



Termes de référence pour le recrutement d'un consultant ou d'une firme pour la réalisation d'une étude Baseline

SCOPE Project

Titre du poste : Consultants/Firme pour une étude Baseline sur l'état actuel de la santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile (RMNCH) au niveau des communes de Cayes et de Belle Anse.

Pays/Lieu : Haïti/Cayes et Belle-Anse

Date de publication : 20 avril 2020

Date limite pour les questions : 23 avril 2020

Date de clôture : 30 avril 2020 à 2h PM

Introduction

World Relief (WR) invite les consultants et firmes qualifiées à déposer leur candidature pour la réalisation d'une étude Baseline pour le projet SCOPE (Strengthening Community Health Outcomes through Positive Engagement) afin d'évaluer la référence initiale en matière de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile dans les zones ciblées pour l'implémentation du projet dans les communes des Cayes et de Belle-Anse.

World Relief attribuera un (1) contrat en Haïti à la suite de cet appel d'offre au soumissionnaire qui aura proposé la meilleure offre. Les candidatures seront examinées par un comité technique de sélection qui les évaluera en fonction des critères fournis dans le présent document, y compris les critères techniques et de coût. World Relief utilisera les conclusions et les recommandations de l'évaluation technique ainsi qu'une évaluation des coûts pour négocier un contrat avec les demandeurs.

Les Applicants doivent être des consultants en S&E/recherche ou des firmes locales enregistrées. Les conditions d'éligibilité détaillées se trouvent dans la section 2 de cet appel à candidature.

Les applications soumises doivent respecter le format décrit à la section 3. Les questions relatives au présent appel à proposition peuvent être adressées aux emails suivants: ydiro@wr.org ; rjoseph@wr.org et **les propositions technique et financière soumises séparément sous plis cachetés chacune doivent être reçues en format dur au bureau de la World Relief sis au numéro 11, rue Docteur Noel, Delmas 83, Haïti**, au plus tard aux dates et heure de clôture respectivement indiquées au haut de la première page du présent document.

La publication de cet appel d'offre, ou la soumission d'une demande, ne constitue pas un engagement d'attribution de la part de World Relief, et n'engage pas World Relief à payer les frais encourus pour la préparation ou la soumission de document. Autrement dit World Relief se réserve le droit de ne financer aucune des demandes reçues.

Section 1 : INFORMATIONS GENERALES

1.1 Objectif de l'évaluation

WR commande une évaluation conduisant à l'établissement du Baseline pour le projet SCOPE. Le but de cette évaluation consistera à fournir des valeurs de référence qui permettront d'abord d'éclairer la définition des objectifs et la planification des interventions, ensuite fournir une orientation pour l'apprentissage et l'adaptation, et enfin servir de seuil pour l'évaluation de l'efficacité du projet. Le principal acteur concerné par cette évaluation est le partenaire d'exécution du projet SCOPE, la World Relief. Les acteurs secondaires comprennent le donateur (USAID), le ministère de la santé (MSPP), d'autres partenaires de mise en œuvre et les parties prenantes de la communauté (ASCP). *Les données extraites des entretiens réalisés seront utilisées par la WR en vue de fixer les cibles pour les indicateurs de performance et du même coup assurer la contextualisation des activités du projet.* Une analyse interne des résultats de l'enquête sera tenue afin de mieux contextualiser le projet. Les résultats seront partagés avec les parties prenantes, telles que le ministère de la santé et les autres partenaires de mise en œuvre, afin de fournir une justification et une orientation pour l'implémentation du projet. Les données seront également utilisées par le partenaire de mise en œuvre et les parties prenantes pour les comparer avec celles des futures enquêtes de suivi et d'évaluation et aussi l'évaluation de fin de projet afin de déterminer les progrès réalisés en matière de résultats et de produits.

Période de l'évaluation

Cette évaluation de base doit être entreprise avant le début des activités sur le terrain, soit avant le 30 juin 2020. Elle devra établir les bases et les seuils pour les évaluations ultérieures, y compris toute évaluation externe et l'évaluation interne finale, qui est prévue pour la fin du projet.

