



# **PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE LOCALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT EN HAÏTI (REGLEAU)**

## **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

### **SÉLECTION D'UNE ENTREPRISE DE TRAVAUX**

**POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DE LA RÉHABILITATION DU POINT D'EAU DE K-  
BAPTISTE (5<sup>e</sup> section communale de Bainet)**

**No. de référence : REG/AO – 14/21**

**Novembre 2021**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Ambassade de Suisse en République d'Haïti



République d'Haïti

Page | 1

Mise en œuvre par  
HELVETAS Swiss Intercooperation

## I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

### 1.1- Synopsis

Numéro de référence	REG/AO – 14/21
Titre	Réhabilitation du Point d'eau de K-Baptiste
Date de publication	8 novembre 2021
Lieu des prestations	K-Baptiste (5 <sup>e</sup> section communale de Bainet)
Adresses de soumission des offres	<p>1. Mairie de Bainet Adresse, Camagnol, Bainet, Haïti</p> <p>Ou</p> <p>2. HELVETAS Swiss Intercooperation Bureau de Port-au-Prince : Adresse : 1, Imp. Larose, rue Mercier Laham, Delmas 60 Téléphone : (509) 2813-1730</p> <p>Bureau de Jacmel Adresse : Route de Lamandou 3, Jacmel, Haïti Téléphone : (509) 2818-7900</p>
Date limite de réception des questions	Les questions sont reçues jusqu'au 19 novembre 2021 à 16 heures à l'adresse email <a href="mailto:haiti@helvetas.org">haiti@helvetas.org</a> .
Visite de site (recommandée)	<p><b>Le mercredi 17</b> novembre 2021 à 10 heures am</p> <p>Lieu de rencontre : Mairie de Bainet (10 heures am)</p> <p>Moyen de transport (à la charge des participants)</p>
Date limite de réception des offres	<b>Mercredi 24</b> novembre 2021 à 15 heures PM
Date, heure et lieux d'ouverture des plis	<p><b>26 novembre 2021</b> à 10 heures am,</p> <p>Bureau de Jacmel de HELVETAS Swiss Intercooperation</p>
Critère d'attribution du marché	L'attribution se fera sur la base de l'offre techniquement acceptable (70 points au moins) dont le prix est le moins cher (offre la plus avantageuse). Le Maître d'ouvrage se garde toutefois la possibilité d'écarter toutes les offres dépassant substantiellement le budget confidentiel ou qui sont anormalement basses par rapport au budget confidentiel.

## 1.2-Contexte de l'Appel d'Offres

HELVETAS Swiss Interopération Haïti a reçu un mandat de la Direction du Développement et de la Coopération Suisse (DDC) à travers l'Ambassade de Suisse en République d'Haïti pour la mise en œuvre du Programme de « **Renforcement de la Gouvernance Locale de l'Eau et de l'Assainissement en Haïti (REGLEAU)** » en partenariat avec la Direction Nationale de l'Eau et de l'Assainissement (DINEPA) et d'autres partenaires opérationnels (GRIDE, EXSSA et EGIS EAU). Les activités de la phase I sont implémentées dans les communes de Jacmel, La-Vallée-de-Jacmel, Marigot et Bainet.

Pour améliorer la couverture en eau potable des habitants de la localité K-Baptiste (5<sup>ème</sup> section communale de Bainet), la Mairie de Bainet, avec le support financier du Programme REGLEAU (**no. 7F-09609.01.02**) et le support technique de l'OREPA Sud et d'HELVETAS Swiss Intercoopération Haïti, se propose de financer les dépenses éligibles du marché faisant l'objet du présent appel d'offres et spécifié dans les Instructions aux Soumissionnaires (IS).

Dès lors, HELVETAS en support à la Mairie de Bainet (co-Maitre d'Ouvrage avec l'OREPA Sud), et en conformité avec ses procédures et celles de la DDC applicables au programme REGLEAU, publie cet appel d'offres national ouvert en vue de sélectionner une firme de construction pour l'exécution des travaux de « Réhabilitation du Point d'Eau de K-Baptiste ».

Il demeure entendu, en tant que mandataire de la DDC pour la mise en œuvre du programme REGLEAU, HELVETAS Swiss Intercoopération Haïti se chargera de faire les paiements au Contractant sélectionné selon les termes du contrat entre ce dernier et la Mairie de Bainet. (Voir le modèle de contrat en annexe).

