



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

1ere Ruelle Chalet, 2e impasse à droite, Port-de-Paix, Haïti.
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com

Termes de référence pour la réalisation d'un diagnostic institutionnel de Gadel et de structures locales des Gestion des Risques et des Désastres (GRD)

Projet d'atténuation de l'insécurité alimentaire et nutritionnelle des familles en IPC ≥ 3 du Bas Nord-Ouest (4^e section Mahotièrè de Port-de-Paix et 1^e section Lacoma de Jean Rabel)

1. INTRODUCTION

Par ces termes de référence, le Groupe d'appui au développement (**Gadel**) entend recruter un consultant ou une firme pour la réalisation d'un diagnostic institutionnel de ladite institution et celui des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation dudit projet. Cette étude sera financée par Diakonie Katastrophenhilfe (DKH) et Pain Pour le Monde (PPLM) en partenariat avec Gadel dans le cadre de la mise en œuvre du projet intitulé « **Projet d'atténuation de l'insécurité alimentaire et nutritionnelle des familles en IPC ≥ 3 du Bas Nord-Ouest (4e section Mahotière de Port-de-Paix et 1e section Lacoma de Jean Rabel)** ».

NB. Les candidatures féminines sont vivement encouragées mais le générique masculin (« le consultant ») est utilisé dans le document sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Le générique consultant est aussi utilisé pour désigner les postulants (firmes, consultant individuel, etc.).

2. HISTORIQUE

Le Groupe d'Appui au Développement Local (Gadel) est une association sans but lucratif qui s'intéresse et s'engage dans le développement endogène d'Haïti à travers les axes de protection de l'environnement, l'amélioration de la sécurité alimentaire, la réduction des risques de catastrophes, la gestion de déchets et l'adaptation au changement climatique, tout en assurant le respect et la dignité des communautés locales dans les zones d'intervention. La Gestion des Risques de Désastre (GRD) est le domaine de prédilection de Gadel de par ses expériences. Et avec des fonds de la Diakonie Katastrophenhilfe (DKH), une organisation non-gouvernementale allemande qui œuvre essentiellement dans le domaine de l'humanitaire, des projets sur la gestion des risques de catastrophes ont été financés et implémentés, dans une logique de renforcement des capacités de préparation et de réponse aux catastrophes. En consortium avec Caritas Suisse et GIRADEL et financé par l'UE à travers le 11^e FED¹, Gadel contribue à l'amélioration de la sécurité alimentaire des familles vulnérables dans le Haut Nord-Ouest à travers le projet renforcement de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle des populations vulnérables du bassin versant Port-de-Paix/Port-Margot, communes de Port-de-Paix, Anse-à-Fôleur, Saint-Louis-du-Nord. Dans cette même perspective, il compte contribuer à **atténuer l'insécurité alimentaire et nutritionnelle des familles en IPC ≥ 3 du Bas Nord-Ouest (4e section Mahotière de Port-de-Paix et 1e section Lacoma de Jean Rabel)**. Ce projet est implémenté à partir de 1^{er} septembre 2021 sur une durée de 3 ans avec un financement de Pain pour le Monde (PPLM).

¹ Fond Européen pour le Développement

3. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DE L'ETUDE

3.1. Objectif principal de l'étude

L'objet principal de cette étude consiste à la réalisation, de manière séparée, d'une évaluation institutionnelle et organisationnelle Gadel des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet, afin d'identifier les points à améliorer et proposer des solutions pratiques en vue de s'assurer de la correcte application des procédures d'urgence et de l'utilisation transparente et efficiente des ressources en matière de préparation et de réponse aux désastres.

3.2. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de l'étude sont les suivants :

- Réaliser un diagnostic des capacités institutionnelles et organisationnelles Gadel, des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet ;
- Identifier les forces et les faiblesses, les atouts et les contraintes de l'organisation et des structures locales ;
- Élaborer un plan de renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de Gadel et des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet (avec des axes d'interventions et une hiérarchisation des actions à mener) assorti d'un programme et budget prévisionnel pour les trois prochaines années ;
- Établir une analyse des risques et hypothèses liés aux propositions.

