

REQUEST FOR QUOTATIONS (RFQ)

RFQ Number: **PSM-OPS-2007**

Issuance Date: March 07, 2022

Deadline for Quotes: **March 14, 2022**

Description: **Recruiting Services**

For: Global Health Supply Chain Program (GHSC) –Procurement and Supply Management (PSM)

Funded By: Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), Numéro de contrat No. AID-OAA-I-15-00004; Task Order No. AID- OAA-TO-15-00007; AID-OAA-TO-15-000010, and AID-OAA-TO-16-00018

Implemented By: Chemonics Foundation Haiti

Point of Contact: Unité de Contrat, Airport Industrial Parc Fleuriot Warehouse # 119

******* ETHICAL AND BUSINESS CONDUCT REQUIREMENTS *******

Chemonics is committed to integrity in procurement, and only selects suppliers based on objective business criteria such as price and technical merit. Chemonics expects suppliers to comply with our Standards of Business Conduct, available at <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Chemonics does not tolerate fraud, collusion among offerors, falsified proposals/bids, bribery, or kickbacks. Any firm or individual violating these standards will be disqualified from this procurement, barred from future procurement opportunities, and may be reported to both USAID and the Office of the Inspector General.

DEMANDE DE PRIX

Numéro de la demande de prix : **PSM-OPS-2007**

Date d'émission : 047Mars 2022

Date avant laquelle les devis doivent être envoyés : **14 Mars 2022**

Description : **Recrutement d'une Agence /Firme de recrutement**

Pour : Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM)

Financé par : Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), Numéro de contrat No. AID-OAA-I-15-00004; Task Order No. AID- OAA-TO-15-00007; AID-OAA-TO-15-000010, and AID-OAA-TO-16-00018

Mis en œuvre par : Chemonics Foundation Haiti

Point de contact : Unité de Contrat, Airport Industrial Parc Fleuriot Warehouse # 119

******* EXIGENCES ÉTHIQUES ET DÉONTOLOGIQUES PROFESSIONNELLES *******

Chemonics s'engage à assurer l'intégrité du processus d'approvisionnement et ne choisit ses prestataires qu'en fonction de critères professionnels objectifs, tels que le prix et le mérite technique. Chemonics attend de ses prestataires qu'ils respectent ses normes de conduite professionnelle, disponibles à la page suivante : <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Chemonics ne tolère aucune fraude, collusion entre offrants, falsification d'offres/de soumissions, corruption ou pots-de-vin. Toute entreprise ou personne enfreignant ces normes sera disqualifiée de cette procédure d'approvisionnement, exclue de toute future opportunité

Employees and agents of Chemonics are strictly prohibited from asking for or accepting any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation from current or potential vendors or suppliers in exchange for or as a reward for business. Employees and agents engaging in this conduct are subject to termination and will be reported to USAID and the Office of the Inspector General. In addition, Chemonics will inform USAID and the Office of the Inspector General of any supplier offers of money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value, or compensation to obtain business.

Offerors responding to this RFQ must include the following as part of the proposal submission:

- Disclose any close, familial, or financial relationships with Chemonics or project staff. For example, if an offeror's cousin is employed by the project, the offeror must state this.
- Disclose any family or financial relationship with other offerors submitting proposals. For example, if the offeror's father owns a company that is submitting another proposal, the offeror must state this.
- Certify that the prices in the offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.
- Certify that all information in the proposal and all supporting documentation are authentic and accurate.
- Certify understanding and agreement to Chemonics' prohibitions against fraud, bribery and kickbacks.

Please contact Florence D. Guillaume at fdguillaume@ghsc-psm.org. With any questions or concerns regarding the above information or to report any potential violations. Potential violations may also be reported directly to BusinessConduct@chemonics.com or by phone/Skype at 888.955.6881.

Section 1: Instructions to Offerors

1. **Introduction:** The Global Health Supply Chain – Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) Project is a USAID program implemented by Chemonics in Haiti. The goal of the Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) is to ensure uninterrupted supplies of health products in support of U.S. government-funded public health initiatives. As part of the project activities, Chemonics/GHSC-PSM is seeking a firm that can manage the recruitment of qualified employees on short notice in accordance with Chemonics internal regulations and laws governing the matter in Haiti. The purpose of this call is to solicit bids for these services.

d'approvisionnement et pourra être dénoncée à l'USAID et au Bureau de l'Inspecteur général.

Il est interdit aux employés et agents de Chemonics de demander ou d'accepter des sommes d'argent, cachets, commissions, crédits, cadeaux, gratifications, objets de valeur ou rémunérations, quels qu'ils soient, de la part des prestataires ou fournisseurs actuels ou potentiels en échange ou en récompense d'un quelconque contrat. Les employés et agents agissant ainsi pourraient voir leur contrat résilié et ils seront dénoncés à l'USAID et au Bureau de l'Inspecteur général. De plus, Chemonics signalera à l'USAID et au Bureau de l'Inspecteur général tout prestataire qui offrirait des sommes d'argent, cachets, commissions, crédits, cadeaux, gratifications, objets de valeur ou rémunérations quels qu'ils soient aux fins de la passation d'un contrat.

Aux fins de leur soumission, les offrants répondant à une demande de prix doivent :

- Divulguer toute relation financière, familiale ou privilégiée entretenue avec Chemonics ou le personnel du projet. Par exemple, si le cousin d'un offrant est un employé du projet, l'offrant doit l'indiquer.
- Divulguer toute relation financière ou familiale avec d'autres offrants soumettant une offre. Par exemple, si le père de l'offrant est le propriétaire d'une entreprise qui soumet une autre offre, l'offrant doit l'indiquer.
- Certifier que les prix contenus dans l'offre ont été calculés en toute indépendance, sans consultation, communication ou entente préalable avec un quelconque autre offrant ou concurrent dans l'objectif de restreindre la concurrence.
- Certifier que toutes les informations contenues dans l'offre et la documentation complémentaire sont authentiques et exactes.
- Certifier avoir compris et accepter l'interdiction par Chemonics d'avoir recours à la fraude, à la corruption et aux pots-de-vin.