Pour la préparation des offres, vous trouverez ci-joint les instructions aux soumissionnaires (IS) et ses annexes. Pour tout renseignement supplémentaire, vous êtes prié de contacter HELVETAS Swiss Intercoopération à l'adresse e-mail : [haiti@helvetas.org](mailto:haiti@helvetas.org).

## II. INSTRUCTIONS AUX SOUSMISSIONNAIRES (IS)

### APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT REG/AO - 14/21

#### Réhabilitation du Point d'Eau de K-Adam

##### A. Introduction

1. **Généralités** : L'Acquéreur est invité à soumettre à HELVETAS Swiss Intercooperation (pour le compte de la Mairie de Baintet) une Offre sous pli cacheté pour la Réhabilitation du du SAEP de Saut du Baril alimentant la ville de Baintet.
2. **Soumissionnaires Eligibles** : Les Soumissionnaires éligibles sont de nationalité haïtienne ou des groupements d'entreprises haïtiennes ou mixtes (constitués d'entreprise haïtienne et étrangère). Ils ne doivent pas être sur une liste noire de la DINEPA ou d'HELVETAS ou du Bailleur et ne doivent pas être associés ou avoir été associés, directement ou indirectement, à des consultants individuels, une firme de consultation ou une de ses filiales qui ont été engagés pour des services de consultation dans la préparation des spécifications et de tous autres documents pouvant servir à l'acquisition de produits en vertu du présent appel d'offres. Ils ne sont pas non plus en faillite, en situation de conflit d'intérêt par rapport à ce marché ou sous le coup d'une interdiction de contractualisation selon les règlements et les dispositions légales en vigueur.
  - 2.1. En cas de groupement d'entreprises, le soumissionnaire devra fournir les documents d'identification du représentant habilité à signer la soumission le cas échéant, la lettre de soumission signée, soit par le représentant de chacun des membres du groupement, soit par le mandataire dûment désigné pour représenter le groupement. Le soumissionnaire fournira également l'accord de groupement, le document désignant le chef de file du groupement signé par chaque membre du groupement ainsi que les documents de constitution de chaque membre du groupement.
3. **Coût de l'offre** : Le Soumissionnaire prendra à sa charge tous les coûts liés à la préparation et à la soumission de l'Offre et l'entité de la HELVETAS responsable des achats ne peut en aucun cas être tenu responsable ou redevable de ces dépenses quel que soit le déroulement ou le résultat obtenu par l'Offre.

##### B. Documents d'Appel d'Offres (DAO)

4. **Examen des Documents d'Appel d'Offres** : Le Soumissionnaire est tenu d'examiner toutes les instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans les Documents d'Appel d'Offres. Le non-respect de ces documents pourra affecter l'évaluation de l'Offre du Soumissionnaire.
5. **Clarification des Documents d'Appel d'Offres** : Tout Soumissionnaire éventuel qui aurait besoin de clarification à propos des Documents d'Appel d'Offres peut en informer par écrit l'entité de la HELVETAS responsable des achats. Une réponse sera donnée par email à toute demande de clarification reçue une semaine au plus tard avant la Date limite du dépôt des Offres. Des copies écrites de la réponse (incluant une explication de la demande de clarification mais sans identifier l'auteur de la demande) seront envoyées à tous les soumissionnaires qui auront éventuellement sollicité des clarifications sur les documents d'Appel d'Offres.

## 6. Modifications des Documents d'Appel d'Offres

- 6.1 À tout moment avant la date limite du dépôt des Offres, mais au moins **une semaine avant ladite date**, l'entité de HELVETAS responsable des achats peut de sa propre initiative, pour quelque raison que ce soit, ou en réponse à une demande de clarification faite par un Soumissionnaire éventuel, modifier les Documents d'Appel d'Offres en y apportant un amendement.
- 6.2 Tout amendement publié sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres et sera communiqué par écrit (courriel) à tous les Soumissionnaires éventuels qui ont obtenu le Dossier d'Appel d'Offres de l'entité de HELVETAS responsable des achats. Lesdits amendements seront aussi être publiés sur les mêmes canaux de publication des Dossiers d'Appels d'Offres.
- 6.3 Afin de donner suffisamment de temps aux Soumissionnaires éventuels pour préparer leurs Offres en tenant compte des amendements, l'entité de HELVETAS responsable des achats pourra, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission des Offres.

