

SOLUTION POUR LA GESTION DES ACTIFS – OHMaSS-RFP-19009

REQUEST FOR PROPOSAL

1. RFP No. Date de publication	RFP No : OHMaSS-RFP-19009 Date de publication: 20 mai 2019
2. Synopsis	<p>L'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé, OHMaSS, est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans le domaine de la santé publique. Anciennement connu sous le nom de Programme Santé et Information (PSI-Haïti), elle est affiliée à l'organisation internationale Population Services International « PSI ».</p> <p>Depuis plus de 30 ans, OHMaSS à travers le marketing social permet aux haïtiennes et haïtiens de mener une vie plus saine et de planifier les familles qu'ils désirent.</p> <p>OHMaSS vise à faciliter la vie des Haïtiennes et des Haïtiens en développant le marché pour des produits et des services de santé abordables (par exemple, les contraceptifs hormonaux, les préservatifs, les produits de traitement de l'eau à domicile, etc.), particulièrement les jeunes et en utilisant des approches et des techniques empruntées du secteur privé.</p> <p>Dans le cadre de l'exécution de ses projets OHMaSS souhaite disposer d'un logiciel de gestion afin d'avoir un meilleur contrôle de ses actifs et de pouvoir produire des rapports d'inventaires professionnels pour ses donateurs et faciliter ses sessions d'audit.</p>
3. Bureau/Adresse physique pour dépôt des offres	Veuillez soumettre les propositions, sous plis cacheté avec le numéro de référence : OHMaSS-RFP-19009 à la réception du bureau de l'OHMaSS sis au #20 Impasse Chanlatte, Péguy-ville
4. Contact	<u>htprocurement@ohmasshaiti.org</u>. Aucune correspondance ne sera prise en considération si elle envoyée sur une autre adresse que celle donnée.
5. Date limite et adresse de réception des questions	Lundi 3 juin 2019 avant 4 :00 pm - <u>htprocurement@ohmasshaiti.org</u>



6. Type de marché	Contrat de Service
7. Domaine d'expertise	Voir Termes de référence
8. Critères de sélection	Une procédure en deux étapes sera utilisée pour l'évaluation des offres, l'évaluation préliminaire (<i>inclure CV, lettre d'intérêt, pièce d'identification, Portfolio, diplômes, références pour les consultants et Patente, Dernier avis de Contribution Financière et des Propriétés Bâties au nom de l'entreprise ou Contrat de Bail valide et notarié</i> pour les Agences de services) aura lieu avant qu'une comparaison technique et financière ne soit considérée. Les propositions techniques et financières des soumissionnaires dont l'examen préliminaire satisfait aux exigences des termes de références seront considérées (méthode conforme/moins disant). L'analyse technique et financière prendra en compte la conformité aux spécifications techniques et le délai des livrables proposé.
9. Instructions générales	<ul style="list-style-type: none">- Les soumissions tardives seront rejetées.- Les offres non identifiées ne seront pas considérées- Les soumissionnaires doivent confirmer par écrit la validité de l'offre
10. PSI/OHMaSS, EthicsPoint	<p>Ce processus étant un processus équitable et transparent aucun consultant ne bénéficie d'un avantage compétitif du fait qu'ils ont fourni des services antérieurs à OHMaSS. A cette fin, OHMaSS partagera avec tous les soumissionnaires toutes informations jugées importantes pouvant leur aider dans la préparation de leur offre.</p> <p>Dans l'éventualité où le Consultant a des inquiétudes quelconques concernant un cas de fraude, de gaspillage, d'abus ou de corruption dans le cadre du présent dossier; soit avec ses employés, soit avec une personne affiliée à PSI/OHMaSS, il peut signaler ses allégations et ses préoccupations par l'intermédiaire du site Web de dénonciation anonyme de PSI/OHMaSS, EthicsPoint. Le site Web pour rapporter ces allégations ou préoccupations est: www.psi.ethicspoint.com</p> <p>Les procédures de passation de marché de l'OHMaSS requièrent que la sélection et l'exécution du contrat respectent les politiques concernant la corruption et les manœuvres frauduleuses. En effet, les Consultants permettront à OHMaSS de vérifier certaines informations à leur compte selon les recommandations du Bailleur (Le Fonds Mondial) et autres documents relatifs à l'exécution du contrat (en cas d'attribution), et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par le Fonds Mondial.</p>

TERMES DE REFERENCES

Termes de Références - Solution pour la gestion des actifs

Contexte

L’Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé, OHMaSS, est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans le domaine de la santé publique. Anciennement connu sous le nom de Programme Santé et Information (PSI-Haïti), elle est affiliée à l’organisation internationale Population Services International « PSI ».

Depuis plus de 30 ans, OHMaSS à travers le marketing social permet aux haïtiennes et haïtiens de mener une vie plus saine et de planifier les familles qu’ils désirent.

Afin d’avoir un meilleur contrôle de ses actifs et de pouvoir produire des rapports d’inventaires professionnels pour ses donateurs et les vérifications d’audit, OHMaSS souhaite disposer d’un logiciel de gestion des actifs.