Si vous avez des questions au sujet des informations ci-dessus ou que vous souhaitez signaler une possible infraction aux présentes, veuillez-vous adresser à Florence D. Guillaume au fdguillaume@ghsc-psm.org. Les infractions potentielles peuvent également être rapportées directement à Chemonics à l'adresse BusinessConduct@chemonics.com ou par téléphone/Skype au +1 888 955 6881.

Section 1 : instructions aux offrants

1. **Introduction :** Le projet Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est un programme de l'USAID mis en œuvre par Chemonics en Haiti. Le but de Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est d'assurer des approvisionnements ininterrompus en produits de santé, à l'appui des initiatives de santé publique financées par le gouvernement des États-Unis. Dans le cadre des activités du projet, Chemonics/GHSC-PSM recherche une agence/firme capable de prendre en charge le recrutement d'employés qualifiés dans un court délai en accord avec les règlements internes de Chemonics et les lois régissant la matière en Haiti. Le présent appel vise à solliciter des offres pour ces services.

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by Chemonics in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFQ. Failure to adhere with instructions described in this RFQ may lead to disqualification of an offer from consideration.

1. **Offer Deadline and Protocol:** Offers must be received no later than **4:00 PM** local Haiti time on **March 14, 2022** by email to the Contract Department to PSMHaiticontract@ghsc-psm.org.

Please reference the RFQ number in any response to this RFQ. Offers received after the specified time and date will be considered late and will be considered only at the discretion of Chemonics.

3. **Questions:** Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFQ may be submitted no later than **4:00 PM** local Haiti time on **March 9, 2022** by email to PSMHaiticontract@ghsc-psm.org. Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other offerors will be circulated to all RFQ recipients who have indicated an interest in bidding.

Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFQ process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of Chemonics or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFQ.

4. **Scope of Work:** Section 3 contains the Scope of Work for the required services.
5. **Quotations:** Quotations in response to this RFQ must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis. Prices may be presented in Gourdes or Dollars. Prices must be inclusive of all costs (including worker's compensation insurance mandated by U.S. Defense Base Act (DBA insurance)). Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline. Offerors are requested to provide quotations on their official quotation format or letterhead; in the event this is

Les offrants doivent s'assurer que les offres qu'ils font à Chemonics respectent les instructions, les termes et les conditions décrites dans la présente demande de prix. Le non-respect des instructions énoncées dans la présente demande de prix pourra entraîner la disqualification d'une soumission.

2. **Date Butoir et Protocole :** Les offres doivent être reçues au plus tard à **4 :00 PM**, heure locale de d'Haiti, **le 14 Mars 2022** , par par courrier électronique adressée à l'unité de Contrat à PSMHaiticontract@ghsc-psm.org

Veuillez indiquer le numéro de la demande de prix dans votre réponse. Les soumissions reçues après la date et l'heure précisées ci-dessus seront considérées comme en retard et pourront être acceptées à la seule discrétion de Chemonics.

3. **Questions :** Toute question au sujet des exigences techniques ou administratives de la présente demande de prix peut être soumise jusqu'à **4:00 PM**, heure locale d'Haiti, **le 9 Mars 2022** par e-mail à PSMHaiticontract@ghsc-psm.org. Les questions doivent être soumises par écrit ; il ne sera pas donné suite aux appels téléphoniques. Les questions et demandes de clarification, ainsi que les réponses apportées à celles-ci, qui, d'après Chemonics, peuvent présenter un intérêt pour les autres offrants, seront communiquées à tous les destinataires de la demande de prix qui ont fait savoir qu'ils souhaitent soumettre une offre.

Seules les réponses écrites de Chemonics seront considérées comme officielles et pertinentes pour le processus de demande de prix et d'évaluation ultérieure. Toute information orale reçue de la part des employés de Chemonics ou de toute autre entité ne devra pas être considérée comme une réponse officielle à une quelconque question à propos de la présente demande de prix.

4. **Étendue des travaux :** La Section 3 contient l'étendue des travaux pour les services requis.
5. **Devis :** Les offres soumises en réponse à la présente demande de prix doivent être entendues tout inclus et être faites sur la base d'un prix fixe. Les prix peuvent être indiqués en Gourdes ou Dollars. Les prix doivent être entendus tous frais compris (y compris l'assurance d'indemnisation des employés en vertu de la loi U.S. Defense Base Act (DBA)). Les offres doivent rester valides pendant au moins quatre vingt dix 90 jours jours calendaires après la date butoir de la demande de prix. Il est demandé aux offrants de soumettre leurs offres

not possible, offerors may complete the table in Section 3.

In addition, offerors responding to this RFQ are requested to submit the following:

- Organizations responding to this RFQ are requested to submit a copy of their official registration or business license.
- Individuals responding to this RFQ are requested to submit a copy of their identification card.
- Company/individual' profile or 2-3 pages introduction to company/individual's areas of expertise and practice, and description of the team and main clients
- A minimum of three (3) references (with name and contact information) indicating the relevant services carried out in the last three (3) years that best illustrate organization/individual's qualifications and past performance. References from USAID or similar donor-funded projects are preferred. Independent verification of the references may be carried out. Chemonics reserves the right to obtain past performance information from sources other than those identified by the offeror;
- Narrative description of past performance for similar services;
- The CVs of all personnel who will provide direct recruitment services under this contract. (See Section 1.5 for more details).

The price quotation be submitted separately from above documents. All other parts of this quotation must not make reference to pricing data in order that the technical evaluation may be made strictly on the basis of technical merit.

6. **Delivery:** As part of its response to this RFQ, each offeror is expected to provide an estimate (in calendar days) of the delivery timeframe for each recruitment (after receipt of order). The delivery estimate presented in an offer in response to this RFQ must be upheld in the performance of any resulting contract.

dans le format officiel de leur entreprise ou sur un papier à en-tête officiel ; si ce n'est pas possible, les offrants peuvent compléter le tableau à la Section 3.

