



**OXFAM**

# **RFP – DEMANDE DE PROPOSITION** ***REQUEST FOR PROPOSAL***

**PROGRAMME DE COOPÉRATION BINATIONALE ENTRE HAÏTI ET LA RÉPUBLIQUE DOMINICAINE  
- COMPOSANTE DÉVELOPPEMENT DU COMMERCE INFORMEL".**

**TERMES DE REFERENCE POUR LE SOUTIEN A LA MISE EN ŒUVRE DE SERVICES NON  
FINANCIERS POUR LES MPME DANS DEUX ZONES FRONTALIERES (OUANAMINTHE-DAJABON  
ET BELLADERE-COMMENDADOR).**

**N.º de Référence :** REP 20/002/OUA/HT

**Emis par:** OXFAM Intermón  
Rue Scott, Ouanaminthe, Haiti

**Auteurs:** Juliana PALENCIA  
James LOUIS/Julie BAPTISTE

**Date d'émission:** 03/08/2020

**Date d'expiration :** 17/08/2020

**Budget maximum:** 15.000 USD

**Critères d'adjudication:** **Offre la moins chère répondant à toutes les exigences**  
Compétences (Qualification technique - Expériences passées)  
Qualité (méthodologie)  
Meilleur rapport qualité / prix

## **Indice:**

A.	Demande de proposition: aspects administratifs.....	2
B.	Demande de proposition: portée des travaux .....	3
C.	Demande de propositions - Conditions.....	3
D.	Code de conduite .....	4
E.	Comment signaler en cas de fraude ou de comportement inapproprié .....	4

OXFAM demande des offres et devis pour la préparation de la mise en œuvre de services non financiers pour les MPME dans deux zones frontalières (Ouanaminthe-Dajabón et Belladère-Commendador).

**Questions / demandes de clarification:**

Si un soumissionnaire a des questions relatif à cette demande de proposition (RFP), veuillez nous contacter par courrier électronique: [gabriele.regio@oxfam.org](mailto:gabriele.regio@oxfam.org) et [juliana.palencia@oxfam.org](mailto:juliana.palencia@oxfam.org) avec en copie [juliehelene.baptiste@Oxfam.org](mailto:juliehelene.baptiste@Oxfam.org)

## A. Demande de proposition: aspects administratifs

**A. 1. Date limite pour les réponses:**

- Les devis/offres doivent être soumis au plus tard le lundi 17 Aout 2020 à 17h00.
- Les offres reçues après la date limite ne seront pas prises en compte,

**A. 2. Critères de sélection des propositions/offres:**

- Le processus de sélection est basé sur le prix le plus bas, d'une offre techniquement acceptable. Le projet sera concédé au soumissionnaire qui aura proposé le prix le plus bas, atteignant ou dépassant le niveau d'acceptation technique.
- La capacité technique est évaluée en fonction de la manière dont les services proposés sont jugés conformes aux spécifications techniques minimales établies dans la présente demande de proposition.

**A. 3. Validité des propositions/offres:**

- Les propositions/offres des soumissionnaires devront être valable pendant 5 mois à compter de la date d'expiration de la demande de proposition (RFP), le 31 janvier 2021. Si cela n'est pas réalisable, le soumissionnaire peut proposer un autre terme.
- L'offre/proposition comprendra, sans toutefois s'y limiter, la méthodologie, les prix, les conditions, les niveaux de service et toute autre information. Si le soumissionnaire obtient le contrat, toutes les informations de la demande de proposition (RFP) et de son offre seront juridiquement contraignant.

**A. 4. Instructions pour la soumission:**

- Les offres doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse ci-dessous: [gabriele.regio@oxfam.org](mailto:gabriele.regio@oxfam.org) et [juliana.palencia@oxfam.org](mailto:juliana.palencia@oxfam.org) avec en copie [juliehelene.baptiste@Oxfam.org](mailto:juliehelene.baptiste@Oxfam.org)
- L'objet du message électronique doit être :

**Numéro de référence de la RFP - Soumission de la proposition + [Nom du soumissionnaire]**

**Remarque:** tout soumissionnaire qui ajoute une autre adresse électronique Oxfam dans sa proposition de fournisseur de services sera disqualifié.