Méthodologie

L'évaluation de base proposée pour le projet SCOPE sera réalisée en utilisant les méthodes qualitative et quantitative pour saisir les données, à travers des enquêtes auprès des ménages et des groupes d'entretiens avec les ASCP's, les prestataires des centres de santé ou l'extraction de données à partir de dossiers. Cependant, on laissera le soin au soumissionnaire gagnant de présenter une méthodologie plus détaillée.

1.2 Brève description du champ à évaluer

Le projet SCOPE (Strengthening Community Health Outcomes through Positive Engagement) est un projet de cinq ans qui vise à « **réduire la morbidité et la mortalité maternelle et infantile en Haïti** » en s'attaquant aux principaux facteurs fragilisant la santé reproductive, maternelle et infantile des populations cibles au niveau communautaire. Le programme SCOPE est implémenté dans quatre pays : Soudan du sud - Kenya – Malawi et Haïti. Elle a débuté en Haïti en octobre 2019, avec un accent particulier sur le démarrage dans chacun des quatre pays, au cours de la première année du programme (octobre 2019 - septembre 2020).

Les résultats permettant d'atteindre le but du projet SCOPE sont les suivants :

Résultat 1: Accroître l'utilisation des services de santé génésique pour les femmes en âge de procréer

Résultat 2: Faciliter l'accès au traitement approprié et opportun aux enfants de moins de 5 ans, y compris les nouveau-nés

1.3 Zone géographique et population

L'étude Baseline du projet sera effectuée en Haïti dans les zones périphériques suivantes :

Département	Niveau communale	Niveau régionale	Population estimée
Sud	Les Cayes	Fonfrede	7,489
		Laurent	44,361
		Laborde	11,829
Sud-Est	Belle-Anse,	Pichon	9,326
		Mapou	13,147
		Belair	17,098

1.4 Questions d'évaluation

La principale question d'évaluation pour l'étude de base est "*Quel est le niveau sanitaire de base en matière de RMNCH (Santé reproductive maternelle néonatale et infantile) dans les zones d'implémentation du projet ?*" (Selon les indicateurs énumérés dans la matrice de conception de l'évaluation qui sera proposée). Les résultats de ce volet serviront à établir le statut de base de la santé reproductive.

La question d'évaluation secondaire est "*Quel est le statut de base en matière d'égalité des sexes ou du respect des normes de genre dans les zones d'intervention du projet SCOPE ?* Les résultats de ce volet serviront à l'évaluation et à l'approche de l'égalité des sexes.

1.5 Activités et résultats attendus

World Relief s'attend à ce que l'équipe d'évaluation remplisse au moins les tâches suivantes et produise les résultats escomptés qui succèdent:

Tâches	Livrables
Finalisation et signature du contrat entre WR et soumissionnaire.	<ul style="list-style-type: none"> Retour du contrat signé par les 2 parties
Prise de connaissance des documents du projet SCOPE après l'attribution.	<ul style="list-style-type: none"> Revue de documents
Élaboration d'un protocole d'enquête (comprenant la méthodologie détaillée : méthodes de collecte de données, statistiques démographiques, taille de l'échantillon, procédures de sélection des grappes et des répondants)	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'évaluation approuvé par WR
Élaborer un plan final pour rendre opérationnelle la collecte des données sur le terrain, y compris la formation et la supervision des collecteurs de	<ul style="list-style-type: none"> Plan opérationnel final spécifiant le recrutement des agents de collecte, la