En outre, les offrants répondant à la présente demande de prix doivent communiquer les documents suivants :

- Les organisations répondant à la présente demande de prix doivent soumettre une copie de leur document d'enregistrement officiel ou de leur licence commerciale officielle.
- Les individus répondant à la présente demande de prix doivent soumettre une copie de leur pièce d'identité.
- Profil de l'entreprise/l'individu ou texte de 2 à 3 pages présentant les domaines d'expertise de l'entreprise/l'individu, et description de l'équipe et de ses principaux clients.
- Minimum de trois (3) références (avec nom et coordonnées) en précisant les services pertinents réalisés au cours des trois (3) dernières années qui illustrent le mieux les qualifications de l'entreprise/l'individu et la performance passée. Toute référence de l'USAID ou ayant trait à des projets similaires également financés par des bailleurs de fonds est un plus. Nous sommes susceptibles de faire vérifier les références données de façon indépendante. Chemonics se réserve le droit de contacter des sources autres que celles identifiées par l'offrant afin d'obtenir des informations au sujet des performances passées.
- Description de la performance passée pour des services similaires.
- Le CV de tous les collaborateurs clés qui travailleront directement dans le processus de recrutement sur ce contrat. (Voir la section 1.5 pour de plus amples informations.)

Le devis sera soumis dans un document distinct des documents susmentionnés. Aucune des autres pièces de ce devis ne doit faire référence aux données de tarification afin que l'évaluation technique puisse être faite strictement sur la base du mérite technique.

6. **Livraison :** Dans sa réponse à la présente demande de prix, il est demandé à chaque offrant de fournir une estimation en jours calendaires des délais de livraison pour chaque recrutement (après réception de la commande). L'estimation des délais de livraison précisée dans la réponse à la présente demande de prix

7. **Source/Nationality/Manufacture:** All services offered in response to this RFQ or supplied under any resulting award must meet **USAID Geographic Code 935** in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR), [22 CFR §228](#). The cooperating country for this RFQ is Haiti.

Offerors may not offer or supply services or any commodities that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Cuba, Iran, North Korea, Syria.

Any and all items that are made by Huawei Technology Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikivision Digital Technology Company, Dahua Technology Company will not be accepted. If quotes include items from these entities please note that they will be deemed not technically responsive, and excluded from competition.

8. **Taxes and VAT:**

The agreement under which this procurement is financed does not permit the financing of any taxes, VAT, tariffs, duties, or other levies imposed by any laws in effect in the Cooperating Country. In accordance with the bilateral agreement between the Government of the United States and the Government of Haiti, Chemonics will submit the subsequent subcontract for tax exemption by the Cooperating Country government.

Therefore, Offerors are requested to submit quotations with any taxes, TCA, tariffs, duties, or other levies imposed by the laws in effect in the Cooperating Country(ies) clearly identified separately from the offered price.

Any resultant subcontract shall be priced as free and exempt from any taxes, TCA, tariffs, duties, or other levies imposed by the laws in effect in the Cooperating Country(ies). The Offeror shall not charge any host country taxes, TCA, tariffs, duties, levies, etc. from which this USAID program is exempt. In the event that any exempt charges are paid by the Subcontractor, they will not be reimbursed to the Subcontractor by Chemonics

devra être respectée lors de l'exécution de tout contrat subséquent.

7. **Source/Nationalité/Manufacture :** Tous les services offerts en réponse à la présente demande de prix ou fournis en vertu d'une attribution doivent répondre au **Code géographique de l'USAID 935** conformément au Code des réglementations fédérales des États-Unis (CFR), [22 CFR §228 \(en anglais\)](#). Le pays coopérant aux fins de la présente demande de prix est Haiti.

Les offrants ne peuvent pas offrir ni fournir de biens ou services qui sont fabriqués ou assemblés dans, expédiés depuis, transportés via, ou qui impliquent d'une quelconque manière les pays suivants : Corée du Nord, Cuba, Iran et Syrie.

Aucun article fabriqué par Huawei Technology Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikivision Digital Technology Company, Dahua Technology Company ne sera accepté. Les devis comprenant des articles provenant de ces entités seront considérés comme non conformes sur le plan technique et exclus de la mise en concurrence.

8. **Taxes et TVA :**

L'accord en vertu duquel cet approvisionnement est financé ne permet pas le financement des taxes, TCA, droits de douane ou autres frais imposés par toute loi en vigueur dans le pays coopérant. Conformément à l'accord bilatéral entre le gouvernement des États-Unis et le gouvernement d'Haïti, Chemonics soumettra le contrat de sous-traitance ultérieur pour exonération de taxes par le gouvernement du pays coopérant.

Par conséquent, les offrants sont priés de soumettre des devis avec toutes les taxes, TCA, tarifs, droits ou autres prélèvements imposés par les lois en vigueur dans le(s) Pays(s) coopérant(s) clairement identifié(s) séparément du prix offert.

Tout contrat de sous-traitance qui en résulte sera facturé comme exonéré de toutes taxes, TCA, tarifs, droits ou autres prélèvements imposés par les lois en vigueur dans le(s) pays(s) coopérant(s). L'Offrant ne facturera pas de taxes du pays hôte, de TCA, de tarifs, de droits, de prélèvements, etc. dont ce programme USAID est exempté. Dans le cas où des frais exonérés sont payés par le Sous-traitant, ils ne seront pas remboursés au Sous-traitant par Chemonics à moins d'avoir été préalablement approuvés par écrit par Chemonics. Le

unless approved in advance in writing by Chemonics. The Subcontractor shall immediately notify Chemonics if any such exempt taxes are assessed against the Subcontractor or its subcontractors/Subcontractors at any tier.

Under any resultant subcontract, the Subcontractor shall be responsible for payment of all applicable taxes, as prescribed under the applicable laws, associated with wages/salaries/compensation for services rendered by individuals employed by the Subcontractor and who are directed to work as required under this Subcontract. The Subcontractor is liable for payment of all applicable taxes associated with revenues (profit), and other such taxes, fees, or dues for which the Subcontractor is normally responsible as a result of operating its business.