**A.4.a. Pour être prise en compte, la proposition doit respecter les exigences suivantes:**

- Fournissez des informations complètes et exactes conformément aux dispositions de la présente demande et aux annexes.
- Présenter votre proposition sur le papier à en-tête de la société soumissionnaire signée par un dirigeant autorisé de la société et être envoyé en pièce jointe par courrier électronique.
- Présenter l'offre de prix sur du papier à en-tête du soumissionnaire.
- Indiquez vos coordonnées complètes avec au minimum :
  - Nom de la société, du représentant légal, adresse physique et électronique, le numéro de téléphone
  - Numéro d'enregistrement du soumissionnaire à la chambre de commerce, le numéro de TVA ou fiscal et toute autre information pertinente.

**A.4.b Comme minimum, les offres techniques doivent comporter :**

- 1) Numéro de référence de la demande de proposition (RFP) (à inclure dans le titre du courrier électronique et dans chacun des documents présentés)
- 2) Une description / une spécification technique détaillée des services que vous proposez avec suffisamment de d'informations détaillées. Cela peut inclure tout document que le soumissionnaire juge pertinent.
- 3) Toute documentation attestant de votre compétence et expérience:

- Qualifications et expérience professionnelle documentée
- Copies des diplômes et certificats pertinents, etc.
- CV mis à jour de toutes les personnes qui participeront aux services proposées
- Lettre de référence de plusieurs clients actuels ou précédents ou nom et contact pour une prise de référence
- Des informations sur des performances antérieures similaires. Inclure les contrats récents et pertinents concernant des prestations semblables.

#### A.4.c. Offre de prix:

- L'offre de prix doit satisfaire les exigences établies dans les **Termes de références (annexe A)**.
- Les prix doivent apparaître en USD, avec et sans TCA (TCA).
- Les prix doivent inclure tous les coûts facturés à Oxfam (mise en œuvre, frais de déplacement ou de logement, etc.) ainsi que tous les rabais applicables.

#### Enregistrement des fournisseurs:

- Pour obtenir un contrat, tous les fournisseurs doivent être enregistrés dans le système Oxfam, en fournissant:
  - ✓ Le [formulaire d'inscription du fournisseur](https://oxfam.app.box.com/file/450290614477) disponible dans (Annexe D) : <https://oxfam.app.box.com/file/450290614477>
- L'inscription comprend également la reconnaissance et l'adhésion par le soumissionnaire aux:
  - ✓ [Termes et Conditions Générales d'Achat de Biens et Services](https://oxfam.app.box.com/file/450290613277) (Annexe C) : <https://oxfam.app.box.com/file/450290613277>
  - ✓ [Code de conduite - Fournisseur](https://oxfam.app.box.com/file/450290612077) (Annexe B) d'Oxfam : <https://oxfam.app.box.com/file/450290612077>

Il est obligatoire de compléter et de signer ces annexes, qui doivent être envoyées par courrier électronique à: [juliehelene.baptiste@Oxfam.org](mailto:juliehelene.baptiste@Oxfam.org)

#### A. 5. Conditions de paiement:

OXFAM Intermón a l'intention d'octroyer un contrat / avec des délais de paiement de 30 jours à réception des factures. Les factures devront être émises à chaque élément faisant l'objet d'une livraison et/ou selon les jalons de facturation spécifié dans l'offre de prix. Le soumissionnaire peut proposer différentes conditions de paiement.

#### A. 6. Facturation:

Les factures envoyées à OXFAM doivent clairement indiquer:

- Numéro de référence de la commande / du contrat
- Description détaillée des services facturés et de toute la documentation nécessaire pour justifier les montants facturés
- Pour les services réguliers, le gagnant de l'offre ne pourra pas soumettre plus d'une facture par mois.