## C. Préparation des Offres

7. **Langue de l'Offre : L'Offre du Soumissionnaire ainsi que toutes les correspondances et documents y relatifs** échangés entre le Soumissionnaire et l'entité de HELVETAS responsable des achats seront **écrits en français**.

## 8. Documents

### a/ Constitutif du présent DAO

Les documents fournis dans le présent DAO sont :

- Les instructions aux soumissionnaires
- Les formulaires de soumission comprenant :
  - 1/ Lettre de soumission de l'offre,
  - 2/ Présentation de l'entreprise soumissionnaire,
  - 3/ Présentation des pièces légalisant l'entreprise,
  - 4/ Stratégie de mise en œuvre du projet,
  - 5/ Calendrier d'exécution,
  - 6/ Qualification du soumissionnaire-Expériences,
  - 7/ Qualification du soumissionnaire-Expériences spécifiques Eau Potable,
  - 8/ Contrats en cours d'exécution,
  - 9/ CVs du personnel,
  - 10/ Liste des équipements,
  - 11/ Capacité financière de l'entreprise / Sources de financement,
  - 12/ Déclaration de non-faillite,
  - 13/ Déclaration d'engagement anti-corruption,
  - 14/ Formulaire de garantie de restitution d'avance
  - 15/ Déclaration de garantie d'offre
- Le cadre de devis estimatif

**- Le bordereau des prix unitaires**

- Les spécifications techniques des travaux
- Le modèle de contrat
- Les clauses et conditions générales du contrat

**b/ Constitutifs de l'Offre :**

L'Offre que les soumissionnaires remettront contiendra les documents suivants :

- Les formulaires de soumission, tels que listés ci-dessus (avec toutes les informations et les pièces requises signées et/ou visée selon le cas). Seul le formulaire 14 n'est pas à remplir.

Note : le Formulaire 4 est laissé sur format libre. Le soumissionnaire y fera un descriptif méthodologique qui présentera l'approche proposée, la planification des tâches, l'organisation des ressources humaines et logistiques, la prise en compte des relations avec les acteurs du projet (client, supervision, Mairie, acteurs de l'ingénierie sociale, etc.), le contrôle de qualité, santé et sécurité sur le chantier, respect de l'environnement, entre autres.

- Le cadre du devis estimatif
- Le Bordereau des prix unitaires
- La Garantie de soumission ou la déclaration de garantie de soumission
- Procuration Notariée

**9. Documents Etablissant l'Eligibilité et les Qualifications du Soumissionnaire :**

Le Soumissionnaire devra fournir les preuves de sa capacité à exécuter le présent contrat et la documentation y relative devra établir de manière satisfaisante à l'Acquéreur que le Soumissionnaire a les capacités financière, technique et productive nécessaire à l'exécution du contrat.

En particulier, la firme ou le groupement soumissionnaire devra avoir au moins **5 ans d'expérience générale** (« Formulaire 6 : Qualification du soumissionnaire / Expériences de travail global ») et 3 ans d'expérience en construction d'ouvrages d'eau potable (réservoirs, citernes, kiosques, forages, etc.). A cet effet, le soumissionnaire remplira le formulaire « 7. Qualification du soumissionnaire / expériences en construction d'ouvrages d'eau potable » et annexera les certificats de bonne exécution ou copies de contrats y relatives ou autres preuves de ces constructions.

La firme ou le groupement soumissionnaire doit en outre fournir une lettre de crédit valide, ou l'engagement d'une institution financière à fournir un crédit, ou un relevé bancaire, ou un document confirmant l'accès à des fonds ou à une ligne de crédit en matériels et/ou services d'un montant de 25,000.00 USD.

Le soumissionnaire disposera des ressources humaines et matérielles suivantes :

- Un ingénieur en chef, coordonnateur des travaux avec au moins 10 ans d'expérience générale et ayant à son actif la réalisation d'au moins quatre (4) projets de construction d'ouvrages d'eau potable de type gravitaire et/ou forage avec système de pompage ;
- Un ingénieur résident, avec une expérience générale d'au moins 7 ans, et ayant à son actif la réalisation d'au moins quatre (4) projets de construction d'ouvrages d'eau potable ;

- Un électromécanicien ou électricien avec un minimum de 5 ans d'expérience en installation de systèmes d'énergies alternatives ;
- Un technicien foreur avec au moins 5 ans d'expérience pertinente ;
- Deux contremaitres (technicien en maçonnerie et en plomberie hydraulique/installation de pompes) ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente sur des chantiers, chacun dans leur domaine.

