

CURRICULUM VITAE DE (.....)**1.Coordonnées et informations personnelles**

Nom :
Prénom(s) :
NIF :
Adresse :
Numéro(s) de téléphone (509):
Courriel :
Date de naissance :

Photo d'identité

Résumé d'achèvement.

-
.....
.....

2- Formation Académique.

Mois et année de début	Mois et année d e fin	Institutions et diplômes / certificats obtenus

3. Autres formations complémentaires, participation à des séminaires, etc.

Jour, mois et année de début	Jour, mois et année de fin	Institutions et diplômes / certificats obtenus

N.B On peut ajouter des lignes aux besoins

4. Expériences professionnelle générale

Jours, mois et années de début et de fin	Durée des prestations en mois	Poste occupée / Employeur Référence (nom, fonction, numéro de téléphone, courriel)

NB On peut ajouter des lignes aux besoins

5. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français			
Anglais			
Créole			
Espagnole			

Notation : excellent / bon / moyen / notions

6. Maîtrise des outils l'informatique

Logiciels	Notation

NB On peut ajouter des lignes aux besoins

Notation : excellent / bon / moyen / notions

7. Autres informations utiles.

-
.....
.....

8. Liste des documents joints (il est impératif d'insérer les documents tels que : Licences ,Diplôme et tout autres certification prouvant les d'études mentionnés)

-
-
-
-