3.3. Résultats attendus

Au terme de l'étude, les résultats suivants sont attendus :

Diagnostic :

- Le diagnostic séparé des capacités de Gadel et des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet réalisé ;
- Les forces et les faiblesses, les atouts et les contraintes sont identifiés ;
- Des recommandations et mesures d'amélioration sont formulées ;

Plan de renforcement des capacités :

- Un plan de renforcement avec un prévisionnel à moyen terme de 3 ans de renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de Gadel et des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet est élaboré ;
- Une analyse précise des risques et hypothèses liés aux propositions réalisée.

4. METHODOLOGIE

La méthodologie élaborée et proposée par le consultant pour réaliser ce travail est l'un des critères de sélection de ce dernier par Gadel. De ce fait, le consultant est libre de proposer la méthodologie qu'il aura à utiliser pour cette consultance. Il doit bien expliquer comment il va procéder pour atteindre les résultats susmentionnés en mettant accent sur la collecte des informations, le traitement et l'analyse statistique et procédurale de ces dernières, selon un chronogramme clairement défini avec les compétences nécessaires et appropriées. Néanmoins Gadel mettra à la disposition du consultant toute la documentation dont elle dispose pour faire ce travail. Cependant les outils de travail qui seront utilisés par le consultant devront être validés au préalable par la coordination technique de Gadel.

4.1. Rapport

A l'issue de ce travail, le Consultant devra être en mesure de mettre à disposition de Gadel et de ces structures communautaires cibles les documents suivants :

- Un document de **Diagnostic Institutionnel et Organisationnel** assorti d'un plan de renforcement s'accroissant, entre autres, sur la structure organisationnelle, la politique des ressources humaines, la politique de management (décisionnelle) en matière de préparation et de réponse aux désastres, etc ;
- Un rapport de diagnostic des structures d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et deux Comités Locaux de Protection Civile (CLPC) dans les zones d'implémentation du projet ;
- Une base de données des informations disponibles ;
- Des photos d'activités en annexes du rapport.

Les rapports doivent être rédigés en français format 8 ½ *11, police Time New Roman, taille 12 et interligne 1.15 dont le contenu ne dépassera pas 30 pages (hors annexes). Ce rapport prendra en compte les différentes attentes formulées les points objectifs et résultats attendus.

Lors d'un atelier de restitution, la première version des rapports sera présentée à une équipe de Gadel pour discussions et d'éventuelles corrections qui seront intégrées dans la version finale.

4.2. Critères d'éligibilité

Les soumissionnaires devront satisfaire à une série de critères minima :

Pour un consultant

- Détention d'un diplôme universitaire en administration, comptabilité, droit, sciences sociales, géographie ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir réalisé au moins deux études (diagnostic institutionnelle) similaires ;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans la gestion des programmes ou projets humanitaires ou dans la réalisation d'études similaires ;

- Expérience en Méthodologie de la recherche / Evaluation qualitative ;
- Expérience en suivi et évaluation de programmes et projets de développement institutionnel ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets de renforcement des capacités de gestion au niveau management et ressources humaines ;
- Expérience dans la collecte et l'analyse de données d'enquête ;
- Maîtrise des logiciels de saisies et d'analyse de données en particulier, Excel et SPSS ;
- Excellentes capacités de communication (écrite et orale) et une maîtrise indispensable du français et du créole ;
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bureau usuels (Word, Excel, Access, etc.) ;
- Capacité de travailler sous pression et respect du délai ;
- Capacité de leadership, et bonnes compétences organisationnelles ;
- Maîtrise des techniques de négociation, et capacité de travailler en équipe.

