'installation de 60 batteries
- 7- Reprendre l'éclairage à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment en utilisant des lampes LB 2-440 ou mieux
- 8- Ajouter des prises additionnelles
- 9- Remplacement des ampoules existantes par des lampes LED de 15 Watts
- 10- Construire les racks pour les panneaux et les batteries
- 11- Tous les accessoires indistinctement et équipements non mentionnés dans le TDR (Fils, tuyaux etc...) seront à la charge de l'entreprise.

***NB. Les frais d'installation des matériels doivent contenir tous les coûts nécessaires y compris transport et mobilisation.***