Le soumissionnaire devra en outre prouver sa capacité à mobiliser au moins les matériels suivants pour les besoins du chantier : (génératrices/welder, vibreur, malaxeur, camion à benne basculante, pompes hydrauliques, coupes tuyaux/jeux de clés, véhicule 4x4, citerne de 5 m3 (minimum) (Voir formulaire 10 « Liste des équipements essentiels proposés ». Le soumissionnaire fournira tout justificatif attestant de sa capacité à mobiliser le matériel (copie de carte d'immatriculation des véhicules, description du matériel, etc.).

#### **10. Documents Etablissant la Conformité des Articles avec les Documents d'Appel d'Offres :**

Le Soumissionnaire devra aussi fournir dans son Offre la documentation sur les produits et services qu'il se propose d'appliquer dans le cadre du contrat démontrant leur conformité avec le Document d'Appel d'Offres.

#### **11. Devises/Prix de l'Offre :**

Tous les prix seront indiqués en Dollar américain (USD). Le montant de la soumission résulte du calcul des produits des prix unitaires du Bordereau des prix pour les quantités du cadre du Devis Estimatif.

Les prix comprennent tous les frais de main-d'œuvre, de fournitures et mise en place de matériaux, d'équipements, d'outillages, d'installation de chantier, d'administration, de caution d'assurances, impôts et taxes. Sont également inclus les frais liés au maintien de la circulation dans la zone des travaux, les coûts liés à la prospection des matériaux, implantation, plan et d'une manière générale, toutes les sujétions qui s'imposent à l'entrepreneur pour la réalisation des ouvrages suivant la règle de l'art, expressément ou non prévus dans les documents contractuels et qu'il est réputé parfaitement connaître.

Les soumissionnaires doivent fournir dans leur offre le « Sous Détail des prix unitaires (une décomposition des prix du bordereau) »

- 12. Période de Validité des Offres :** Les Offres resteront valides pendant **90 jours** après la date de clôture des soumissions, conformément à la clause 15 des Instructions aux Soumissionnaires. Une Offre dont la durée de validité est inférieure à ces 90 jours est susceptible d'être rejetée pour non-conformité au présent DAO. En cas de circonstances exceptionnelles, l'entité de HELVETAS responsable des achats peut demander au Soumissionnaire de consentir à une prolongation de la période de validité. Cette requête et les réponses y relatives doivent être formulées par écrit. Il ne sera pas demandé ni permis au Soumissionnaire acceptant cette requête de modifier son Offre.

#### **D. Soumission des Offres**

**13. Format et Signature de l'Offre :** Le Soumissionnaire doit préparer trois exemplaires de l'Offre (1 original et 2 copies) portant respectivement et distinctement la mention « Original » et « Copie » et un support électronique (clé USB ou CD) contenant les versions électroniques (fichier pdf pour l'offre technique et fichier Excel pour l'offre financière). En cas de divergences entre les documents, l'original aura la préséance. Les trois exemplaires de l'Offre doivent être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile et doivent être signés et/ou scellés par le Soumissionnaire (et chaque page paraphée) par la ou les personnes dûment autorisées à signer le contrat au nom du Soumissionnaire.

**14. Scellage et Marquage des Offres :**

14.1 Le Soumissionnaire devra sceller l'original et chaque exemplaire de l'Offre dans des enveloppes séparées et chaque enveloppe devra porter respectivement la mention « ORIGINAL » et « COPIE ». Les enveloppes devront être mises dans une autre enveloppe fermée.

14.2 Les enveloppes intérieures et extérieures doivent être adressées à l'Acquéreur comme suit :

**Réf. : REGLEAU / AO-09/21**

Travaux de Réhabilitation du SAEP d'Anse-à-Veau

**« À NE PAS OUVRIR AVANT LE 25 NOVEMBRE 2021 à 10 HEURES AM ».**

14.3 Les enveloppes intérieures et extérieures doivent également porter le nom et l'adresse du Soumissionnaire afin de pouvoir les retourner au Soumissionnaire au cas où ce dernier les aurait remis trop « tard ».