9. **DUNS Number:** Companies or organizations, whether for-profit or non-profit, shall be requested to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number if selected to receive an award in response to this RFQ valued greater than or equal to USD\$30,000 (or equivalent in other currency). If the Offeror does not have a DUNS number and is unable to obtain one before the submission deadline, Offeror shall include a statement noting their intention to register for a DUNS number should it be selected as the successful offeror or explaining why registration for a DUNS number is not possible. Contact Dun & Bradstreet through this webform to obtain a number: <https://fedgov.dnb.com/webform>. Further guidance on obtaining a DUNS number is available from Chemonics upon request.
10. **Eligibility:** By submitting an offer in response to this RFQ, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award by the U.S. Government. Chemonics will not award a contract to any firm that is debarred, suspended, or considered to be ineligible by the U.S. Government.
11. **Evaluation and Basis for Award:** The award will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFQ instructions, meets the eligibility requirements, meets or exceeds the minimum required technical specifications, and is judged to be the best value based on a trade-off approach

Sous-traitant doit immédiatement informer Chemonics si de telles taxes exonérées sont imposées au Sous-traitant ou à ses sous-traitants / Sous-traitants à n'importe quel niveau.

Dans le cadre de tout contrat de sous-traitance qui en résulte, le sous-traitant sera responsable du paiement de toutes les taxes applicables, telles que prescrites par les lois applicables, associées aux salaires / traitements / rémunérations pour les services rendus par les personnes employées par le sous-traitant et qui sont dirigées pour travailler comme requis en vertu du présent contrat de sous-traitance. Le sous-traitant est responsable du paiement de toutes les taxes applicables associées aux revenus (bénéfices) et d'autres taxes, frais ou cotisations dont le sous-traitant est normalement responsable en raison de l'exploitation de son entreprise.

9. **Numéro DUNS :** Qu'elles soient à but lucratif ou non, les entreprises ou organisations choisies en réponse à la présente demande de prix aux fins de prestations d'un montant égal ou supérieur à 30 000 USD (ou un montant équivalent dans la monnaie locale) devront indiquer un numéro DUNS (système de numérotation universel des données). Si l'offrant ne dispose pas d'un numéro DUNS et ne peut en obtenir un avant la date de soumission butoir, il devra inclure une déclaration indiquant son intention de demander un numéro DUNS s'il venait à être choisi en tant qu'offrant, ou expliquant pourquoi il lui est impossible d'obtenir un numéro DUNS. Pour obtenir un numéro DUNS, veuillez contacter Dun & Bradstreet via la plateforme suivante : <https://fedgov.dnb.com/webform>. Des informations supplémentaires sur l'obtention d'un numéro DUNS sont disponibles sur demande auprès de Chemonics.
10. **Admissibilité :** En soumettant une offre en réponse à la présente demande de prix, l'offrant certifie que ni lui ni ses principaux représentants ne sont radiés, suspendus ou considérés comme inéligibles à l'attribution d'un contrat par le gouvernement des États-Unis. Chemonics n'attribuera aucun contrat à une entreprise ayant été radiée ou suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement des États-Unis.
11. **Évaluation et base de l'attribution :** L'attribution ira à un offrant responsable dont l'offre est conforme aux instructions de la demande de prix, respecte ou dépasse les spécifications techniques minimales requises et est jugée comme donnant la meilleure valeur en fonction d'une approche de compromis (Trade-off) suivant

following the application of the following evaluation criteria. For overall evaluation purposes of this RFQ, technical evaluation factors other than cost, when combined, are considered significantly more important than cost factors. If technical scores are determined to be equal or nearly equal, cost will become the determining factor

The relative importance of each individual criterion is indicated by the number of points below:

- **Technical Know How – 20 points:** Chemonics will assess whether the proposal explains, understands and responds to the objectives of the project as stated in the Scope of Work.
- **Approach and Methodology – 15 points:** Chemonics will assess whether the proposed program approach and detailed activities and suggested timeline fulfill the requirements of executing the Scope of Work effectively and efficiently?
- **Corporate Capabilities: 15 points:** Chemonics will evaluate whether is the company experience relevant to the project Scope of Work?
- **Personnel Qualifications – 20 points:** Chemonics will evaluate the curriculum vitae (CV) of the proposed team members and evaluate if the offeror has the experience and capabilities to carry out the Scope of Work?
- **Past Performance – 30 points:** Offerors must include [insert number, e.g. 3 or 5] past performance references of similar work (under contracts or subcontracts) previously implemented as well as contact information for the companies for which such work was completed. Contact information must include at a minimum: name of point of contact who can speak to the offeror's performance, name and address of the company for which the work was performed, and email and phone number of the point of contact. Chemonics will assess the past performance of the Offerors by contacting three references who may indicate

l'application des critères d'évaluation. Aux fins de l'évaluation globale de la présente demande de propositions, les facteurs d'évaluation technique autres que le coût, lorsqu'ils sont combinés, sont considérés comme des facteurs beaucoup plus importants que le cout. Si les scores techniques sont déterminés comme étant égaux ou presque égaux, le coût deviendra le facteur déterminant.

Le degré d'importance de chaque critère est indiqué par le nombre de points ci-dessous :

- **Compétences techniques – 20 points :** Chemonics évaluera si la proposition explique, comprend et tient compte des objectifs du projet tels qu'ils sont énoncés dans l'étendue des travaux.
- **Approche et méthodologie – 15 points :** Chemonics évaluera si l'approche proposée du programme, des activités détaillées et du calendrier d'exécution de recrutement pour 31 postes clés.
- **Capacités de l'entreprise – 15 points :** Chemonics évaluera si l'expérience de l'entreprise est pertinente pour l'étendue des travaux du projet.
- **Qualifications du personnel – 20 points :** Chemonics évaluera les CV des membres de l'équipe envisagée et déterminera s'ils ont l'expérience et les capacités requises pour mener à bien le projet selon les critères précisés dans l'étendue des travaux. Connaissance prouvée du code du travail haïtien en matière de recrutement.
- **Performance passée – 30 points :** Les offrants doivent inclure au moins 3 références de performances antérieures de nature similaire (sous contrat ou sous-traitance) et préciser les coordonnées des entreprises pour lesquelles ces missions ont été menées à bien. Les informations de contact doivent inclure au minimum : le nom de la personne à contacter qui peut s'exprimer sur la performance de l'offrant, le nom et l'adresse de l'entreprise pour laquelle le travail a été effectué, et le courriel et le numéro de téléphone de la personne à contacter. Chemonics évaluera la performance passée des offrants en contactant trois références susceptibles de

the Offeror's past performance for projects of similar size and scope.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed "non-responsive" and thereby disqualified from consideration. Chemonics reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award will be made solely on the basis of these original quotations. However, Chemonics reserves the right to conduct any of the following:

- Chemonics/GHSC-PSM may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offerors who can address the full technical requirements of this RFQ, Chemonics/GHSC-PSM may issue a partial award or split the award among various Vendors, if in the best interest of the Chemonics/GHSC-PSM Project.
- Chemonics/GHSC-PSM may cancel this RFQ at any time.
- Chemonics/GHSC-PSM may reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Chemonics.

Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to the Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. Chemonics, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

lui parler de la performance antérieure de l'offrant dans le cadre de projets dont la taille et la portée étaient similaires.

Veillez noter qu'au cas où une offre comporterait de grandes insuffisances dans sa capacité de répondre aux exigences de cet appel d'offres, elle pourrait être jugée « irrecevable » et ainsi donc disqualifiée. Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit de renoncer aux insuffisances non matérielles, à sa discrétion. Chemonics/GHSC-PSM encourage les soumissionnaires à soumettre leurs meilleures offres et prévoit que les marchés seront uniquement attribués sur la base des offres initiales. Toutefois, Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit d'entreprendre l'une des actions suivantes :

- Chemonics/GHSC-PSM pourra mener des négociations avec tout soumissionnaire et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution du marché.
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires pouvant répondre à l'ensemble des exigences techniques de cet appel d'offres, Chemonics/GHSC-PSM pourra émettre un contrat partiel ou répartir le contrat entre plusieurs soumissionnaires, si une telle démarche est dans le meilleur intérêt du projet.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra annuler cet appel d'offres à tout moment.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra rejeter toutes les offres, si une telle démarche est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de Chemonics/GHSC-PSM.

En répondant à la présente demande de prix, l'offrant comprend que l'USAID n'est pas une partie à cette sollicitation et il accepte que toute réclamation en vertu des présentes doit être soumise par écrit, accompagnée d'une explication complète, au projet Le projet Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) pour examen, car l'USAID n'examinera aucune réclamation liée aux achats gérée par des partenaires de mise en œuvre. La décision finale concernant toute réclamation portant sur l'approvisionnement reviendra uniquement à Chemonics.

The relative importance of each individual criterion is indicated by the number of points below:

- **Technical Know How – 20 points:** Chemonics will assess whether the proposal explains, understands and responds to the objectives of the project as stated in the Scope of Work.
- **Approach and Methodology – 15 points:** Chemonics will assess whether the proposed program approach and detailed activities and suggested timeline fulfill the requirements of executing the Scope of Work effectively and efficiently?
- **Corporate Capabilities: 15 points:** Chemonics will evaluate whether is the company experience relevant to the project Scope of Work?
- **Personnel Qualifications – 20 points:** Chemonics will evaluate the curriculum vitae (CV) of the proposed team members and evaluate if the offeror has the experience and capabilities to carry out the Scope of Work?
- **Past Performance – 30 points:** Offerors must include [insert number, e.g. 3 or 5] past performance references of similar work (under contracts or subcontracts) previously implemented as well as contact information for the companies for which such work was completed. Contact information must include at a minimum: name of point of contact who can speak to the offeror's performance, name and address of the company for which the work was performed, and email and phone number of the point of contact. Chemonics will assess the past performance of the Offerors by contacting three references who may indicate the Offeror's past performance for projects of similar size and scope.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed "non-responsive" and thereby disqualified from consideration. Chemonics

Le degré d'importance de chaque critère est indiqué par le nombre de points ci-dessous :

- **Compétences techniques – 20 points :** Chemonics évaluera si la proposition explique, comprend et tient compte des objectifs du projet tels qu'ils sont énoncés dans l'étendue des travaux.
- **Approche et méthodologie – 15 points :** Chemonics évaluera si l'approche proposée du programme, des activités détaillées et du calendrier d'exécution de recrutement pour 31 postes clés.
- **Capacités de l'entreprise – 15 points :** Chemonics évaluera si l'expérience de l'entreprise est pertinente pour l'étendue des travaux du projet.
- **Qualifications du personnel – 20 points :** Chemonics évaluera les CV des membres de l'équipe envisagée et déterminera s'ils ont l'expérience et les capacités requises pour mener à bien le projet selon les critères précisés dans l'étendue des travaux. Connaissance prouvée du code du travail haïtien en matière de recrutement.
- **Performance passée – 30 points :** Les offerants doivent inclure au moins 3 références de performances antérieures de nature similaire (sous contrat ou sous-traitance) et préciser les coordonnées des entreprises pour lesquelles ces missions ont été menées à bien. Les informations de contact doivent inclure au minimum : le nom de la personne à contacter qui peut s'exprimer sur la performance de l'offerant, le nom et l'adresse de l'entreprise pour laquelle le travail a été effectué, et le courriel et le numéro de téléphone de la personne à contacter. Chemonics évaluera la performance passée des offerants en contactant trois références susceptibles de lui parler de la performance antérieure de l'offerant dans le cadre de projets dont la taille et la portée étaient similaires.

Veuillez noter qu'au cas où une offre comporterait de grandes insuffisances dans sa capacité de répondre aux exigences de cet appel d'offres, elle pourrait être jugée « irrecevable » et ainsi donc disqualifiée. Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit de renoncer aux insuffisances non matérielles, à sa discrétion.

reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award will be made solely on the basis of these original quotations. However, Chemonics reserves the right to conduct any of the following:

- Chemonics/GHSC-PSM may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offerors who can address the full technical requirements of this RFQ, Chemonics/GHSC-PSM may issue a partial award or split the award among various Vendors, if in the best interest of the Chemonics/GHSC-PSM Project.
- Chemonics/GHSC-PSM may cancel this RFQ at any time.
- Chemonics/GHSC-PSM may reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Chemonics.

Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to the Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. Chemonics, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

Chemonics/GHSC-PSM encourage les soumissionnaires à soumettre leurs meilleures offres et prévoit que les marchés seront uniquement attribués sur la base des offres initiales. Toutefois, Chemonics/GHSC-PSM se réserve le droit d'entreprendre l'une des actions suivantes :

- Chemonics/GHSC-PSM pourra mener des négociations avec tout soumissionnaire et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution du marché.
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires pouvant répondre à l'ensemble des exigences techniques de cet appel d'offres, Chemonics/GHSC-PSM pourra émettre un contrat partiel ou répartir le contrat entre plusieurs soumissionnaires, si une telle démarche est dans le meilleur intérêt du projet.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra annuler cet appel d'offres à tout moment.
- Chemonics/GHSC-PSM pourra rejeter toutes les offres, si une telle démarche est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de Chemonics/GHSC-PSM.

En répondant à la présente demande de prix, l'offrant comprend que l'USAID n'est pas une partie à cette sollicitation et il accepte que toute réclamation en vertu des présentes doit être soumise par écrit, accompagnée d'une explication complète, au projet Le projet Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) pour examen, car l'USAID n'examinera aucune réclamation liée aux achats gérée par des partenaires de mise en œuvre. La décision finale concernant toute réclamation portant sur l'approvisionnement reviendra uniquement à Chemonics.

12. **Terms and Conditions:** This is a Request for Quotations only. Issuance of this RFQ does not in any way obligate Chemonics, the Global Health Supply Chain Program - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) Project, or USAID to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer.

This solicitation is subject to Chemonics' standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- (a) Chemonics' standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of any commodities or deliverables. Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFQ and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.
- (b) Any award resulting from this RFQ will be firm fixed price, in the form of a contract.
- (c) No services or commodities may be supplied that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Cuba, Iran, North Korea, Syria.
- (d) Any international air or ocean transportation or shipping carried out under any award resulting from this RFQ must take place on U.S.-flag carriers/vessels.
- (e) United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The Vendor under any award resulting from this RFQ must ensure compliance with these laws.
- (f) The title to any goods supplied under any award resulting from this RFQ shall pass to Chemonics following delivery and acceptance of the goods by Chemonics. Risk of loss, injury, or destruction of the goods shall be

12. **Conditions générales :** Les présentes constituent uniquement un appel d'offres. La publication de la présente demande de prix n'oblige en rien Chemonics, le projet Global Health Supply Chain Program - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) de l'USAID à attribuer un contrat ou à rembourser les frais encourus par les offerants potentiels aux fins de la préparation et de la soumission d'une offre.

La présente invitation est soumise aux conditions générales types de Chemonics. Tout contrat pouvant en découler sera régi par ces conditions générales dont une copie est disponible sur demande. Veuillez noter que les conditions générales suivantes s'appliqueront :

- (a) Conformément à ses modalités de paiement standard, Chemonics effectue les paiements 30 jours nets après réception de la facture et acceptation des produits ou livrables. Le règlement ira uniquement à l'entité identifiée dans le contrat pertinent et ayant soumis l'offre en réponse à la présente demande de prix ; aucun paiement ne sera adressé à un tiers.
- (b) Tout contrat conclu suite à la présente demande de prix fera apparaître un prix ferme et définitif, sous la forme de contrat.
- (c) Il ne sera accepté aucun service ou bien ayant été fabriqué ou assemblé dans, expédié depuis, transporté via, ou impliquant d'une quelconque manière les pays suivants : Corée du Nord, Cuba, Iran et Syrie.
- (d) Toute opération de transport maritime ou aérien exécutée en vertu d'un contrat octroyé suite à la présente demande de prix doit être effectuée par des transporteurs/navires battant pavillon américain.
- (e) La loi américaine interdit les transactions avec des individus et des organisations liés au terrorisme, ainsi que la fourniture de ressources et le soutien à de tels individus et organisations. Le fournisseur en vertu d'un contrat octroyé suite à la présente demande de prix doit respecter cette loi.
- (f) La propriété de biens fournis en vertu d'un contrat octroyé suite à la présente demande de prix ira à Chemonics/GHSC-PSM après livraison et acceptation des biens par Chemonics/GHSC-PSM. L'offrant supportera tout risque de perte, de blessure ou de destruction des biens jusqu'à ce

borne by the offeror until title passes to Chemonics.

Section 2: Offer Checklist

To assist offerors in preparation of the quote, the following checklist summarizes the documentation to include an offer in response to this RFQ:

- Cover letter, signed by an authorized representative of the offeror (see Section 4 for template)
- Official quotation, including proof of technical qualifications, (see Section 3 for scope of work, required technical qualifications, and the template to provide quotations);
- Copy of offeror's registration or business license (see Section 1.5 for more details);
- Contact information for at least three (3) references of past or present clients indicating the relevant services carried out in the last three (3) years that best illustrate company/individual's qualifications and past performance (see Section 1.5 for more details).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire, signed by an authorized representative of the offeror (see Section 5 for questionnaire). This form shall be completed only if the value is over \$30,000
- Narrative description of past performance for similar services;
- The CVs of all personnel . (See Section 1.5 for more details).
- Company/individual' profile or 2-3 pages introduction to company/individual's areas of

que la propriété des biens soit transférée à Chemonics/GHSC-PSM.

Section 2 : Liste de vérification de l'offre

Afin d'aider les offrants à préparer leur offre, ils trouveront dans la liste de contrôle suivante les documents devant être présentés en réponse à la présente demande de prix :

- Une lettre de présentation signée par un représentant officiel de l'offrant (cf. le modèle en Section 4)
- Un devis officiel, y compris la preuve des compétences techniques (cf. Section 3 concernant l'étendue des travaux, les compétences techniques requises et le modèle à suivre pour l'envoi de devis).
- Une copie du document d'enregistrement ou de la licence commerciale de l'offrant (cf. Section 1.5 pour plus de détails).
- Les coordonnées d'au moins trois (3) références de clients passés ou actuels en précisant les services pertinents réalisés au cours des trois (3) dernières années qui illustrent le mieux les qualifications de l'entreprise/l'individu et la performance passée (cf. Section 1.5 pour plus de détails).
- Un questionnaire de déclaration de sous-traitance du Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA), signé par un représentant officiel de l'offrant (cf. le modèle en Section 5). Ce formulaire ne doit être rempli que si la valeur dépasse 30 000 USD.
- Description de la performance passée pour des services similaires.
- Le CV des collaborateurs. (Voir la section 1.5 pour de plus amples informations.)
- Profil de l'entreprise/l'individu ou texte de 2 à 3 pages présentant les domaines d'expertise de l'entreprise/l'individu, et description de l'équipe et

expertise, and description of the team and main clients (see Section 1.5 for more details);