Les factures doivent être envoyées à: [juliehelene.baptiste@Oxfam.org](mailto:juliehelene.baptiste@Oxfam.org) et à [james.louis@oxfam.org](mailto:james.louis@oxfam.org)

#### A. 7. Confirmation de l'intention de soumettre une proposition/offre:

Les soumissionnaires sont priés de confirmer leur intention de participer à ce processus après avoir reçu cette demande de proposition.

## B. Demande de proposition: Portée des services/prestation

- La portée des services demandés est détaillée dans les **Termes de références (annexe A)**.

## C. Demande de propositions - Conditions

L'émission de cet RFP ne constitue pas un engagement de la part d'OXFAM, et OXFAM n'est pas tenue de payer les frais exposés pour la préparation et la présentation de l'offre.

Les annexes A à D ci-jointes font partie de cet RFP. Lorsqu'il soumet une offre/proposition valide conformément à ce RFP, le soumissionnaire s'engage à respecter les [Termes et Conditions Générales d'Achat de Biens et Services](#) (Annexe C).

OXFAM peut contacter les soumissionnaires pour confirmer leurs contacts, adresses, montant de l'offre ou pour confirmer la présentation de l'offre au cours de cette procédure.

### C.1. Fausses déclarations dans l'offre/proposition:

Les soumissionnaires doivent fournir des informations complètes et exactes conformément aux dispositions de la présente candidature et aux annexes. Au cas où les offres incluraient de fausses déclarations, tout accord avec le fournisseur sera annulé avec effet immédiat. OXFAM s'est engagé à prévenir la fraude, les fausses déclarations, la falsification, la manipulation ou l'altération de faits et / ou de documents et applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tels comportements.

### C.2. Déclaration de conflit d'intérêts:

Les soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec toute partie liée à l'émission, à l'adjudication ou à la gestion de la présente RFP (demande de proposition). Si les faits pertinents ne sont pas pleinement et clairement communiqués par écrit à [juliehelene.baptiste@Oxfam.org](mailto:juliehelene.baptiste@Oxfam.org), OXFAM peut être tenu de réévaluer le choix d'un soumissionnaire éventuel.

### C.3. Droit de sélectionner / rejeter:

OXFAM se réserve le droit de choisir et de négocier avec les soumissionnaires à son entière discrétion. Les soumissionnaires seront habilités à présenter des propositions concurrentielles et à mettre fin aux négociations sans engager leur responsabilité. OXFAM se réserve également le droit de rejeter toute proposition reçue sans explication.

### C.4. Tous droits réservés :

Toutes les réponses à la présente RFP (demande de proposition) deviennent la propriété d'OXFAM et OXFAM se réserve le droit, à sa seule discrétion, de:

- Rejeter toute proposition relatif au fait que le soumissionnaire n'a pas suivi les instructions de soumission d'offre
- Ignorer toute déviation, de la part des soumissionnaires, aux exigences de la présente RFP qui, selon OXFAM, constituent des défauts non substantiels qui pourraient conduire à un rejet ou à une exclusion ou si le fait d'ignorer de tels écarts encourage la concurrence ;
- Prolonger la date limite de soumission des offres après notification préalable à tous les soumissionnaires ;
- Terminez ou modifiez le processus de la RFP (demande de proposition) à tout moment et relancez le RFP si OXFAM le juge approprié ;
- N'accorder qu'une partie des activités décrites dans la demande ou faire plusieurs adjudications de contrat en fonction des besoins.

## D. Code de conduite

OXFAM s'est engagé à appliquer les normes les plus strictes dans toutes ses activités et à fournir des services et des produits de haute qualité. Dans le cadre de cet engagement, il est essentiel de respecter toutes les lois et réglementations et de garantir une concurrence loyale.