données, ainsi que la gestion et le flux des données.	<p>formation et la supervision; la gestion et le flux des données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide final de l'enquêteur et du superviseur.
Elaboration d'un calendrier de collecte de données efficace en consultation avec le personnel technique et de terrain de World Relief.	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier de collecte approuvé par la WR
Tester, finaliser et traduire l'outil final de collecte de données en utilisant le format ODK à télécharger sur la plateforme mobile numérique (ONA)	<ul style="list-style-type: none"> • Outil de collecte de données traduit au format ODK téléchargés sur la plateforme ONA
Orienter en coordination avec la WR, les partenaires qui seront impliqués dans l'évaluation (ministère de la santé publique, ASCP, églises, dirigeants locaux, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de séances d'orientation des partenaires • liste de présence des participants
Recruter et former les agents de collecte qualifiés pour la collecte de données.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de processus de recrutement. • Rapport de formation
Collecter les données à l'aide des outils définis pour l'enquête.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevue avec les unités sélectionnées • Séances de groupe de discussion réalisés avec les [ASCP et superviseurs(IP¹/AIP²)- Prestataires de soins] • Rapport de collecte de données
Préparation et présentation d'un premier draft de rapport (vue d'ensemble des résultats préliminaires).	<ul style="list-style-type: none"> • Premier draft de rapport.
Recueillir les réactions de World Relief sur le projet de rapport	<ul style="list-style-type: none"> • Draft de rapport avec les commentaires
Préparer et présenter les résultats finaux de l'enquête dans un rapport complet.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'évaluation final (comprenant le un résumé exécutif, le contexte, la méthodologie, les limites, les résultats, les tableaux, les graphiques et les recommandations) soumis à WR en formats .doc et .pdf , intégrant les commentaires de WR et du donateur.

NB :

- Les données brutes initiales (ensembles de données, transcriptions, etc.) et l'ensemble de données définitives doivent être soumises au commanditaire à travers une documentation complète, y compris les dictionnaires de données, les livres de codes, le script d'analyse, etc.
- De plus amples détails sur les livrables clés seront communiquées au contractant choisi.

¹ Infirmière polyvalent

² Auxiliaire polyvalent

1.6 QUOTE PART DU COMMANDITAIRE

La contribution de World Relief à cette évaluation de base comprendra :

- Orientation de l'équipe d'évaluation selon le protocole et les processus de sécurité établis par la WR, en cas de besoins
- Projet d'outils de collecte de données
- Examen et approbation des outils de collecte de données définitifs
- Documentation de base nécessaire et disponible.
- Tablettes pour la collecte de données quantitatives selon les besoins
- Accès à la plateforme ONA de WR.
- Gestion des dispositions logistiques, y compris le transport pour les déplacements sur le terrain.
- Appui du personnel de la WR pour codiriger l'enquête
- Examen du draft de rapport et production de commentaires
- Participation à l'élaboration de conclusions et de recommandations

1.7. Structures de l'évaluation

L'évaluation sera menée dans les sections communales de Laborde, Fonfrede et Laurent dans la commune des Cayes et les sections communales de Pichon, Mapou et Belair de la commune de Belle Anse. L'évaluateur déterminera la taille de l'échantillon en consultation avec les équipes techniques et de suivi et d'évaluation de SCOPE. La marge d'erreur suggérée pour les données d'enquête ne doit pas dépasser 7 % avec un niveau de confiance de 95 %, et doit permettre une désagrégation par sexe, par commune et par âge, comme c'est précisé le plan d'évaluation.

L'évaluation de base doit faire l'objet d'une analyse descriptive (proportion ou moyenne, IC de 95 %). L'analyse comparative par sexe, âge et/ou commune, selon le cas, est facultative, mais recommandée.

Toutes les données quantitatives seront collectées par une plateforme mobile de collecte de données à l'aide de tablettes via ODK Collect qui est transmise à l'ONA pour le stockage et le nettoyage des données.

Les instruments de collecte de données utilisés dans cette évaluation de base seront rédigés vers la World Relief afin de faciliter l'alignement dans les quatre pays où cette activité a lieu. Le contractant traduira et testera ces outils et les finalisera en consultation avec World Relief. Des projets d'outils de collecte de données seront élaborés par World Relief

L'équipe d'évaluation, en collaboration avec la World Relief, finalisera le plan d'évaluation avant le début de la collecte des données. Les méthodes proposées pour l'évaluation sont les suivantes :

- Une enquête en grappes en deux étapes sur les ménages, basée sur la population, auprès des hommes et des femmes en âge de procréer.
- une enquête en grappes à deux degrés sur les ménages, basée sur la population, auprès des femmes ayant eu une naissance vivante au cours de l'année précédente
- Entretien avec les ASCP et responsables de centres de santé.

1.8 Calendrier d'évaluation

L'évaluation de base devrait être terminée, avec tous les éléments livrables examinés et finalisés, avant le 30 juin 2020, avant le début des activités sur le terrain. Le contractant doit proposer un calendrier d'évaluation et une estimation du niveau d'effort dans sa demande. Le calendrier est susceptible d'être modifié.

