# **Concern Worldwide – Haiti, Port-au-Prince**

# Développement de modules et Formation en Analyse et Gestion de conflits communautaires

Aout 2019

1. **Contexte et justification**

**CONCERN Worldwide** est une organisation humanitaire non gouvernementale internationale dédiée à la réduction et à l'élimination de l'extrême pauvreté dans les pays les plus pauvres du monde. Sa mission est d'aider les personnes vivant dans l'extrême pauvreté à réaliser dans leurs vies des améliorations majeures et durables qui se perpétuent sans un soutien continu de Concern. Pour ce faire, nous nous engageons dans des travaux de développement à long terme, répondons à des situations d'urgence et cherchons à répondre aux causes profondes de la pauvreté grâce à notre éducation au développement et à nos activités de plaidoyer. En Haïti, l’organisation intervient à Cité Soleil, l’une des communes les plus pauvres de la zone métropolitaine.

Géographiquement, la commune de Cité Soleil s’étend sur une surface de 21,81 km2, incluant la zone de Sarthe, de Duvivier, Terre Noire etc. L’ensemble des quartiers de la commune sont répartis sur deux sections communales: Varreux 1 et Varreux 2. Cependant, Cité Soleil est généralement plus connue par sa petite surface de 5 km2 qui constitue essentiellement l’espace bidonvillisé; c’est aussi cette petite portion de la commune qui est la plus problématique en termes de développement et de risques de criminalité.

Concern Worldwide effectue des interventions dans le cadre de son Programme intégré de résilience communautaire et de prévention des conflits dans la commune de Cité Soleil intitulé: *«Bâtir l'espoir et développer les opportunités en Haïti: Un Programme Urbain Intégré orienté vers la Résilience Communautaire et la Mitigation des Conflits à Port-au-Prince, en Haïti ».* Le programme est financé par Irish Aid et exécuté dans 8 (huit) quartiers, dont 5 dans la zone urbaine de Cite Soleil: Bois Neuf, Cité Gérard, Ti Ayiti, Cité Lumière et Projet Drouillard et 3 dans la zone péri-urbaine : Duvivier, Village Rapatrie et Truitier. Le programme intervient dans les domaines de la Cohésion sociale, de la Gouvernance locale, du développement économique, de la Protection, de la Gestion des déchets et de la Gestion des risques et des désastres.

Dans le cadre de l’axe Cohésion sociale du programme qui a comme but d’améliorer la cohésion sociale et la réduction de la violence dans les quartiers cible, il est prévu la formation des acteurs influents des communautés en Analyse et gestion des conflits, afin de donner à ces derniers des alternatives pour la résolution des conflits de manière pacifique.

De ce fait, afin de renforcer les connaissances des membres de l’équipe et de garantir une formation et un accompagnement adéquats et adaptés au profil des acteurs ciblés par cette activité et au contexte socio-économique et politique de leur environnement, Concern recherche un consultant pour le développement des modules et des outils de formation et pour la formation de 5 membres de son staff, en Analyse et Gestion de conflits, afin de pouvoir répliquer ces formations à l’attention des acteurs influents de la commune de Cité Soleil.

1. **Objectif de la consultance**

L’objectif de la consultance est de développer les compétences de 5 membres de l’axe Cohésion sociale du programme urbain de Concern à Cité Soleil, en Analyse et gestion de conflits communautaires, à travers le développement de modules et d’outils de formation et aussi à travers la formation de l ’équipe, devant répliquer la formation pour les acteurs influents.

1. **Méthodologie**

Le programme de formation devra prendre en compte le profil socio-économique et politique des acteurs influents de l’axe Cohésion sociale du programme et le niveau et les connaissances du staff dans le domaine d’Analyse et gestion de conflits communautaires. Les formations devront être basées sur une approche participative, avec des simulations en appui.

Bien que le nombre de séances, les thématiques à traiter, la durée des séances et la durée totale de la formation soient suggérés par le fournisseur de service à l’intérieur de la proposition, Concern recommande particulièrement à ce que :

* La formation se réalise durant une semaine ;
* Les séances de formation se déroulent de 9h à 16h;
* Les séances de formation se réalisent au cours de la semaine.
* Le programme de formation devra prendre en compte les différents types e conflits au niveau communautaire et de leur résolution de manière pacifique

Aussi, devra-t-on respecter les étapes suivantes:

* Soumission d’une proposition technique et financière ;
* Rencontre et discussion avec les responsables du programme sur la mise en œuvre du processus ;
* Elaboration et soumission d’un calendrier de réalisation ;
* Elaboration et soumission des documents de formation sur soft et hard copy par le consultant, à la coordination du programme ;
* Realisation de la formation;
* Soumission de rapport de formation.