Le [Code de conduite - Fournisseur](#) (Annexe B) exprime les attentes qu'Oxfam a auprès de ses fournisseurs d'OXFAM. Les soumissionnaires sont tenus de le signer et de le joindre à leur offre.

## E. Comment signaler un cas de fraude ou de comportement inapproprié

Pour signaler tout cas de fraude, d'abus ou de comportement contraire à l'éthique, contactez-nous par courrier électronique à l'adresse suivante: [buzon.etico@oxfam.org](mailto:buzon.etico@oxfam.org)

## OXFAM

Oxfam est une confédération internationale de 20 organisations travaillant ensemble dans 90 pays, dans le cadre d'un mouvement mondial visant à générer un changement et à créer un avenir sans injustice ni pauvreté.



DEMANDE DE PROPOSITION (RFP): la mise en œuvre de services non financiers pour les MPME dans deux zones frontalières (Ouanaminthe-Dajabón et Belladère-Commendador).  
REP 20/002/OUA/HT

Pour plus d'informations sur OXFAM ou pour plus d'informations, visitez nos pages Web :  
[www.oxfam.org](http://www.oxfam.org) et [www.oxfamintermon.org](http://www.oxfamintermon.org)

## **ANNEXE A : Termes de référence : la mise en œuvre de services non financiers pour les MPME dans deux zones frontalières (Ouanaminthe-Dajabón et Belladère-Commendador).**

### **I. Contexte de la consultation :**

Oxfam est une confédération internationale dont la mission principale est d'influencer les transformations structurelles, sociales, politiques et environnementales visant à réduire les inégalités afin d'arriver à un monde juste, libre de toute formes de pauvreté. Présente en Haïti depuis plus de 40 ans, Oxfam s'est fait depuis une voix sûre pour les communautés les plus vénérables et les couches les plus défavorisées.

La confédération est actuellement représentée dans le pays par Oxfam Intermon. Oxfam Intermon est donc un affilié de la confédération Oxfam. Elle est une organisation non gouvernementale Internationale à but non lucratifs ayant son siège à Barcelone et opère en Haïti depuis plusieurs années. Oxfam Intermon intervient dans le domaine humanitaire et le développement dans les communautés haïtiennes. Pour plus de détails relationnels à sa mission et sa vision prière de visiter notre page d'internet [www.Oxfamintermon.org](http://www.Oxfamintermon.org).

<b>Titre du projet :</b>	"Programme de coopération binationale Haïti-République dominicaine - volet développement du commerce informel" Numéro de CRIS : EDF/2017/040-148
<b>Origine des fonds :</b>	Union européenne, DIGECOOM, BON-FED, OXFAM
<b>Date de début :</b>	1er janvier 2019
<b>Date de fin :</b>	31 décembre-2021
<b>Les secteurs d'intervention :</b>	Économie informelle et développement économique
<b>Zone d'intervention :</b>	Ouanaminthe - Dajabón et Belladère-Elías Piña
<b>Budget total du projet :</b>	2 333 333 euros

Cette consultation est réalisée dans le cadre du Programme de Coopération Binationale Haïti-République Dominicaine - Volet Développement du Commerce Informel, avec l'appui financier de l'Union Européenne et mise en œuvre en coordination avec le Bureau de l'Ordonnateur National du FED (BONFED) et la Direction Générale de la Coopération Multilatérale (DIGECOOM).

Oxfam est une organisation mondiale de développement qui mobilise le pouvoir des gens contre la pauvreté. Oxfam cherche à avoir un impact positif et durable sur l'éradication de la pauvreté, de l'inégalité et de l'injustice dans le monde. Nous pensons que cet objectif ne peut être atteint que grâce aux efforts collectifs de nombreux acteurs. Nous pensons qu'en favorisant les conditions et les changements structurels nécessaires pour parvenir à un changement et à un développement efficace, durable et centré sur les personnes. En tant que partie intégrante de ce mouvement, Oxfam travaille en République Dominicaine par le biais d'alliances avec des organisations de la société civile, des mouvements citoyens, des forums et des associations qui représentent la communauté existante dans le pays.