Section 2 : PROFIL DE L'ÉQUIPE D'ÉVALUATION

Une équipe type devrait comprendre un chef d'équipe ou coordonateur principal qui établira le lien avec la WR. Ce chef d'équipe ou tout au moins un autre membre de l'équipe doit être un spécialiste de l'évaluation. Les évaluateurs locaux sont fortement préférés.

Les candidats à ce prix doivent être légalement enregistrés et avoir au moins cinq ans d'expérience prouvée dans la réalisation d'au moins trois activités similaires dans des contextes applicables. Un intérêt particulier sera porté à l'expérience de la conduite d'évaluations quantitatives liées à la santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile au niveau communautaire. Les candidats doivent fournir des points de contact qui peuvent servir de références pour ces projets. Les autres qualifications requises sont les suivantes :

1. Une solide expérience de la conduite d'évaluations quantitatives, notamment de l'animation d'enquêtes, d'entretiens approfondis et de groupes de discussion
2. Une expérience avérée dans la formation et la supervision de la collecte de données au niveau des communautés et des établissements de santé
3. Expérience démontrée en matière d'analyse et de communication de données thématiques
4. Confortable dans l'utilisation d'ODK (open data kit) pour la création de formulaires ; expérience de la plateforme ONA fortement préférée
5. Diplôme d'études supérieures ou solide formation en statistiques et en analyse de données. Capacité à développer des outils analytiques et à mener des analyses spécialisées à partir de sources de données multiples.
6. Expérience avec les logiciels de nettoyage et d'analyse de données pertinents (R, SPSS, STATA, etc.). Capacité à utiliser R pour l'analyse des données de préférence.
7. Excellentes compétences en matière de rédaction, de communication et de présentation de rapports
8. Expérience de travail avec le gouvernement et les partenaires locaux en Haïti.
9. Maîtrise de l'anglais parlé et écrit
10. Connaissance des langues locales
11. L'expertise technique en matière de RMNCH est préférée
12. Préférence pour les priorités des programmes transversaux, tels que l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, la jeunesse, etc.

Le contractant doit fournir des informations sur les membres de l'équipe d'évaluation, y compris leur curriculum vitae, et expliquer comment ils répondent aux exigences du cahier de charge n'exige pas cette évaluation. Tous les membres de l'équipe doivent fournir une déclaration signée attestant de l'absence de conflit d'intérêts ou décrivant un non conflit d'intérêts existant par rapport au projet ou à l'activité évalués (c'est-à-dire un formulaire de non conflit d'intérêts).

Section 3 : INSTRUCTIONS SUR La PRESENTATION DE LA DEMANDE

Cette section fournit les instructions aux demandeurs sur la façon de préparer leur demande de soumission. Les soumissions qui ne suivent pas ces instructions peuvent ne pas être prises en considération pour ce contrat.

Une organisation ne peut soumettre plus d'une (1) demande. Les soumissionnaires sont encouragés à soumettre une documentation qui répond d'abord aux critères d'éligibilité et qui traite de tous les éléments cités dans les instructions de la demande.

Seuls les candidats présélectionnés ou recommandés pour un financement seront contactés. Une recommandation de financement dépend de la disponibilité des fonds. Le candidat retenu se verra attribuer un contrat par World Relief.

3.1 Format de la demande

Les demandes ne doivent pas dépasser 8 pages (à l'exclusion de la page de couverture, des acronymes, de la table des matières et des annexes). Toutes les demandes doivent être dactylographiées sur du papier de format lettre standard (8 ½ x 11") avec des marges de 1", en 12 pt., en police Calibri ou Times New Roman. Sauf demande, les demandeurs ne doivent pas soumettre d'autres documents que ceux demandés dans cette section.

Les demandeurs doivent soumettre tous les documents en copie dure à l'adresse mentionnée plus haut. La proposition technique et les documents budgétaires correspondants doivent être **séparément soumises sous plis cachetés**. Les demandeurs ne doivent pas inclure de photographies dans leur demande.