1. **Rôles et responsabilités techniques et financières respectifs**

Le consultant s’engagera à:

* Développer les modules et les outils de formation sur l’Analyse et la Gestion des conflits communautaires, destinés à la formation d’acteurs influents à Cité Soleil
* Assurer la formation de 5 membres de l’équipe de Concern, sur l’Analyse et la Gestion des conflits communautaires.
* Donner toute la documentation et les matériels additionnels nécessaires à la formation ;
* Fournir une combinaison d’apprentissage théorique (ex. apprentissage en classe) et pratique (ex. simulations ou supervision de formation et de suivi sur le terrain) ;
* Respecter le calendrier, les horaires et la méthodologie approuvés ;
* Respecter les termes du contrat établi sur la base de ces termes de référence ;
* Appliquer la transparence, la flexibilité et la tolérance durant tout le processus.

Concern s’engagera à:

* Partager les informations nécessaires sur le programme, sur les bénéficiaires et sur les participants ;
* Organiser toutes éventuelles rencontres avec des bénéficiaires et les participants ;
* Assurer toute la logistique pour la formation ;
* Mobiliser les participants pour les jours de formation ;
* Agir de bonne foi et ne point apporter de modifications inconsidérées au contrat ;
* Payer le prix convenu selon la clause du contrat portant sur les modalités de paiement.

1. **Livrables attendus**

* Modules, Guide et autres outils de formation, en version Soft et hard copy ;
* Pre- et post-test de la formation ;
* Rapport de la formation avec évaluation de l’aptitude des équipes à délivrer les formations.

1. **Durée du contrat**

La consultance se déroulera sur une période d’un mois et demi, entre le 23 Septembre et le 31 Octobre 2019

1. **Langue**

Les Modules et les rapports à Concern doivent être faits en Français. Cependant, les éventuelles rencontres avec les bénéficiaires doivent être exclusivement en Créole et la formation en Français et/ou Créole.

1. **Choix de l’expertise**

Le choix du consultant sera fait sur la base des critères suivants :

* Formation et expérience en Sciences humaines ou tout autre domaine connexe ;
* Spécialisation et expérience dans le développement de programme de formation en Gestion de conflits ;
* Connaissance et Expérience en contexte socio-économique et politique similaire à Cité Soleil
* Expérience avérée dans la rédaction de documents de formation ;
* Expérience en matière de facilitation et la capacité d'utiliser des outils didactiques participatifs ;
* Expérience avérée dans le développement de matériaux d'apprentissage des adultes/compétence en andragogie ;
* Capacité avérée à mettre en contexte les matériels pédagogiques ;
* Pertinence de la méthodologie, du contenu et du chronogramme proposé ;
* Cout de la prestation.

1. **Lignes de communications**

Le consultant sera supervisé par le Gestionnaire du programme urbain et aura des liens directs avec l’Assistant Gestionnaire du programme urbain. Il aura aussi des communications directes avec la Directrice Programme.

1. **Dossier de soumission**

Le document de proposition du Consultant devra être envoyé par courrier électronique et devra comprendre :

1. Une offre technique comprenant les éléments suivants :

* Une lettre de soumission dûment signée
* Une proposition technique, incluant la méthodologie et le calendrier de réalisation
* Le(s) CV des personnes-ressources qui devront indiquer clairement les expériences similaires à l’objet de la présente consultance, avec mention des références et le domaine de spécialisation
* Les documents juridiques et administratifs de l’institution
* Au moins trois références et un exemple de rapport réalisé dans le cadre d’une consultance en lien avec la thématique

1. Une offre financière comprenant les éléments suivants :

* Tableau détaillé des couts associés au partenariat (personnes et matériels)

Les institutions ou personnes intéressées sont invitées à fournir leur dossier de candidature avant le 01 Septembre 2019, par e-mail à : [recrutement.haiti@concern.net](mailto:recrutement.haiti@concern.net)