



## **Termes de référence** **Firme événementielle locale / communication**

### **FORUM INTERNATIONAL SUR LA GESTION DES DONNÉES LIÉES AUX CATASTROPHES**

#### **Contexte**

Cet appel d'offre s'inscrit dans le cadre de l'organisation d'un forum international pour discuter et analyser les efforts consentis au niveau régional et international en matière de gestion des données relatives aux pertes et dommages causés par les catastrophes naturelles. Cet événement réunira les principaux acteurs – experts, techniciens et décideurs de divers secteurs – impliqués pour un partage d'expériences et de connaissances dans la gestion des données en vue de réduire les risques de catastrophe.

Pays insulaire de la Grande Caraïbe et exposé notamment aux risques cyclonique, sismique et tsunamique, Haïti doit constamment faire face aux dégâts causés par les aléas naturels pour protéger les vies et les moyens de subsistance des individus et des communautés. Ce forum devrait permettre au Système National de Gestion des Risques et des Désastres (SNGRD), notamment le Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Territoriales à travers la Direction de la Protection Civile (DPC) ainsi que le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe à travers le Centre National de l'Information Géospatiale (CNIGS) de renforcer sa position dans la zone Caraïbe et dans le monde en général dans l'adoption de mesures permettant de gérer efficacement les risques de catastrophe.

Le Forum international sera placé sous le leadership conjoint de la DPC et du CNIGS ainsi que de leurs ministères de tutelle, ceci avec l'appui du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), grâce au support financier du Fonds d'affectation des Nations Unies à la sécurité humaine (UNTFHS).

#### **Informations spécifiques de la consultation**

L'objectif principal de cette consultation est d'appuyer les institutions porteuses de l'événement ainsi que leurs partenaires, [dénommés ci-après « organisateurs »] dans l'organisation d'un forum international sur la gestion des données relatives aux dégâts causés par les catastrophes. L'événement se tiendra à Port-au-Prince du 28 au 30 novembre 2018 et devrait accueillir environ 110 personnes.

La firme sera placée sous l'autorité du Directeur de Programme du PNUD en Haïti, de la chef de l'unité Résilience et du coordonnateur du projet sécurité humaine.

#### **a. Déroulement du forum**



Le forum comprend trois grandes parties :

- I. La cérémonie d'ouverture, prévue pour le mercredi 28 novembre 2018, à l'intention d'une 50<sup>e</sup> de personnes. Elle se tiendra à Port-au-Prince à l'hôtel qui sera retenu pour l'événement ;
- II. Le déroulement du forum à proprement parler, les 29 et 30 novembre 2018 à Port-au-Prince ;
- III. La cérémonie de clôture du forum, le 30 novembre dans la soirée, à Port-au-Prince.

### Durée de la consultation

Lot	Description	Durée
Lot #1	Organisation de l'événement	30 jours ouvrables
Lot #2	Traduction pendant l'événement	18 heures
Lot #3	Production audio-visuelle	20 jours ouvrables

### b. Organisation de la consultation

La consultation est divisée en trois lots :

#### ***Lot 1 : Organisation de l'évènement***

#### **Tâches et responsabilités**

- ✓ Garantir le bon déroulement du forum, dans tous ses aspects, de la cérémonie d'ouverture à la cérémonie de clôture ;
- ✓ S'impliquer dans la mise à jour et la mise en œuvre du Plan de communication qui sera proposé par les organisateurs, notamment la préparation du matériel de communication et des annonces de presse ;
- ✓ Garantir les moyens techniques et audiovisuels pour le bon déroulement du forum ;
- ✓ Préparer de concert avec les organisateurs un plan sécurité pour le forum et la signalétique nécessaire à installer, de concert avec l'hôtel retenu ;
- ✓ Préparer de concert avec les organisateurs deux spectacles de courte durée qui seront montrés respectivement à l'ouverture et à la clôture du forum ;