Nom du donateur : Union Européenne

Le Programme de coopération binationale Haïti-République Dominicaine - Composante développement du commerce informel, vise à renforcer la coopération économique et commerciale entre Haïti et la République Dominicaine de manière durable en appuyant les initiatives visant à réduire les déséquilibres à

long terme et à lutter contre la pauvreté. Les interventions de cette action auront lieu dans les deux capitales, Port-au-Prince et Saint-Domingue et dans les zones frontalières de Ouanaminthe - Dajabón et Belladère - Comendador et seront gérées par la réalisation des objectifs et résultats suivants :

- Objectif spécifique 1 : promouvoir un commerce binational plus équilibré et plus formel par une meilleure organisation des marchés transfrontaliers.
  - Résultat 1.1 : Formalisation, réglementation et équilibre des marchés binationaux de Ouanaminthe-Dajabón et de Belladère-Comendador, en tenant compte des réalités économiques locales.
  - Résultat 1.2. Les marchés transfrontaliers de Ouanaminthe-Dajabón et Belladère-Comendador ont amélioré leurs procédures de fonctionnement avec des règles claires et transparentes qui facilitent un commerce équitable, dynamique et durable au profit des populations locales.
- Objectif spécifique 2 : Accroître la compétitivité des entreprises de la filière miel en soutenant l'amélioration de la production et de la qualité
  - Résultat 2.1 : La compétitivité des entreprises haïtiennes et dominicaines qui commercialisent leurs produits sur les marchés binationaux est améliorée.
  - Produit 2.2 : Création et/ou renforcement de la chaîne de valeur binationale du miel.

Cette consultation s'inscrit dans le cadre des résultat 2.1, notamment en ce qui concerne le développement de l'activité : Appui à la mise en place de services non financiers pour les MPMEs dans deux zones frontalières (Ouanaminthe-Dajabón et Belladère-Comendador) (Activité 2.1.1.). Elle cherche créer des plans de formation et d'accompagnement pour des entreprises et entrepreneurs dans les communes de Ouanaminthe et Belladère, à partir des besoins identifiés avec différents groupes commerciaux de la zone. Le but du plan de travail sera le renforcement des capacités commerciales et productives dans la région pour améliorer leur compétitivité.

## II. Objectifs de la consultation

- 1.1. Élaborer un plan de formation et de renforcement des capacités avec le Chambres de Commerce, le Ministère du Commerce et de l'industrie (MCI), le Ministère de l'intérieur et des Collectivités Territoriales (MICT), le Ministère de l'économie et des Finances (MEF) et la Chambre de Métiers et de l'Artisanat. Cette plan de formation est destiné pour commerçants et entreprises déjà identifiés dans les zones de Ouanaminthe et Belladère, est sera composé pour trois modules, conçus pour répondre aux entreprises informelles et aux entrepreneurs à différents phases d'évolution et de développement.

Au total, le plan de formation cherchera à accompagner directement 100 MPME informels/entrepreneurs. Les participants de chaque cycle de formation seront choisis au cours du processus de formation. En ce sens, il y aura des MPME et des entrepreneurs qui réaliseront les trois modules de formation, d'autres qui en réaliseront deux et d'autres encore qui ne réaliseront qu'un seul module. Les modules proposés sont:



