



**CATHOLIC RELIEF SERVICES(CRS)**

**PROJET URBAYITI-LEVE OKAY**

Termes de référence

Pour le recrutement d'un Consultant pour le renforcement de capacités de deux (2) operateurs prives dans le cadre du Projet de gestion et de valorisation des déchets dans la Commune des Cayes.

**I.- Contexte Général**

L’Agence Catholic Relief Services (CRS) est une association humanitaire de l'église catholique des États-Unis d'Amérique fondée en 1943. CRS est né pendant la Deuxième Guerre Mondiale afin de soutenir les victimes de la guerre en Europe. Depuis, nous avons élargi nos zones d’opération pour apporter un soutien à plus de 120 millions de personnes sur 5 continents. CRS est présent en Haïti depuis 1954, suite à une intervention d’urgence après le passage de l’ouragan Hazel qui fut l’un des ouragans les plus dévastateurs du 20e siècle. Depuis, CRS a entrepris de nombreux projets de développement urbain dans le pays et, plus spécifiquement, dans la ville des Cayes.

Par le biais du programme UrbAyiti , ‘Levé Aux Cayes , financé par l’Union Européenne, CRS travaille en étroite collaboration avec le Gouvernement, les communautés, les autorités locales et le secteur privé pour développer une approche intégrée et compréhensive du développement urbain de la ville des Cayes. Les activités proposées à travers ce programme reflètent les besoins et les défis observés sur le terrain dans le contexte post Ouragan Matthew, notamment l’exacerbation des vulnérabilités socio-économiques préexistantes, l’importance des dégâts matériels au niveau des infrastructures et des lacunes de connaissance en termes de gestion des risques et de préparation aux désastres.

A cet effet, dans le cadre de ce programme un projet de chaine de valeur des déchets est développé dans le but de permettre non seulement le développement économique et social des populations de la commune, mais aussi valoriser les déchets pour la prévention des bidonvilles au niveau de la ville des Cayes. Car, suivant la construction de la commune, il existe une prolifération des décharges sauvages, une insuffisance d’infrastructures pour la gestion des déchets solides entres autres une dégradation des infrastructures urbaines existantes dû à la présence des déchets.

Pour mieux répondre aux besoins de la communauté dans la mise en œuvre du projet de chaine de valeur des déchets et assurer la pérennité des activités après le financement, CRS fait appel à deux opérateurs privés pour l’accompagner dans l’exécution de ce projet. Pour que ces operateurs puissent être innovants, autonomes et efficaces dans leurs interventions, CRS compte renforcer leurs capacités techniques, organisationnelles et institutionnelles au démarrage du projet.

C’est à cette phase que CRS Haïti recherche actuellement les Services d’un Consultant expérimenté dans ce domaine pour la préparation et l’animation d’un atelier de formation théorique et pratique sur l’entreprenariat (gestion d’entreprise) et la formulation de deux plans d’affaires.

La présente demande de prestation de formation s’inscrit dans le cadre de renforcement de capacités des 2 opérateurs privés.

Les présents termes de référence concernent un atelier de formation sur l’entreprenariat et les plans d’affaires.

**II.- Objectifs de la mission :**

La mission consiste en la préparation et l’animation d’un atelier de formation autour de l’entreprenariat et la gestion des affaires afin que les deux operateurs puissent mieux maitriser les techniques mais aussi de s’approprier des connaissances pour le développement et la pérennité de leurs entreprises.

**III.- Activités**

* Préparer un programme de formation ;
* Faire une proposition de cahier de formation ;
* Dresser un rapport de formation avec une présentation de l’intérêt de l’atelier, ses objectifs et son déroulement ;
* Faire une Evaluation de la formation sur la base des fiches d’évaluation remplies par les participants (évaluation contenu, animation, supports), ainsi que sur la base des résultats des pré et post-tests, pour présenter la valeur ajoutée de l’atelier et proposer de nouveaux volets à renforcer chez les participants ;
* Faire un Cahier de formation des contenus utilisés lors de l’atelier.
* Préparer et soumettre les différents outils basiques relatifs à la gestion d’une entreprise
* Préparer et soumettre deux plans d’affaires au profit les deux opérateurs privés.