14.4 Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée conformément aux instructions stipulées dans la clause 14.2, l'entité de HELVETAS responsable des achats ne sera pas responsable de la perte ou de l'ouverture prématurée de l'enveloppe.

**15. Date Limite du Dépôt des Offres/Offres Déposées en Retard :**

15.1 Les Offres des soumissionnaires sont reçues conformément aux indications des présentes Instructions aux Soumissionnaires jusqu'au **MERCREDI 24 NOVEMBRE 2021 à 15 HEURES** à l'une des adresses suivantes :

Mairie de Bainet,  
Camagnol, Bainet, Haïti

HELVETAS Swiss Intercooperation (Bureau de Port-au-Prince)  
No. 1, Impasse Larose, Rue Mercier Laham, Delmas 60, Haïti.  
PO box 15030, Pétion-Ville, Haïti  
Téléphone No : (509) 2813-1730

HELVETAS Swiss Intercooperation Haïti (Bureau de Jacmel)  
Route de Lamandou 3, Jacmel, Haïti

15.2 L'Acquéreur peut, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission des Offres en modifiant les Documents d'Appel d'Offres conformément à la clause 15.1 des Instructions aux Soumissionnaires, auquel cas tous les droits et obligations de l'Acquéreur et des Soumissionnaires assujettis à la première date limite seront maintenant assujettis à la nouvelle date prorogée.



15.3 Toute Offre reçue par l'entité de HELVETAS responsable des achats après la date et l'heure limite du Dépôt des Offres sera déclarée hors délai, écartée et remis au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Tout soumissionnaire dont l'offre est hors délai sera invité à la réclamer au bureau d'HELVETAS où le dépôt avait été fait.

## **16. Modification et Retrait des Offres ; offres variantes :**

16.1 Le Soumissionnaire peut retirer son Offre après dépôt, à la condition qu'une notification écrite soit reçue par l'entité de HELVETAS responsable des achats avant la date limite du dépôt des offres. Aucune Offre ne peut être modifiée après le délai de soumission des Offres. Aucune Offre ne peut être retirée dans la période entre la Date Limite du Dépôt des Offres et la date d'expiration de la Période de Validité de l'Offre.

16.2 Les offres variantes doivent être explicitement désignées comme telles et remises séparément de l'offre de base. Les soumissionnaires sont tenus de présenter par écrit les avantages des variantes et d'en démontrer l'équivalence en matière de réalisation des objectifs, faute de quoi celles-ci ne seront pas prises en considération.

## **E. Ouverture et Evaluation des Offres**

### **17. Ouverture des Offres :**

17.1 L'entité de HELVETAS responsable des achats procédera à l'ouverture des Offres sans la présence physique des Soumissionnaires ou de leurs Représentants en raison des contraintes imposées par la pandémie de la Covid-19.

17.2 L'ouverture des Offres se fera à l'heure, la date et au lieu spécifiés dans les présentes. Une copie du procès-verbal de l'ouverture des plis sera envoyée par email à tous les soumissionnaires.

17.3 Les noms des Soumissionnaires, les modifications ou retraits des Offres, les prix, les remises, l'existence ou l'absence de Caution de Soumission et tous les autres détails jugés appropriés par l'Acquéreur seront annoncés à l'ouverture des Offres. Aucune Offre ne sera rejetée à l'Ouverture des Offres à l'exception de celles remises en retard dont les soumissionnaires seront requis de venir les récupérer au bureau d'HELVETAS où ils les avaient soumis, conformément à la clause 15.3 des Instructions aux Soumissionnaires.

17.3 Les Offres (et modifications envoyées conformément à la clause 16 des Instructions aux Soumissionnaires) qui ne sont pas ouvertes et lues à haute voix lors de l'Ouverture des Offres ne seront pas évaluées plus amplement quel que soit le cas. Les Offres retirées seront retournées non ouvertes aux Soumissionnaires.

17.4 L'Acquéreur prendra les minutes de l'Ouverture des Offres.

**18. Clarification des Offres :** Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des Offres, l'entité de la HELVETAS responsable des achats peut, à sa propre discrétion, demander au Soumissionnaire de clarifier son Offre. La demande de clarification et la réponse doivent être formulées par écrit et aucun changement dans les prix ou dans le contenu de l'Offre ne sera demandé, proposé ou autorisé. Aucun éclaircissement apporté par un Soumissionnaire autrement qu'en réponse à une demande de HELVETAS ne sera pris en compte.