- Module pour la phase de **pré-incubation**, dessiné pour accompagner (40) MPME informels/entrepreneurs à se renforcer d'un point de vue organisationnel ou à transformer leurs idées de projets par la création d'entreprises durables. Thématiques suggérées (liste non limitative) :
  - Construction de plans d'action durables
  - Structuration d'une organisation solide
  - Création d'un produit commercialisable
  - Marketing et dessin d'une marque.
  - Processus de formalisation
- Module pour la phase **d'incubation**, dessiné pour accompagner (40) MPME informels/entrepreneurs en phase de démarrage. Thématiques suggérées (liste non limitative) :
  - Comptabilité et gestion des finances
  - Plans de financement
  - Projection des recettes et des dépenses
  - Accès aux alternatives financiers locales
  - Stratégies d'épargne.
  - Bénéfices financières avec la formalisation
- Module pour la phase de **post-incubation**, dessiné pour accompagner vingt (20) MPME informels/entrepreneurs qui souhaitent optimiser leurs activités de manière efficace, jusqu'à la phase de maturité, en travaillant sur le lien entre la production, la commercialisation et la mise en réseau avec le secteur privé. Thématiques suggérées (liste non limitative) :
  - Articulation des entreprises et commerçants aux chaînes de production locales pour la création de circuits de commercialisation
  - Outils pour le renforcement des chaînes locales (tels que miel, café et artisanat).

Les entreprises MPME informelles doivent répondre à une série d'exigences et de connaissances (à définir par le consultant) pour pouvoir accéder aux modules Incubation et Post-Incubation. Le consultant doit également s'assurer que :

- La priorité sera accordée aux artisans et producteurs locaux, en particulier aux femmes.
- La participation des habitants de la frontière aux foires et ateliers sera encouragée, dans ce sens, la réalisation de ces derniers sera recherchée dans la zone frontalière.

1.2. Organiser et gérer l'animation de formations de au moins deux foires/ateliers sur (liste non limitative):

- Partage des connaissances locales (Artisanat, tissu, recyclage, bonnement, l'apiculture, vergers, l'élevage des animaux), à travers de la mise à jour du portefeuille des artisans et promotion de leurs activités.
- Connaissance de législation frontalière et des marchés, droits et devoirs pour commerçants, définition d'habitant frontalier.

### III. Activités :

Toutes les activités devraient tenir compte des inégalités entre les sexes et des vulnérabilités spécifiques qui touchent particulièrement les femmes, en proposant des stratégies appropriées pour les éliminer.



De nombreuses activités impliqueront des déplacements physiques, compte tenu de la situation actuelle en ce qui concerne COVID-19, il est invité à inclure des modalités de télétravail et des réunions par des moyens virtuels lorsque l'activité le permet. En ce sens, le consultant ou l'équipe de consultants doit inclure ces considérations dans la proposition à soumettre.

Les activités à réaliser par le consultant ou l'équipe de consultants pour atteindre les objectifs de cette consultation sont celles indiquées ci-dessous, sans préjudice de celles qui, selon l'avancement des travaux, sont nécessaires pour atteindre les objectifs indiqués ci-dessus :

Activités	Durée	Période
<b>Élaborer un plan de travail avec le Chambres de Commerce, le MIC et la Chambre de Métiers et de l'Artisanat pour l'accompagnement de 100 MPME informels - entrepreneurs à différents phases d'évolution et de développement, dans les zones de Ouanaminthe et Belladère.</b>		
Activité 1 : Élaborer un plan de travail qui devrait inclure les objectifs, la méthodologie, le calendrier des activités, les personnes responsables, les instruments à utiliser et la logistique dans l'exécution des activités. Ces outils devraient fournir des informations ventilées par sexe et par âge, selon le cas.	2 semaines	14 septembre 2020
Activité 2 : Développer un plan de travail pour la mise en place de services non financiers pour les MPME de Ouanaminthe et Belladère	4 semaines	12 octobre 2020
Activité 3 : Présenter le plan de travail construit aux Chambres de Commerce, au MIC et à la Chambre d'Ateliers, et convenir de son exécution avec la participation de chacune des parties concernées	1 semaine	19 octobre 2020
Activité 4 : Exécuter le module de capacitation de pré-incubation, en collaboration avec les institutions concernées	1 mois	16 novembre 2020
Activité 5 : Exécuter le module de capacitation d'incubation, en collaboration avec les institutions concernées	1 mois	18 décembre 2020
Activité 6 : Exécuter le module de capacitation de post-incubation, en collaboration avec les institutions concernées	1 mois	1 février 2021
<b>Organiser et gérer l'animation de formations d'ateliers/cours de courte durée</b>		