N'inclure que les informations nécessaires pour permettre une compréhension claire de la capacité technique et organisationnelle existante de l'organisation, et le plan proposé pour la mission d'assistance technique. Des informations plus détaillées que nécessaire, ainsi qu'un manque de détails peuvent nuire à la clarté d'une demande. Supposons que le lecteur ne soit pas familier avec le contexte particulier dans lequel le projet sera mis en œuvre. Réduisez au minimum ou évitez autant que possible l'utilisation de jargon et d'acronymes. Si des acronymes ou des abréviations sont utilisés, incluez une page séparée définissant les termes.

3.2 Sommaire proposée

1. Page de couverture - Indiquez le nom de l'organisation qui soumet l'offre, le titre du projet, le pays, les dates proposées pour le projet (par exemple, du 1er avril 2020 au 30 juin 2020), le montant demandé (en USD) du financement, ainsi que le nom, l'adresse du bureau, les numéros de téléphone et de télécopie, l'adresse électronique de la personne responsable de la demande et d'un suppléant.
2. Table des matières
3. Liste des acronymes
4. Plan d'évaluation (3 pages maximum) : Cette section de la demande doit indiquer comment le candidat réalisera les activités et les résultats attendus présentés à la section 1.5. du présent document ; elle doit être spécifique, complète et concise. Elle doit proposer un plan d'échantillonnage (y compris la stratification et la marge d'erreur/niveau de confiance, et la méthode de sélection des ménages/répondants proposée), un plan d'analyse et un calendrier.

5. Composition de l'équipe (2 pages maximum): Cette section donne un aperçu de la dotation en personnel des activités du projet proposé, y compris les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe, et une explication de la manière dont l'équipe proposée répond aux critères énoncés à la section 2. Cette section doit inclure un tableau présentant les membres de l'équipe proposés avec les rôles, les responsabilités, les compétences/spécialités de chaque membre de l'équipe dans le cadre de l'évaluation.

6. Expériences passées (2 pages maximum) : Cette section de la demande fournit des informations sur la capacité du demandeur à entreprendre ce projet ainsi que sur les performances passées du demandeur dans la mise en œuvre de projets d'une ampleur et d'une complexité similaires. Cette section doit :

- a) Expliquer comment le demandeur possède l'ensemble des compétences nécessaires pour mettre en œuvre le projet de manière efficace et efficiente ;
- b) Démontrer la capacité du demandeur à planifier, mettre en œuvre et soutenir la gamme d'activités dans le cadre du projet.

7. Coût (1 page maximum) : Veuillez résumer le coût pour atteindre les objectifs fixés dans la section 2 en USD. Inclure une brève explication de la justification du coût. Le paiement sera basé sur la réalisation satisfaisante des produits livrables. Cette justification des coûts doit également démontrer que le demandeur :

- Dispose de ressources financières adéquates ou a la capacité d'obtenir les ressources nécessaires à l'exécution de l'accord ;
- a la capacité de respecter les conditions de l'accord, en tenant compte de tous les engagements existants et futurs du demandeur ;
- a un dossier satisfaisant en matière d'intégrité et d'éthique commerciale ;
- et est autrement qualifié et éligible pour recevoir un contrat en vertu des lois et règlements applicables.

3.3 Annexes :

a. CV de 3 pages maximum pour chaque membre clé de l'équipe

b. Exemple/extrait de 3 pages maximum, d'un rapport présenté dans le cadre d'une étude antérieure. Un échantillon d'un rapport d'évaluation ou de Baseline est préférable.

c. Liste d'expériences de nature similaire réalisée dans le passé, y compris les coordonnées des références. Veuillez utiliser le modèle figurant à l'annexe I.

Des informations supplémentaires sur la situation financière, la gestion et la conformité du soumissionnaire, telles qu'assurance et des certifications signées, des questionnaires préalables à l'attribution, des formulaires de non conflit d'intérêts et des politiques de protection de l'enfance signées, peuvent être demandées par la World Relief après l'examen des demandes.

NB : Les informations telles que décrites dans 3.1, 3.2 et 3.3 permettront d'établir les critères d'éligibilité et de recevabilité de chaque soumission par le comité de sélection. Ainsi il est formellement conseillé à chaque soumissionnaire de bien vouloir en prendre connaissance et appliquer les normes telles qu'édictées ici. Si non, leurs propositions (techniques et financières) peuvent faire objet de non recevabilité ou d'élimination en cas de non-respect.