Section 3: Scope of Work and Technical Qualifications

The purpose of this RFQ is to engage a firm to provide Recruitment services to fill positions as needed with skilled labor at Chemonics for the Global Health Supply Chain Program (GHSC) - Procurement and Supply Management (PSM) project . The firm shall, and when requested, provide the following services:

1. Fill positions as needed with the best possible profile, while meeting procedural, documentation, budget, and other requirements of our funder.
2. Accompany the Project from the beginning of the process to the final hiring phase
3. Provide a fixed unit price per position recruited based on Chemonics' request. In case, several individuals are hired for the same position, the firm may propose a reduced price for each additional person selected for the same position.

Technical Qualifications that the selected offeror must possess:

1. Experience in human resources management in medium-sized companies specifically in compensation management;
2. Recruiting Experience in Haiti;
3. Availability of a pool of personnel with at least 5 years of expertise in human resources management and/or recruitment;

de ses principaux clients (cf. Section 1.5 pour plus de détails).

Section 3 : Étendue des travaux et compétences techniques

La présente demande de prix doit permettre de choisir l'entreprise qui fournira des services de recrutement pour combler des postes au besoin avec de la main d'œuvre qualifiée à Chemonics pour le projet Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM). L'entreprise devra fournir les services suivants :

1. Comblent des postes au besoin avec le meilleur profil possible, tout en répondant à des exigences en termes de procédures, documentation, budget, et autres découlant de notre bailleur de fond.
2. Accompagner le Projet depuis le début du processus jusqu'à la phase finale d'embauche
3. Fournir un prix unitaire fixe par poste recruté en fonction de la requête de Chemonics. Dans le cas où plusieurs personnes sont embauchées pour le même poste, la firme peut proposer un prix réduit pour chaque personne additionnelle sélectionnée pour le même poste.

Compétences techniques que l'offrant sélectionné doit posséder :

1. Expérience en gestion des ressources humaines dans des entreprises moyennes spécifiquement dans la gestion de la rémunération ;
2. Expérience en recrutement en Haiti;
3. Disponibilité d'un pool de personnel ayant une expertise d'au moins 5 ans en gestion de ressources humaines et/ou recrutement ;

4. Good knowledge of the Haitian context in terms of recruitment, compensation and/or human resources management;
5. Excellent sense of flexibility
6. Excellent command of French and English (written and spoken);
7. Good knowledge of USAID personnel regulations.

Required documents in the file

The application file must contain the following elements to be eligible for evaluation:

- 1- Up-to-date DGI certificate of patente;
- 2- National identification card and Up-to-date DGI certificate of patente in the case of a consultant;
- 3- Presentation of the firm with relevant experience in recruitment and remuneration / detailed CV in the case of a consultant or a group of consultants;
- 4- Financial proposal.

Section 4: Offer Cover Letter

The following cover letter must be placed on letterhead and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror:

To: [enter project name]
[enter address of field office]

Reference: RFQ No. [enter RFQ #]

To Whom It May Concern:

We, the undersigned, hereby provide the attached offer to perform all work required to complete the activities and requirements as described in the

4. Bonne connaissance du contexte d'Haïti en matière de recrutement, de rémunération et/ou en gestion de ressources humaines ;
5. Excellent sens de flexibilité ;
6. Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé) ;
7. Bonne connaissance des règlements de l'USAID en matière de gestion de personnel.

Documents obligatoires dans le dossier

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants pour être éligible à évaluation :

- 1- Certificat de Patente de la DGI à jour ;
- 2- Carte d'identification nationale et Certificat de Patente de la DGI à jour dans le cas d'un consultant ;
- 3- Présentation de la firme en ressortant des expériences pertinentes dans le recrutement et la rémunération / CV détaillé dans le cas d'un consultant ou un groupe de consultant ;
- 4- Proposition financière.

Section 4 : lettre de présentation de la soumission

La lettre de présentation ci-après doit être écrite sur un papier à en-tête officiel et un représentant officiel de l'entreprise doit y apposer son cachet et sa signature au nom de l'offrant. La lettre doit être adressée à :

À : [préciser le nom du projet]
[préciser l'adresse du bureau local]

Référence : Numéro de la demande de prix [saisir le numéro de la demande de prix]

À qui de droit,

Nous, les soussignés, soumettons l'offre ci-jointe pour signifier notre volonté de nous voir attribuer le contrat en vertu duquel les activités et exigences décrites dans la demande de prix

above-referenced RFQ. Please find our offer attached.

We hereby acknowledge and agree to all terms, conditions, special provisions, and instructions included in the above-referenced RFQ. We further certify that the below-named firm—as well as the firm’s principal officers and all commodities and services offered in response to this RFQ—are eligible to participate in this procurement under the terms of this solicitation and under USAID regulations.

Furthermore, we hereby certify that, to the best of our knowledge and belief:

- We have no close, familial, or financial relationships with any Chemonics or [enter project name] project staff members;
- We have no close, familial, or financial relationships with any other offerors submitting quotes in response to the above-referenced RFQ; and
- The prices in our offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.
- All information in our quote and all supporting documentation is authentic and accurate.
- We understand and agree to Chemonics’ prohibitions against fraud, bribery, and kickbacks.

We hereby certify that the enclosed representations, certifications, and other statements are accurate, current, and complete.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Date: _____

Company Name: _____

Company Address: _____

susmentionnée doivent être exécutées. Vous trouverez notre soumission ci-jointe.

Par les présentes, nous reconnaissons et acceptons l’ensemble des termes, conditions, clauses spécifiques et instructions inclus dans la demande de prix susmentionnée. Nous attestons également que l’entreprise mentionnée ci-dessous, ainsi que ses principaux représentants et tous les produits et services offerts en réponse à la présente demande de prix, sont en droit de prendre part à cet approvisionnement en vertu des conditions de cette invitation et des règles en vigueur au sein de l’USAID.

