

Appel d'offres pour la location un espace de stockage

OHMaSS-AO-RFP-202102

1- Autorité contractante

Le présent appel d'offres est lancé par l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé, **OHMaSS**, *une organisation à but non-lucratif* qui œuvre dans le domaine de la santé publique. Anciennement connu sous le nom de Programme Santé et Information (PSI-Haïti), elle est affiliée à l'organisation internationale Population Services International « PSI ». Population Services International (PSI) est une ONG mondiale de santé basée à Washington, DC avec des membres du réseau dans près de 60 pays.

2- Objectifs de l'appel

L'objectif général des Termes de Référence est de trouver une firme/organisation qualifiée et expérimentée pouvant lui fournir un espace de stockage fermé, sécurisé, ayant une couverture d'assurance et localisé à Port-au-Prince, pour le stockage d'un volume d'archives en copie dure de 50 e 50 à 60 mètres cube, sur une surface au sol de 50 à 60m² et une hauteur du sol au plafond de 2,85 à 4,50 mètres, sur une durée de sept (7) ans à compter de la date de signature du contrat.

3- Description de Tâches

Les spécifications techniques des services requis présentées ci-après sont données à titre indicatifs comme **attentes minimales requises**. OHMaSS se réserve le droit d'apprécier les offres en fonction de l'offre technique, financière du soumissionnaire et des besoins fonctionnels de l'organisation.

L'attribution de ce marché se fera par contrat ferme, sur une durée de sept (7) ans, non renouvelable. Les offres du soumissionnaire retenus étant considérés comme faisant partie des documents légaux d'engagement des deux parties ;

OHMaSS se réserve de traiter les offres au cas par cas, et en fonction de ses appréciations, elle peut retenir un ou plusieurs fournisseurs pour l'acquisition de ce service.

Service à fournir :

OHMaSS souhaiterait faire la location d'un espace de stockage comme suit :

- Un espace de stockage fermé, sécurisé et d'une surface au sol de 40 à 60m² pouvant contenir un volume d'archives de 50 à 60 mètres cubes, sur une hauteur du sol au plafond d'environ 4,50 mètres ou plus.

Spécifications et conditions des espaces escomptés

- L'espace doit être sécurisé (local sous verrous et accès protégé par gardes de sécurité 24h/24h) pendant toute la durée du contrat
- Des espaces d'aération ou de ventilation
- Ouverture ou accès aux espaces sécurisés par clef
- Accessible à tout moment sur la demande d'OHMaSS
- Disposition d'extincteurs d'incendie et de détecteurs de fumée
- Facilité d'accès, des entrées et des sorties des boîtes d'archives
- Non exposition à l'humidité, l'inondation ou une température trop élevée
Fumigation de l'espace au moins 2 fois l'an contre les termites pouvant être néfastes aux documents
- Libre de signes d'infection d'animaux nuisibles, d'excréments d'animaux, de trous dans les murs, dans les poutres en bois ou au plancher.
- Respect de la fréquence communiquée pour la soumission des factures au plus tard le 5 janvier chaque année
- Disponibilité et Rapidité de réponse en cas de demande expresse (24h)
- Une couverture d'assurance en cas de pertes, dommages, inondation ou incendie
- Un espace de travail disponible, propre, ayant accès à l'internet, de l'eau potable et accès toilettes en cas de présence de vérificateurs/auditeurs sur les lieux de stockage des archives.
- Prendre en charge la destruction des archives au plus tard un (1) mois après les 7 années de location, avec le support d'un représentant de PSI/ Washington.
- Respect des clauses du contrat

4- Contenu de l'offre

L'offre doit contenir :

- ✓ Une proposition technique avec toutes les informations pertinentes de l'espace (mesures, position géographique (Photo si possible),
- ✓ Une proposition financière détaillant les coûts associés exprimée en Dollars Américains
- ✓ **La validité de l'offre – minimum 90 jours**

5- Profil du fournisseur

Qualifications et Expérience

Le fournisseur doit être une entreprise reconnue et menant des activités dans cette industrie depuis plus de 3 ans. Il doit posséder également un bureau de fonctionnement et doit être avoir une patente valide avec la liste des exigences suivantes :

- **1.-** Démonstration de la capacité d'assurer la sûreté et la sécurité du personnel, des biens, des lieux.
- **2.-** Service à la clientèle (bonne capacité de communication, résolution des problèmes, écoute active, patience, gestion du temps)
- **3.-** Existence d'un service de fumigation interne périodique
- **4.-** Disponibilité d'outils
- **5.-** Bonne compréhension du contexte socio-culturel et politique du pays
- **6.-** Accès aux services d'eau courante, d'électricité et des liaisons de communication
- **7.-** Être capable d'enregistrer les informations nécessaires à la facturation (Date & heure de service, activités réalisées, etc...)
- **8.-** Capacités à appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement

6- Adjudication

- Dans le cadre de ce dossier, le marché sera attribué à un fournisseur. L'analyse financière sera effectuée conformément à la méthode conforme/moins disant, le soumissionnaire ayant présenté une offre conforme tenant compte des termes de références et économiquement la plus avantageuse se verra attribuer ce marché. **Toutes les taxes associées à ce marché seront à la charge du propriétaire.**

7 – Coût de l'offre

Veillez noter que le coût de la préparation de votre soumission et les frais encourus éventuellement pour la négociation du contrat, y compris tout déplacement connexe, n'est pas remboursable au titre des coûts associés au présent marché et de ce fait ne doivent pas être inclus dans votre soumission. Le Soumissionnaire prendra à sa charge tous les coûts liés à la préparation et la soumission de son offre. OHMaSS ne peut en aucun cas être tenu responsable ou redevable de ces dépenses, quel que soit le déroulement ou le résultat obtenu après l'adjudication du marché.

8 – Méthode et date de soumission des Offres

Le dossier de présentation de l'organisation (DPO), les Propositions techniques et les propositions financières doivent être **UNIQUEMENT** envoyée à l'adresse suivante : htprocurement@ohmasshaiti.org impérativement avec mention du numéro de référence du dossier

OHMaSS-AO- 202102 et à « *l'attention du Service Approvisionnements & Contrats* » présentées en trois (03) fichiers distincts chacune marquée « Dossier de présentation », Proposition Technique » et « proposition financière »

Aucune offre ne sera prise en considération si elle est envoyée sur une adresse autre que celle donnée.

La date limite de soumission est fixée au 13 Avril 2021 à 2 :30 Heures. Toute soumission reçue après cette date ne sera pas considérée.

9 - Contacts

Pour toute question liée à ces termes de référence, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :

htprocurement@ohmasshaiti.org/

N.B. Répondre à cet appel d'offre ne constitue nullement un engagement de la part de l'**Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé** d'attribuer un accord contractuel.

Les dossiers de candidature doivent être rédigés en Français.

10. PSI/OHMaSS, EthicsPoint

Ce processus étant un processus équitable et transparent aucun consultant ne bénéficie d'un avantage compétitif du fait qu'ils ont fourni des services antérieurs à OHMaSS. A cette fin, OHMaSS partagera avec tous les soumissionnaires toutes informations jugées importantes pouvant leur aider dans la préparation de leur offre.

Dans l'éventualité où le Consultant a des inquiétudes quelconques concernant un cas de fraude, de gaspillage, d'abus ou de corruption dans le cadre du présent dossier; soit avec ses employés, soit avec une personne affiliée à PSI/OHMaSS, il peut signaler ses allégations et ses préoccupations par l'intermédiaire du site Web de dénonciation anonyme de PSI/OHMaSS, EthicsPoint. Le site Web pour rapporter ces allégations ou préoccupations est: www.psi.ethicspoint.com Les procédures de passation de marché de l'OHMaSS requièrent que la sélection et l'exécution du contrat respectent les politiques concernant la corruption et les manœuvres frauduleuses. En effet, les Consultants permettront à OHMaSS de vérifier certaines informations à leur compte selon les recommandations du Bailleurs (Le Fonds Mondial) et autres documents relatifs à l'exécution du contrat (en cas d'attribution), et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par le Fonds Mondial.

-oOo-

Location d'espace pour archivage

OHMaSS- AO-RFP-202102

ANNEXE 1

1. Contexte.

Population Services International (PSI) est une ONG mondiale de santé basée à Washington, DC avec des membres du réseau dans près de 60 pays. Nous recherchons une firme/organisation qualifiée et expérimentée pouvant lui fournir un espace de stockage fermé, sécurisé, ayant une couverture d'assurance et localisé à Port-au-Prince, pour le stockage d'un volume d'archives en copie dure de 50 e 50 à 60 mètres cube, sur une surface au sol de 50 à 60m2 et une hauteur du sol au plafond de 2,85 à 4,50 mètres, sur une durée de sept (7) ans à compter de la date de signature du contrat.

La soumission consiste à faire la meilleure proposition de rapport qualité/prix pour les services requis et adaptée aux conditions exigées par OHMaSS, conformément aux spécifications techniques précisées dans les termes de référence.

2. Termes de référence :

Les spécifications techniques des services requis présentées ci-après sont données à titre indicatifs comme **attentes minimales requises**. OHMaSS se réserve le droit d'apprécier les offres en fonction de l'offre technique, financière du soumissionnaire et des besoins fonctionnels de l'organisation.

L'attribution de ce marché se fera par contrat ferme, sur une durée de sept (7) ans, non renouvelable. Les offres du soumissionnaire retenus étant considérés comme faisant partie des documents légaux d'engagement des deux parties ;

OHMaSS se réserve de traiter les offres au cas par cas, et en fonction de ses appréciations, elle peut retenir un ou plusieurs fournisseurs pour l'acquisition de ce service.

2.1 Prestations à fournir :

OHMaSS souhaiterait faire la location d'un espace de stockage comme suit :

- Un espace de stockage fermé, sécurisé et d'une surface au sol de 40 à 60m2 pouvant contenir un volume d'archives de 50 à 60 mètres cubes, sur une hauteur du sol au plafond d'environ 4,50 mètres ou plus.