Pour une firme: Documents légaux requis à la soumission des offres

- Acte constitutif et quitus de la Firme ;
- Patente pour l'exercice 2021-2022 ;
- Carte d'immatriculation fiscale valide pour l'exercice en cours ;
- Quitus fiscal valide pour l'exercice 2021-2022 ;

A noter que la personne autorisée à engager la responsabilité de la firme dans le cadre de chacun des mandats et de la gestion du contrat de prestation de services, devra être clairement indiquée, avec un spécimen de signature. Au cas où différentes personnes auraient ces pouvoirs, cette précision devra être apportée avec la mention du champ de compétence de chacune d'elles, leurs noms et spécimens de signature.

5. DIRECTIVES POUR L'ETABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

5.1. Proposition Technique :

La proposition technique du consultant soumissionnaire devra exposer l'organisation du travail de l'étude, autrement dit la méthodologie qu'elle compte suivre pour remplir son mandat, en indiquant clairement à travers un chronogramme, les différentes étapes d'exécution, la distribution horaire des séquences d'activités, la désignation du personnel clé qui sera affecté aux prestations. Elle devra aussi contenir un descriptif des consultations similaires déjà réalisées au moins au cours des cinq (5) dernières années.

5.2. Proposition financière :

La proposition financière sera présentée en tenant compte des conditions suivantes :

- Le contrat de diagnostic qui sera un contrat à prix fixe ;

- L'engagement financier de la Firme ou du consultant ;
- Les détails de toutes les dépenses prévues pour la réalisation de l'étude qui devront figurer dans la proposition financière (détail des coûts), notamment le ou les tarifs horaires applicables à cette consultation, des frais de déplacement et d'hébergement, de la collation des ateliers communautaires y compris l'atelier de restitution post-étude, les frais de collecte de données (enquêtes de terrain), d'impression des cartes et les documents des livrables.

6. DEPOT ET DATES LIMITES

L'offre technique et l'offre financière devront être soumises au bureau de Gadel **au plus tard le lundi 28 février 2022 à 4h00 PM**, à l'adresse email suivante : gadel_haiti@hotmail.fr ou de passer :

- Au bureau de Gadel à la 1^{ère} Ruelle Chalet, 2^e impasse à droite, Port-de-Paix
- Au bureau Diakonie Katastrophenhilfe au # 128 A, Juvénat 5, Pétion-ville, Haïti.

Composition du dossier de l'offre :

- Une lettre de soumission ;
- Toutes les pièces légales, administratives et fiscales nécessaires en rapport avec son statut et son *éligibilité* comme :
 - Documents de constitution de l'entreprise ;
 - Patente valide pour l'exercice fiscal en cours ;
 - Quitus fiscal valide au moment du dépôt de son offre,
 - Carte d'immatriculation fiscale valide ;
 - L'autorisation de fonctionnement délivrée par le Ministère du Commerce et de l'Industrie ;
 - Documents d'identification du représentant statutaire de la société (matricule fiscal, carte d'identification nationale) ;
 - Procuration notariée du signataire de l'offre, dans le cas où il n'est pas un représentant nommé désigné dans les statuts ;
- Une présentation détaillée de l'entreprise donnant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur (la structure contractante et partenaires éventuels) ;
- Liste des clients actuels et passés durant les 5 dernières années, références et expériences acquises en pareils domaines ;
- Offre technique faisant état de la méthodologie proposée pour la réalisation de l'étude tenant compte de l'ensemble des besoins exprimés dans ces Termes de Référence ;
- Composition de l'équipe : titre, profile et rôle de chaque membre de l'équipe ;
- Chronogramme détaillé qui prend en compte le délai limité défini par le commanditaire.
- Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de services pour justifier de sa capacité à délivrer un service de qualité (par exemple, certificat de bonne exécution).



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

1ere Ruelle Chalet, 2e impasse à droite, Port-de-Paix, Haïti.
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com

- i) Offre financière détaillant les couts qui seront alloués à la réalisation du travail : honoraires, transportation, hébergement, documentation, etc.