## 19. Evaluation Préliminaire :

19.1 Avant une évaluation détaillée de l'offre, l'Acquéreur fera une évaluation préliminaire des réponses substantielles de chaque Offre et les comparera aux demandes faites dans le dossier d'Appel d'Offres. Une réponse substantielle signifie une réponse qui remplit toutes les conditions de l'appel d'offres.

19.2 L'Acquéreur examinera les Offres pour s'assurer qu'elles sont complètes, qu'elles ne contiennent aucune erreur de calcul, que les documents ont été dûment signés et que les offres répondent globalement aux conditions stipulées.

19.3 Les erreurs de calcul seront rectifiées de la manière suivante : s'il existe une différence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le Soumissionnaire n'accepte pas de corriger les erreurs, son Offre sera rejetée. S'il existe une différence entre les montants en lettres et en chiffres, le montant en lettres sera considéré.

20. **Conversion en Devise Unique** : Pour faciliter l'évaluation et la comparaison, l'Acquéreur convertira tous les Prix des Offres exprimés en diverses devises en une devise unique, **le Dollar américain (USD) au taux de change** à la date limite de Dépôt des Offres.

21. **Evaluation des Offres** : La détermination de conformité avec les Documents d'Appel d'Offres se base sur le contenu de l'Offre sans autre recours.

L'évaluation proprement dite comprend deux étapes :

### **Etape 1 : Évaluation administrative**

La check-list pour l'évaluation administrative est la suivante :

1- Présence de la lettre de soumission datée et signée par le/les responsable autorisé de la firme (oui ou non)	si non rejet
2- Langue de l'offre = Français (oui ou non)	si non rejet
3- Soumissionnaire sur liste noire de Helvetas, DINEPA ou DDC (oui ou non)	si oui rejet
4- Soumissionnaire en situation de conflit d'intérêt (oui ou non)	si oui rejet
5- Présentation du document de constitution de l'entreprise et/ou enregistrement au Ministère/département/service concernés (oui ou non)	si non rejet
6- Pour les entreprises haïtiennes, présentation Carte d'Immatriculation Fiscale, Patente et Quitus fiscal de l'entreprise (oui ou non)	si non rejet
7- Offre soumise en 1 original et 2 copies + support électronique (oui ou non)	si non rejet
8- Période de validité de l'offre = 120 jours ou plus (oui ou non)	si non rejet
9- Risque de compétition injuste ou avantage indu du Soumissionnaire par rapport aux autres Soumissionnaires (oui ou non)	si oui rejet (et expliquer)
10- Déclaration d'engagement à lutter contre la corruption signée par le responsable autorisé de la firme (oui ou non)	si non rejet
11- Soumissionnaire a fait des tentatives de corruption auprès des membres du comité d'évaluation, de la mairie ou de l'URD ou d'Helvetas (oui ou non)	si oui rejet (et expliquer)

NB : Toute offre mise à l'écart à l'étape 1 est définitivement éliminée du processus et ne sera pas évaluée à l'étape 2.

## Etape 2 : Évaluation des capacités technique et financière

Critères d'évaluation des offres :			
<b>1</b>	<b>Critères de Qualification Technique (100 points)</b>		
1.1	<b>Expertise de la Société / Organisation soumissionnaire.</b> a) Ressources humaines et matérielles <b>(25 points)</b> b) Expériences dans des domaines similaires <b>(25 points)</b>		
1.2	<b>Projet de plan de travail et d'approche.</b> Stratégie de mise en œuvre et Chronogramme d'activités conforme selon prévision <b>(50 points)</b>		
<b>2</b>	<b>Capacité financière<sup>1</sup></b>		
<i>Fournir les preuves des ressources financières dont dispose votre entreprise pour un montant d'au moins Vingt-cinq mille dollars américains (\$ 25,000.00) ou équivalent en monnaie locale. Exemple : le relevé d'un compte bancaire au nom de l'entreprise, lettre de crédit ou engagement d'une banque ou des fournisseurs pour octroyer un crédit.</i>			
<b>NB : La capacité financière ne sera pas considérée s'il n'y a pas de preuves (copies des documents).</b>			
	<b>Ressources financières</b>	<b>Montant (indiquer la devise)</b>	<b>Date de disponibilité</b>
	Relevé bancaire		
	Lettre de crédit		
	Crédit Fournisseurs de biens et services qui seront utilisés dans le projet		
	Autres (spécifier)		
	<b>Total</b>		

L'offre de prix sera prise en considération si et seulement si l'évaluation selon le tableau ci-dessus atteint un minimum de 70 points. Toute offre n'ayant pas obtenu le minimum des 70 points requis sera rejetée.