En outre, nous attestons par les présentes qu’à notre connaissance et en toute bonne foi :

- Nous n’entretenons aucune relation financière, familiale ou privilégiée avec Chemonics ou le personnel du projet [saisir le nom du projet].
- Nous n’entretenons aucune relation financière, familiale ou privilégiée avec d’autres offrants soumettant une offre en réponse à la demande de prix susmentionnée.
- Les prix contenus dans notre offre ont été calculés en toute indépendance, sans consultation, communication ou entente préalable avec un quelconque autre offrant ou concurrent dans l’objectif de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans l’offre et la documentation complémentaire sont vraies et exactes.
- nous comprenons et acceptons l’interdiction par Chemonics d’avoir recours à la fraude, à la corruption et aux pots-de-vin.

Par les présentes, nous certifions que les déclarations, attestations et autres déclarations ci-jointes sont exactes, à jour et complètes.

Signature autorisée : _____

Nom et poste du signataire : _____

Date : _____

Nom de la société : _____

Adresse de la société : _____

Company Telephone and Website: _____

Company Registration or Taxpayer ID Number:

Company DUNS Number: _____

Does the company have an active bank account
(Yes/No)? _____

Official name associated with bank account (for
payment): _____

ANNEX I- TERMS OF REFERENCE

The Global Health Supply Chain program - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) project is a USAID program implemented by Chemonics International in Haiti. The goal of the Global Health Supply Chain Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) is to ensure uninterrupted supplies of health products in support of U.S. government-funded public health initiatives. As part of the project activities, Chemonics/GHSC-PSM is seeking an agency/firm to provide and manage the recruitment process of human resources in specific areas required by the project.

Required Positions: The positions related to this tender are all related to Warehouse Management.

Positions :

- 1- Warehouse Clerk / Estimation effectif : 27 persons
- 2- Warehouse Team Leader/ Estimation : 3 Persons
- 3- Warehouse Manager / Estimation : 1 Person

Job Description

The purpose of this RFP is to engage an agency/firm to provide services to fill positions as needed with skilled labor at Chemonics for the Global Health

Téléphone et site Web de la société : _____

No d'enregistrement ou identifiant fiscal de la
société : _____

Numéro DUNS de la société : _____

La société dispose-t-elle d'un compte ouvert en
son nom (Oui/Non) ? _____

Nom officiel associé au compte bancaire (pour
paiement) : _____

ANNEXE I- LES TERMES DE RÉFÉRENCES

Le projet Global Health Supply Chain program - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est un programme de l'USAID mis en œuvre par Chemonics International en Haiti. Le but de Global Health Supply Chain - Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) est d'assurer des approvisionnements ininterrompus en produits de santé, à l'appui des initiatives de santé publique financées par le gouvernement des États-Unis. Dans le cadre des activités du projet, Chemonics/GHSC-PSM recherche une agence/firme capable de lui fournir et de gérer le processus de recrutement des ressources humaines dans des domaines spécifiques requis par le projet.

Postes Requis : Les postes liés à cet appel d'offre sont tous relatifs à la gestion d'entrepôt (Warehouse Management).

Voici les postes :

- 1- Commis d'entrepôt (Warehouse Clerk)/ Estimation effectif: 27 personnes
- 2- Chef d'équipe d'entrepôt/ Estimation: 3 Personnes
- 3- Warehouse Manager / Estimation: 1 Personne

Description de tâches

Le but de cet appel d'offre est d'engager une agence/firme qui fournira des services pour combler des postes au besoin avec de la main d'œuvre qualifiée à Chemonics pour le projet

Supply Chain Program (GHSC) - Procurement and Supply Management (PSM) project.

The Firm will provide, upon request, the following services:

1. Fill positions as needed with the best possible profile, while meeting procedural, documentation, budget, and other requirements of our funder.
2. Accompany the Project from the beginning of the process to the final hiring phase.
3. Provide a fixed unit price per position recruited based on Chemonics' request and a reduced price for each person selected for the same position. Example: Unit price for the recruitment of a Warehouse Clerk: XXX USD and in case of an additional request from Chemonics for another Warehouse Clerk: Price for additional Warehouse Clerk request: XXX USD.

Company profile

1. Experience in human resources management in medium-sized companies specifically in compensation management ;
2. Experience in recruitment;
3. Availability of a pool of personnel with at least 5 years of expertise in human resources management and/or recruitment;
4. Good knowledge of the Haitian context in terms of recruitment, compensation and/or human resources management;
5. Excellent sense of flexibility;
6. Excellent command of French and English (written and spoken);
7. Good knowledge of USAID regulations in regards to recruitment.

Global Health Supply Chain Program (GHSC) – Procurement and Supply Management (PSM).

La Firme fournira, sur demande, les services suivants :

1. Comblent des postes au besoin avec le meilleur profil possible, tout en répondant à des exigences en termes de procédures, documentation, budget, et autres découlant de notre bailleur de fond.
2. Accompagner le Projet depuis le début du processus jusqu'à la phase finale d'embauche
3. Fournir un prix unitaire fixe par poste recruté en fonction de la requête de Chemonics et un prix réduit pour chaque personne sélectionnée pour le même poste. Exemple : Prix unitaire pour le recrutement d'un Warehouse Clerk : XXX USD et en cas d'une demande additionnelle de Chemonics pour un autre Warehouse Clerk : Prix pour requête additionnelle Warehouse Clerk : XXX USD.

Profil de la firme

1. Expérience en gestion des ressources humaines dans des entreprises moyennes spécifiquement dans la gestion de la rémunération ;
2. Expérience en recrutement ;
3. Disponibilité d'un pool de personnel ayant une expertise d'au moins 5 ans en gestion de ressources humaines et/ou recrutement ;
4. Bonne connaissance du contexte d'Haïti en matière de recrutement, de rémunération et/ou en gestion de ressources humaines ;
5. Excellent sens de flexibilité ;
6. Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé) ;
7. Bonne connaissance des règlements de l'USAID en matière de gestion de personnel.

