



Sustaining Outcomes through the Private Sector (SHOPS) Plus Project

Appel d'offres pour l'impression de 2000 posters autocollants STRAWBERRY, 2000 posters autocollants Prohydrate Prozinc, 1000 dépliants STRAWBERRY et 1000 dépliants Prohydrate prozinc

Date d'émission : 15 juillet 2019

Date limite de réception des dossiers : 22 juillet 2019

1) Contexte et objet de l'appel d'offres.

Le projet pérennisation des résultats de santé par le secteur privé (Sustaining Health Outcomes Through the Private Sector Plus - SHOPS Plus) est l'initiative phare de l'USAID dans le secteur privé de la santé. Exécuté en Haïti par Abt Associates, le projet SHOPS Plus travaille à contribuer à l'amélioration des comportements sanitaires et à l'augmentation de l'utilisation de produits liés à la planification familiale et à la santé de l'enfant, plus particulièrement l'utilisation systématique de produits de planification familiale, y compris le préservatif, des produits de traitement d'eau à domicile et des produits de prise en charge de la diarrhée infantile.

Le projet SHOPS Plus publie cet appel d'offres en vue d'obtenir le service d'une imprimerie qui devra exécuter toutes les tâches relatives aux recommandations de la direction du projet dans les conditions décrites ci-après :

2) Qualifications Requises

- L'entreprise devra démontrer son expérience et son expertise dans ce genre de service. Des références de travaux réalisés antérieurement devront être soumises.
- La qualité et la conformité aux spécifications techniques sont exigées pour ce service
- Disponibilité de matériels adaptés pour un travail de qualité et flexibilité dans les négociations et dans les échanges (prix, délais,...)
- Disponibilité immédiate
- Sérieux/Professionalisme
- Respect des délais

3) Description du service attendu

L'imprimerie aura pour mandat d'assurer les impressions suivantes :

- 2000 posters autocollants STRAWBERRY
- 2000 posters autocollants Prohydrate Prozinc
- 1000 dépliants STRAWBERRY
- 1000 dépliants Prohydrate prozinc

Les conceptions graphiques des posters autocollants ont été réalisées dans le format portrait de 17X22 pouces. Les conceptions graphiques des dépliants ont été réalisées dans le format 11x8.5 inch landscape. Les versions électroniques de ces matériels seront fournies à l'imprimerie en PDF et JPG.

4) Spécifications Techniques

a) 2000 Posters autocollants STRAWBERRY :



- Les posters autocollants doivent être imprimés sur support glossy supérieur finition brillante
- Grammage du papier : 190 grammes
- Dimension : 17x22 pouces.
- Format : Portrait
- Impression : quadrichromie

b) 2000 Posters autocollants Prohydrate Prozinc :

- Les posters autocollants doivent être imprimés sur support glossy supérieur finition brillante
- Grammage du papier : 190 grammes
- Dimension : 17x22 pouces
- Format : Portrait
- Impression : quadrichromie

c) 1000 dépliants STRAWBERRY :

- Les dépliants doivent être imprimés sur papier satiné
- 11x8.5 inch landscape, format trifold
- Grammage du papier : 135 grammes
- Impression : quadrichromie

d) 1000 dépliants Prohydrate Prozinc :

- Les dépliants doivent être imprimés sur papier satiné
- 11x8.5 inch landscape, format trifold
- Grammage du papier : 135 grammes
- Impression : quadrichromie

5) Profil de l'imprimerie

- Avoir une expérience documentée d'au moins cinq (5) ans dans la production de matériels imprimés
- Disposer des ressources humaines qualifiées pour ce type de travail
- Avoir les équipements techniques appropriés.

6) Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

- Copie patente de fonctionnement de l'imprimerie pour l'exercice en cours
- Copie de la carte de contribuable (matricule fiscal) de l'imprimerie
- Attestation bancaire délivrée par une banque reconnue de la place
- Plan de localisation (adresse géographique complète et schéma de l'emplacement géographique)

Critères de sélection

- Respect des spécificités techniques (10 pts)
- Qualité de l'échantillon (25 pts)
- Expérience de la compagnie dans le domaine de l'imprimerie et des marchés similaires depuis au moins 2 ans (20 pts)
- Délai de livraison de 10 jours (15 pts)
- Offre financière (30 pts)
- Note Financière (NF) = 30 x Offre moins disant/Offre du soumissionnaire



NB : Les maquettes électroniques sont disponibles. Le fournisseur peut la réclamer :

- **Par email :** shopsplus_haiti@abtassoc.com
- **En passant directement au local de notre bureau. Les détails d'adresses sont fournis plus bas.**

7) Consignes

Le fournisseur doit fournir :

- Un échantillon (épreuve indigo) de chacun des matériels
- Obtenir le « Bon à produire » de SHOPS Plus avant de procéder à l'impression
- L'impression des matériels devra être conforme à l'épreuve indigo fournit préalablement par le fournisseur
- Les matériels fabriqués seront comparés aux épreuves indigo avant la livraison

8) Dépôt et transmission des cotations

Les dossiers doivent être transmis sous pli fermé en trois (3) exemplaires (1 original + 2 copies), au bureau de SHOPS Plus situé à l'adresse physique : Casa #2, Rue Marcel Toureau, Berthe, Pétion-Ville au plus tard le 22 juillet 2019 à **3h00 PM précises**. L'enveloppe extérieure doit porter l'inscription ci -après: **Appel d'offres pour la production de 2000 posters autocollants STRAWBERRY, 2000 Posters autocollants Propohydrate Prozinc, 1000 dépliants STRAWBERRY et 1000 dépliants Prohydrate Prozinc.**

9) Délai de livraison

L'exigence relative au délai de livraison est de dix (10) jours ouvrables à partir de la signature du bon de commande et il est vivement conseillé aux soumissionnaires de respecter le délai de livraison. Le destinataire final de toutes les livraisons est le projet SHOPS Plus.

Fait à Port au Prince, le 15 juillet 2019