Organiser des sessions d'ateliers/foires pour la population générale, dont la priorité sera accordée aux artisans et producteurs locaux, en particulier aux femmes.  La participation de commerçants et d'entrepreneurs formés au plan de travail sera encouragée, afin de promouvoir la diffusion des connaissances locales dans la région.	4 semaines	1 mars 2021
Mise à jour du portefeuille des artisans et promotion de leurs activités.	2 semaines	15 mars 2021

#### IV. Résultats escomptés et livrables

Produits		Date de livraison
1	Plan de travail avec outils	14 septembre 2020
2	Programme de services dessiné et approuvé par les institutions concernés	19 octobre 2020
3	Fiche de progression pour les formations, qui montrent le niveau d'assimilation des personnes formées	23 novembre 2020 23 décembre 2020
4	Rapport intermédiaire sur le déroulement des capacitations et l'accompagnement donné aux commerçantes/entreprises. Ce document doit comprendre les moyens de vérification de chacune des activités réalisées à chaque module de formation (programmes, agendas, liste des participants, photos, entre autres).	8 février 2021
5	Comptes d'exploitation et autres outils qui montre une progression dans la gestion financier des entreprises qui ont bénéficié de l'activité	8 février 2021
6	Les rapports de chacun des ateliers/foires, y compris les observations et/ou recommandations pour les activités ou interventions futures. Ce document doit comprendre les moyens de vérification de chacune des activités réalisées (programmes, agendas, liste des participants, photos, entre autres).	8 mars 2021
7	Rapport final	29 mars 2021

#### V. Période de consultation

Les travaux seront effectués dans un délai maximum de 6 mois à compter de la signature du contrat. La date de début est prévue pour le 1<sup>er</sup> septembre 2020 et se terminera le 29 mars 2021. Toutefois, la date de

démarrage sera soumise à la réactivation des activités régulières au niveau national suite à la crise COVID-19, en ce sens, la date de démarrage pourrait varier en fonction de la situation future du pays.

## VI. Profil du consultant

Pour l'exécution de ce conseil, un/e consultant/e ou une équipe multidisciplinaire ayant le profil suivant est recherché:

- Professionnel(s) du marketing, de la gestion d'entreprise et du plan d'affaires
- Professionnel (s) en sciences économiques et/ ou sciences sociales;
- Expérience dans la création et de l'incubation d'entreprises
- Expérience dans élaboration, suivi et l'évaluation de projets de base
- Expérience dans l'élaboration de plans de formation et/ou éducation.
- Expérience antérieure avec les MPME, l'entrepreneuriat et le renforcement des chaînes de valeur
- Expérience de travail et engagement à promouvoir les droits des femmes et des jeunes;
- Maîtrise du français et espagnol;
- L'expérience dans la zone frontalière (République Dominicaine et Haïti), spécifiquement aux marchés frontaliers, sera valorisée, ainsi que l'accompagnement de populations diverses;
- Responsabilité et discrétion;
- Capacité analytique dans la conception et l'évaluation des politiques de l'administration publique ;
- Expérience avérée dans la collecte d'informations qualitatives et quantitatives ; (Ajouter des liens vers les travaux réalisés)

Qualités souhaitées

- Maîtrise du créole haïtien;
- Expérience dans la rédaction de rapports en espagnol et en français;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonnes relations humaines; et
- Flexibilité et disponibilité des horaires.

Tous les consultants nationaux et internationaux résidant ou enregistrés en Haïti ou République Dominicaine (avec la possibilité d'être présent à la zone frontalière) peuvent postuler.