**22. Visite de site :** Une visite de site est prévue le mercredi 17 octobre à 10 heures am. Le lieu de rencontre est la Mairie de Baint. Il est recommandé que les Soumissionnaires participent à cette visite pour prendre connaissance des particularités de la zone et du site du projet afin de pouvoir préparer leurs offres en conséquence. Les Soumissionnaires pourront aussi se faire représenter à cette visite par un partenaire local dûment mandaté.

Les coûts liés à la visite du site sont entièrement à la charge du Soumissionnaire. De ce fait, le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître de l'Ouvrage, ses partenaires, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire.

<sup>1</sup> Les Soumissionnaires dont les capacités financières ne sont pas suffisantes comme requis ci-dessus seront exclus du processus de sélection

Le Soumissionnaire demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

Les Soumissionnaires qui ne peuvent pas participer à la visite de site à la date fixée pourront par la suite, de leur propre initiative, visiter le site à une date ultérieure de leur choix, sans toutefois de garantie que le Maître d'Ouvrage pourra les accompagner à cette visite.

23. L'Acquéreur se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute Offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les Offres à tout moment avant l'attribution du bon de commande sans encourir de ce fait aucune responsabilité vis-à-vis du ou des Soumissionnaires concernés et sans être obligé de donner les raisons qui ont motivé son action.

## **F. Attribution du Contrat**

24. **Critères d'Attribution** : L'entité de la HELVETAS responsable des achats émettra le Bon de Commande au Soumissionnaire qualifié techniquement (supérieur à 70 points) et dont l'offre de prix substantiellement conforme au prix du marché, est la moins chère. Si plusieurs offres techniquement qualifiées ont les mêmes prix, l'attribution se fait au soumissionnaire ayant démontré les meilleures capacités techniques, évaluées avec les critères 1.1 et 1.2 du tableau présenté à l'article 21.
25. **Notification de l'attribution de marché** : Le marché sera attribué au Soumissionnaire répondant aux critères spécifiés à l'article 23 ci-dessus. L'entité de HELVETAS responsable des achats enverra une notification d'attribution provisoire au dit Soumissionnaire avant expiration du délai de validité des offres. Les Soumissionnaires non retenus seront également informés de l'attribution du marché.
26. **Demande de débriefing** : Tout soumissionnaire non retenu dispose de trois (3) jours ouvrables à partir de la date de notification pour solliciter un débriefing, par demande écrite adressée à l'entité de HELVETAS responsable des achats. Le débriefing devra être accordé à tout soumissionnaire non retenu qui en aura fait la demande dans ce délai. Le débriefing est accordé dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à partir de la date de sollicitation, à moins que l'entité de HELVETAS responsable des achats ne décide d'accorder le débriefing plus tard, pour un motif justifié.
27. **Droit de l'Acquéreur de Modifier les Spécifications du marché** : L'Acquéreur se réserve le droit, pour des raisons techniques ou autres, d'augmenter ou de diminuer de 25% au plus la quantité de produits et services mentionnée dans la description et les spécifications techniques des travaux sans modification des coûts unitaires ou des autres termes et conditions. Si le contrat a été déjà signé, un avenant ou addendum sera fait audit contrat si le cas échet.
28. **Notification d'Attribution définitive** : Dans un délai ne dépassant pas dix (10) jours ouvrables après la notification d'attribution provisoire et après avoir traité les éventuelles contestations, l'Acquéreur enverra la notification définitive au Soumissionnaire sélectionné ainsi que le Bon de Commande ou contrat s'il n'y a pas de contrainte ou opposition justifiée.
29. **Signature du Bon de Commande ou contrat** : Le Soumissionnaire sélectionné doit signer, dater et renvoyer à l'acquéreur le Bon de Commande ou contrat dans les cinq (5) jours ouvrables à compter de sa date de réception. Si le Soumissionnaire sélectionné ne respecte pas ce délai, le Maître d'Ouvrage annulera de plein droit le contrat et choisira un autre soumissionnaire ou relancera le marché.