3.4 Processus de sélection

Le consultant sera sélectionné par le biais d'une procédure de passation de marchés transparente, conformément à la politique de passation de marchés de la World Relief. Toutes les candidatures seront

évaluées par le comité interne de passation des marchés de l'organisation et le candidat approprié sera sélectionné. Le candidat approprié sera engagé selon les procédures de passation de marchés de la World Relief.

La proposition technique sera évaluée conformément aux critères énoncés ci-dessous. Par la suite, le budget proposé sera examiné pour déterminer si elle est raisonnable, si elle est admissible et si les coûts peuvent être répartis. L'attribution sera faite au candidat dont la proposition technique et le budget offre la plus grande valeur pour cette étude baseline, et se fera sur la base du classement des demandes selon les critères de sélection technique identifiés ci-dessous.

Critères d'évaluation des offres

Toutes les demandes seront examinées pour s'assurer qu'elles sont complètes et adaptées. Dans le cadre de cette évaluation, la firme doit avoir une patente valide pour être éligible. Toutes les candidatures jugées complètes par le comité de sélection seront ensuite examinées et évaluées en fonction des critères de sélection décrits ci-dessous :

Offre technique (60 points) :

L'évaluation des offres se fera sur la base des éléments suivants :

A- Offre technique (60 points)

Critères		Points
1	Expérience de l'Agence et des personnes clefs impliquées dans la réalisation du projet d'étude d'envergure : <ol style="list-style-type: none"> 1. Chercheur principal avec au moins 10 ans d'expérience - 6 pt 2. Au moins 3 recherches majeures dans le domaine de la sante publiques 6 pt 3. Chercheur principal ayant un BAC plus 5 – 6 pt 	18
2	Description détaillée des stratégies pour la collecte des données au niveau : <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratégie adéquate pour terminer l'évaluation - 6 pt 2. Proposition d'évaluation comprenant les détails de la méthodologie - 9 pt 1. Compréhension du mandat - 6 pt 	21
3	Logique du Budget proposé <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventilation de toutes les rubriques nécessaires pour la réalisation de l'étude (RH, transport, IT, formations, etc. ...) – 6 pt 2. Adéquation en ressources budgétés et la stratégie adoptée en conformités avec le délai de la mission – 9 pt 	15
4	Clarté et logique du chronogramme proposé	6
Total		60

B- Offre financière (40 points)

- Présentation (10 points)
- Clarté et acceptabilité des coûts (30 points)

Grand Total pour l'évaluation: 100 points

La WR se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tous les candidats considérés comme ayant satisfait aux critères de sélection initiaux pour procéder à une sélection finale des bénéficiaires.

3.5 Modalités de paiement

Les modalités de paiement sont stipulées comme suit :

- a) 30% à la signature du contrat
- b) 30 % à la présentation du draft de rapport
- c) 40% à l'approbation du rapport final

La WR peut résilier le contrat pour des performances insatisfaisantes ou pour d'autres raisons qui seront exposées dans le contrat. Si le contrat est résilié, WR ne sera responsable que du paiement de la partie des honoraires gagnés à la suite de travaux effectivement et de manière satisfaisante avant la date effective de la résiliation. Tous les matériaux et informations créés dans le cadre de cet accord ainsi que les factures pour les services rendus seront soumises à WR avant le dernier jour de la résiliation de l'accord.

ANNEXE 1

Le contractant doit soumettre trois (3) copies du tableau ci-dessous détaillant 3 évaluations antérieures ou de nature similaire à ce projet afin de démontrer la capacité du candidat à mettre en œuvre des évaluations ou des appréciations d'une ampleur et d'une complexité similaires.

Nom de l'organisation	
Titre de l'évaluation	
Objectif de l'évaluation	
Activités entreprises (incluant la méthodologie et les responsabilités du contractant)	
Zone géographique (département – commune – section communale)	
Nom et adresse du donateur/partenaire chargé de la mise en œuvre du contrat, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone	
Période de l'évaluation	

Budget de l'évaluation	
Résultats obtenus Inclure l'échelle, la taille de l'échantillon, l'efficacité, la qualité, les résultats ou autres réalisations notables de l'étude	

World relief