**IV. Résultats attendus**

Les participants ont acquis des connaissances sur:

* Les concepts de base de l’entreprenariat ;
* Comment gérer une entreprise de manière efficace et efficiente
* Les stratégies et les techniques de développement d’une entreprise.
* Les techniques pour monter un bon plan d’affaires.

**V. Mandat du Consultant**

Placé sous la responsabilité du Responsable du Programme UrbAyiti, le Consultant aura pour mission de préparer, d’animer et d’évaluer un atelier de formation sur l’entreprenariat (gestion d’entreprise et plan d’affaires) et soumettre deux plans d’affaires et des outils standard de gestion d’entreprise. Cet atelier sera réalisé sur une période de quatre jours.

**VI.- Groupes cibles**

Les staffs clés des deux opérateurs privés.

**VII.- Livrables**

Avant la formation, le Consultant retenu remettra à CRS Haïti :

* Une Note méthodologique.
* Un programme de formation.
* Une proposition de cahier de formation ;

Au terme de la formation, le Consultant remettra à CRS Haïti les documents suivants :

* Rapport de formation avec une présentation de l’intérêt de l’atelier, ses objectifs et son déroulement ;
* Evaluation de la formation sur la base des fiches d’évaluation remplies par les participants (évaluation contenu, animation, supports), ainsi que sur la base des résultats des pre et post-tests, pour présenter la valeur ajoutée de l’atelier et proposer de nouveaux volets à renforcer chez les participants ;
* Différents outils basiques relatifs à la mise en place et la gestion d’une entreprise ;
* Deux plans d’affaires y compris marketing, approvisionnement, estimation des couts, fixation des prix, vente et distribution
* Cahier de formation des contenus utilisés lors de l’atelier.

Le Consultant soumettra les documents susmentionnés en format électronique.

**VIII.- Profil du Consultant**

Le consultant doit répondre aux exigences suivantes :

* Avoir un niveau minimum de BAC+4 en Gestion des Affaires, Gestion des PME, Économie, Développement communautaire, Agroéconomie
* Avoir une expérience satisfaisante dans les domaines de la gestion d’entreprise, élaboration de plan d’affaires, ou le renforcement des petites et moyennes entreprises
* Avoir une excellente capacité d’animation et de communication ;
* Avoir des compétences avérées dans les méthodes de gestion des groupes et de formation des adultes ;
* Justifier d’une expérience professionnelle (au moins 5 ans) dans le domaine de l’ingénierie de la formation ;
* Avoir une expertise en renforcement de capacités organisationnelles, particulièrement des entreprises privées.

**IX.- Méthodologie**

Le Consultant présentera une note méthodologique sur sa démarche de réalisation de la consultation.

**X.- Durée de la Consultation**

L’ensemble de la consultation aura lieu sur 7 journées soit :

* Deux (2) journées de cadrage et de pré-évaluation (mise au point final sur les documents de formation et les outils) ;
* 4 journées de formation théorique et pratique
* 1 journée pour la production du rapport final de la formation et finalisation des outils et les plans d’affaires.

**XI.- Responsabilités de l’Agence CRS**

CRS assistera le contractant dans les domaines suivants :

* Offrir un espace pour la réalisation de la formation incluant un projecteur
* Prise en charge des frais de photocopie du matériel de cours ;
* Soumettre des commentaires sur le rapport final, les outils et les plans d’affaires avant validation et acceptation ;
* Mobiliser les participants pour être disponible pendant les jours de la formation.

**XII.- Lieu de la formation**

La formation aura lieu aux Cayes courant le mois de novembre 2021.

**XIII.- Modalités de recrutement**

Le Consultant e sera recruté sur la base d’un Marché National (Appel d’offre national : AON) qui prendra notamment en compte son expertise et expérience dans le domaine, la qualité de proposition de l’expertise technique, la méthodologie proposée pour la réalisation de cette mission, le calendrier proposé et la proposition financière. L’offre la mieux notée sera retenue pour le marché.

**XIV.- Modalités de paiement**

1- 30% du montant total du contrat après réception et validation de la méthodologie complète et des outils qui seront utilisés pour cette mission ;

2- 70% du montant du contrat après réception et acceptation de la validation du rapport final de la formation, les outils de gestion et les plans d’affaires.

**XV.- Soumission des offres**

L’offre technique et financière doivent être envoyées par e-mail à l’adresse suivante : **kerlyne.lucien@crs.org** au plus tard le 4 novembre 2021.