2.2 **Spécifications et conditions des espaces escomptés**

- L'espace doit être sécurisé (local sous verrous et accès protégé par gardes de sécurité 24h/24h) pendant toute la durée du contrat
- Des espaces d'aération ou de ventilation

- Ouverture ou accès aux espaces sécurisés par clef
- Accessible à tout moment sur la demande d'OHMaSS
- Disposition d'extincteurs d'incendie et de détecteurs de fumée
- Facilité d'accès, des entrées et des sorties des boites d'archives
- Non exposition à l'humidité, l'inondation ou une température trop élevée
- Fumigation de l'espace au moins 2 fois l'an contre les termites pouvant être néfastes aux documents
- Libre de signes d'infection d'animaux nuisibles, d'excréments d'animaux, de trous dans les murs, dans les poutres en bois ou au plancher.
- Respect de la fréquence communiquée pour la soumission des factures au plus tard le 5 janvier chaque année
- Disponibilité et Rapidité de réponse en cas de demande expresse (24h)
- Une couverture d'assurance en cas de pertes, dommages, inondation ou incendie
- Un espace de travail disponible, propre, ayant accès à l'internet, de l'eau potable et accès toilettes en cas de présence de vérificateurs/auditeurs sur les lieux de stockage des archives.
- Prendre en charge la destruction des archives au plus tard un (1) mois après les 7 années de location, avec le support d'un représentant de PSI/ Washington.
- Respect des clauses du contrat

2.3 Liste des compétences recherchées

- **C1.-** Démonstration de la capacité d'assurer la sûreté et la sécurité du personnel, des biens, des lieux.
- **C2.-** Service à la clientèle (bonne capacité de communication, résolution des problèmes, écoute active, patience, gestion du temps)
- **C3.-** Existence d'un service de fumigation interne périodique
- **C4.-** Disponibilité d'outils
- **C5.-** Bonne compréhension du contexte socio-culturel et politique du pays
- **C6.-** Accès aux services d'eau courante, d'électricité et des liaisons de communication
- **C7.-** Être capable d'enregistrer les informations nécessaires à la facturation (Date & heure de service, activités réalisées, etc...)
- **C8.-** Capacités à appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement

2.4 Modalité de paiement et Tableau des Coûts

Le paiement sera effectué par chèque à l'ordre du contractant ou par virement bancaire au compte indiqué par le contractant, payable en dollars américain et tiré sur une banque étrangère. L'offre financière doit inclure toutes taxes locales, les services d'utilité publique, les frais de communication entre les parties, les frais de virement bancaire, les frais d'assurance et un service

de sécurité 24h/24h. Le paiement se fera annuellement sur présentation de factures soumises par courriel aux personnes de contact communiquées au contrat de service signé par les deux (2) parties.

Le soumissionnaire devra ajouter le coût de location de l'espace requis au tableau ci-dessous :

Type d'intervention	Fréquence d'accès	Dimensions de l'espace et volume d'archives à stocker	Coût annuel/ espace (TTC + autres frais)
Location d'un espace de stockage fermé, sécurisé 24h/24h, aéré et ayant une couverture d'assurance	Au besoin De consultation	Surface au sol : 40m² – 60m² Hauteur du sol au plafond : 2, 85 à 4,50 mètres Volume d'archives à stocker : 50 à 60 mètres cubes	

ANNEXE II

CONFIRMATION DE PARTICIPATION

Madame / Monsieur

Nous accusons réception de votre Appel à propositions ou demande de soumission No. **OHMaSS- AO-RFP-202102** en date du ____ / ____ / ____ et confirmons par la présente que :

NOUS AVONS L'INTENTION

NOUS N'AVONS PAS L'INTENTION

De soumettre une proposition à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS) avant ou à la date limite mentionnée.

Nous reconnaissons que ce document d'Appel à Propositions ou cette Demande de Soumission est la propriété de l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), et qu'il contient des informations confidentielles. Sur simple demande, nous le retournerons, ou toute partie de celui-ci et toutes copies à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS).

Nom de la Firme : _____

Nom du représentant : _____

Signature : _____

NIF de la Firme : _____

Adresse : _____

No de téléphone : _____

Email de la Firme : _____

Date : ____ / ____ / ____

IMPORTANT :

Si vous n'avez pas l'intention de soumettre une offre à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), veuillez en indiquer la raison :

- Nous ne sommes pas en capacité de soumettre une offre pour cette date.
- Nous ne pouvons satisfaire aux spécifications techniques de cet Appel d'Offres.
- Nous ne pensons pas pouvoir être compétitifs cette fois-ci.
- Autres raisons, veuillez détailler s.v.p (*dans une page annexe*)

Veuillez retourner cet accusé de réception à l'adresse électronique htprocurement@ohmasshaiti.org avant le 12 avril 2021 (16:00 Heures)