Profil de la compagnie et type de solution

La compagnie doit avoir au moins trois années d’expériences dans le domaine de la gestion des actifs et la solution proposée doit avoir les champs et fonctionnalités ci-dessous :

Spécifications techniques
Asset ID, Barcode or QR Code
Type of material
Descriptions
Serial number
Brand
Model
Price
Seller or supplier Name
Date of purchase
Warranty terms
Funder Source
Project code
Asset life

Depreciation
Sites (Minimum 20) – Every site must have at least 11 users (1 Site administrator with 10 other users with asset editing right for inventory)
Segregating asset by sites - (All sites are operated autonomously within the corporate umbrella and managed by the company administrator)
Access Control by limiting visibility of certain items based on sites
User Roles (Users have restricted access for example can edit only asset from their location while Admins can edit all items and run reports)
Inventory Audit (By using smartphones)
Professional reporting module (Possibility to export to Excel)
30 days free trial minimum

Services attendus

1. Base de données hébergée en ligne avec 5000 actifs (Possibilité de faire la sauvegarde de nos données en local nous-mêmes);
2. 5000 étiquettes personnalisées en polyester 2x1 pouce avec adhésif permanent (3750 avec couleur par défaut, 500 oranges, 250 bleus, 250 gris, 250 rouges) ;
3. Applications de numérisation mobile illimitées (code à barres ou code QR) ;
4. 15 comptes d'utilisateurs par site au minimum (* 20 sites) ;
5. Champs personnalisés ;
6. Inventaire hors ligne (optionnel) ;
7. Assistance pour la configuration du système (N.B : aucune donnée à importer) ;
8. Assistance technique 24/24 et 7/7 ;
9. Temps de disponibilité du système garantie 99,99% ;
10. Fournir une formation initiale au personnel de l'OHMaSS.

Proposition technique

La compagnie doit tenir compte de toutes les fonctionnalités mentionnées ci-dessous. Au cas où le logiciel ne prend pas en charge l'une de ces fonctionnalités, ceci doit être mentionné dans la proposition.

La proposition financière :

La proposition financière doit être détaillée en mentionnant les coûts pour la première année (Service et Implémentation) et les coûts pour la deuxième année au cas où il y aurait un renouvellement du contrat de service.

Objectif de l'accord

- Ce système aidera à avoir un meilleur contrôle des actifs de l'organisation.
- Faciliter l'inventaire de tous les actifs de l'OHMaSS (Au bureau et chez les sous-réceptaires).

- Aider à produire des rapports d'inventaires professionnels pour les bailleurs de fonds et des vérifications d'audit.

Le fournisseur de système de gestion des actifs est chargé de s'assurer que les solutions techniques proposées ont fait ses preuves et doit mettre en place des services de support technique pour résoudre tous les problèmes rapidement. Le non-respect de ces obligations pourrait entraîner la résiliation anticipée du contrat.

Durée du contrat

Ce contrat couvrira une période d'un an renouvelable.

L'offre financière et l'offre technique doit être dans un même document et un support électronique comportant les deux offres.

Les documents de soumission, sous plis cachetés, identifiés au no. de référence : OHMaSS-RFP19009 doivent être déposés dans une enveloppe scellée au bureau de l'OHMaSS sis au #20 Impasse Chanlatte, Péguy Ville **le lundi 3 juin 2019 avant 4 :00 pm.**



OHMaSS

Organisation Haïtienne
de Marketing Social pour la Santé

Membre du réseau  PSI

20, Imp. Chanlatte, Péguy-Ville
Pétio-Ville Haïti
(509) 3701-9040
(509) 2813-1742
(509) 2816-1620

CONFIRMATION DE PARTICIPATION

Madame / Monsieur

Nous accusons réception de votre Appel à propositions ou demande de soumission No. **OHMaSS-RFP-19009** en date du _____ / _____ / _____ et confirmons par la présente que :

- NOUS AVONS L'INTENTION
 NOUS N'AVONS PAS L'INTENTION

De soumettre une proposition à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS) avant ou à la date limite mentionnée.

Nous reconnaissons que ce document d'Appel à Propositions ou cette Demande de Soumission est la propriété de l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), et qu'il contient des informations confidentielles. Sur simple demande, nous le retournerons, ou toute partie de celui-ci et toutes copies à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS).

Nom de la Firme : _____

Nom du représentant : _____

Signature : _____

NIF de la Firme : _____

Adresse : _____

No de téléphone : _____

Email de la Firme : _____

Date : _____ / _____ / _____

IMPORTANT :

Si vous n'avez pas l'intention de soumettre une offre à l'Organisation Haïtienne de Marketing Social pour la Santé (OHMaSS), veuillez en indiquer la raison :

- Nous ne sommes pas en capacité de soumettre une offre pour cette date.
 Nous ne pouvons satisfaire aux spécifications techniques de cet Appel d'Offres.
 Nous ne pensons pas pouvoir être compétitifs cette fois-ci.
 Autres raisons, veuillez détailler s.v.p (*dans une page annexe*)

Veuillez retourner cet accusé de réception à l'adresse de L'OHMaSS, sis au No. 20, Impasse Chanlatte, Péguy-Ville, Haïti, ou par messagerie électronique à hprocurement@ohmasshaiti.org avant le 31 mai 2019 (4:00 pm)