Le Bon de Commande ou contrat ne peut être accepté qu'avec la signature du Soumissionnaire qui renverra l'exemplaire d'acceptation ou livrera les produits conformément aux termes du présent Bon de Commande tels qu'ils y sont spécifiés. L'acceptation du présent Bon de Commande ou contrat forme entre les Parties un accord dans lequel les droits et obligations des Parties sont régis exclusivement par les clauses du présent Bon de Commande ou contrat.

**30. Date de démarrage contractuelle**

Option avec avance de démarrage (garantie bancaire)

Le Soumissionnaire sélectionné fournira, dans les **dix (10) jours ouvrables** à compter de la date de réception du Bon de Commande ou contrat, la Garantie de restitution de l'avance. La garantie de l'avance sera émise à l'ordre de HELVETAS Haïti et pourra être sous l'une des formes ci-après, au choix du Soumissionnaire :

- a) Garantie bancaire émise par une banque haïtienne ou une banque étrangère ayant une filiale en Haïti ;
- b) Chèque de direction tirée sur une banque ayant une succursale ou une filiale en Haïti.

La date de démarrage contractuelle sera la date d'émission de l'ordre de démarrage qui sera émis par le service compétent du Maître d'ouvrage

La garantie bancaire sera libérée par HELVETAS après la réception provisoire (sans réserve de tous les travaux) ou après que les éventuelles réserves soient levées (attestée par le certificat de remise provisoire dûment signée par les représentants du Maître d'ouvrage, d'HELVETAS, et de l'OREPA Sud/ URD Sud-Est (le cas échéant).

31. Le non-respect de la Clause **28 ou de la Clause 29** par le Soumissionnaire sélectionné constituera une cause suffisante d'annulation du contrat et de l'invalidité des garanties spécifiées ci-dessus et l'Acquéreur pourra attribuer le contrat au second meilleur Soumissionnaire ou procéder à un nouvel Appel d'Offres.

**G. Phasage ou séquence de réalisation des Travaux**

32. Les travaux seront réalisés en deux phases comme précisé dans les Prescriptions techniques particulières.

- Une première phase correspondant à la réhabilitation du puits, dont le débit d'exploitation espéré est d'au moins 3 mètres cubes par heure
- Une deuxième phase correspondant à l'équipement du puits et la réalisation des autres travaux tels que décrits dans les chapitres 2.2 à 2.13 des prescriptions techniques particulières. Cette deuxième phase pourra être mise en exécution seulement si le débit d'exploitation espéré du puits est obtenu.

33. Conformément à l'article 31 ci-dessus, le contrat entre le Maître d'Ouvrage et le Soumissionnaire sélectionné tiendra compte du phasage des travaux. Dès lors, le contrat sera établi, dans un premier temps pour la Phase 1. La deuxième phase est réservée et le Maître d'ouvrage pourra les annuler pour motifs techniques, sans devoir dédommager l'Exécutant et sans encourir de pénalités ou autres préjudices. Mais au cas où la deuxième phase est exécutée (selon les considérations faites au Cahier des prescriptions techniques), le contrat phase II est établi selon le même modèle que le contrat Phase I.

34. Les Soumissionnaires présenteront dans leurs offres financières un budget Phase 1 et un budget Phase 2. Le marché sera attribué, conformément à **l'article 23** des présentes au Soumissionnaire répondant aux critères d'évaluation technique et dont l'offre de prix total (phase 1 et phase 2) est la moins chère.

## **H. Réception des Travaux**

### **35. Réception des travaux**

#### **35.1 Réception provisoire**

Lorsque les travaux sont exécutés dans les délais prévus et dans les dépenses programmées, l'entrepreneur présentera à l'ingénieur ou au superviseur (selon le cas) un état d'avancement dans lequel chaque poste du décompte est achevé à 100%, selon les quantités prévues en exécution. Après les commentaires de ce dernier, les travaux correctifs ou complémentaires seront effectués normalement pour arriver à la remise d'un certificat de réception provisoire.

#### **35.2 Réception définitive**

Un certificat de réception définitive marquant l'approbation de l'ingénieur ou superviseur et le maître de l'ouvrage, sera dressé sur la condition satisfaisante de l'exécution des travaux au terme du délai de garantie contractuel.