- ✓ Prévoir des cadeaux (artisanat) pour une quinzaine de participantes et participants internationaux ; à la charge de la firme mais en consultation avec les organisateurs ;
- ✓ Compiler, imprimer et rendre disponible la documentation du forum, incluant les documents institutionnels, à distribuer sur place et d'éventuels sacs (artisanat local à mettre en avant) pour les participantes et les participants). Kit pour les 110 personnes (document relié d'une dizaine de pages) et dossier de presse pour une cinquantaine de personnes (document relié d'une dizaine de pages) ;
- ✓ Préparer une vingtaine de matériel d'identification, incluant les porte-noms transparent (dimension 24x9x8,5 cm) des panélistes, les badges (110 badges de dimension 4x6 cm) pour les participants et pour l'équipe d'accueil. Le nom des personnes vous seront communiqués au moins une semaine avant l'évènement ;
- ✓ Mettre à disposition des hôteses pour gérer le flux des participants.

### **Compétences du prestataire**

- ✓ Avoir au moins cinq années d'expérience dans le domaine ;
- ✓ Avoir au moins deux expériences reconnues en matière d'organisation d'événements internationaux, notamment de colloques et de forums (démontrer ces expériences en partageant le CV des 3 principaux membres de l'équipe ainsi que des liens vers des exemples de réalisations et en fournissant la liste des références à des fins de vérification) ;
- ✓ Avoir des ressources humaines ayant au moins trois années d'expérience ;
- ✓ Avoir l'habitude de travailler avec les médias et les journalistes pour la promotion d'activités ;
- ✓ Avoir la capacité d'écrire et de présenter en bonne et due forme un rapport.

### **Produits attendus**

- Un dossier de presse (50 exemplaires) préparé et remis aux journalistes lors de la cérémonie d'ouverture ;
- 110 kits pour les participants au forum ;
- 5 porte-noms de dimension 24x9x8,5 cm pour les panélistes et 110 badges de dimension 4x6 cm
- 15 cadeaux et les matériels d'identification pour les participants



- Des dispositifs et décors adéquats pour le déroulement du forum sont installés dans la salle de l'activité ;
- Un rapport du forum.

## ***Lot 2 : Traduction pendant l'événement***

### **Tâches et responsabilités**

- ✓ Mobiliser les interprètes pour la traduction des principales interventions du forum en français, créole, anglais et espagnol ;
- ✓ Mobiliser le matériel nécessaire pour la traduction des principales interventions du forum en français, créole, anglais et espagnol ;
- ✓ Préciser le nombre et le type de matériels disponibles pour la réalisation de la mission ;
- ✓ Prendre en compte la dimension de l'espace afin d'éviter les rétroactions pendant la traduction.

### **Compétences du prestataire**

- ✓ Avoir au moins cinq années d'expérience dans la traduction ;
- ✓ Avoir au moins deux expériences similaires durant les cinq dernières années ;
- ✓ Avoir des ressources humaines qui ont au moins trois d'expérience ;
- ✓ Avoir la capacité de garantir la traduction courante d'interventions d'une langue à l'autre en français, en créole haïtien, en anglais et en espagnol ;
- ✓ Avoir la capacité de garantir la traduction courante de documents en français, en créole haïtien, en anglais et en espagnol.

## ***Lot 3 : Production audio-visuelle***

### **Tâches et responsabilités**

- a. Mobiliser les ressources humaines nécessaires pour la photographie et la vidéographie pour la couverture du forum ;
- b. Mobiliser les ressources matérielles nécessaires pour garantir les services de photographie et de vidéographie pour la couverture du forum ;
- c. S'assurer de la qualité des images en prenant compte les facteurs de luminosité et de sonorisation ;

### **Compétences du prestataire**

- a. Avoir au moins cinq années d'expérience dans le domaine ;



- b. Avoir réalisé au moins deux missions similaires ;
- c. Avoir des ressources humaines qualifiées avec au moins trois années d'expérience ;
- d. Avoir des compétences avérées dans la conception et la réalisation de produits de communication visuelle et audiovisuelle (vidéo, banner, roll up, album d'image) en particulier dans le domaine de la réduction des risques de désastre / résilience (attacher des liens comme preuve) ;
- e. Avoir des compétences avérées dans la réalisation de banques d'images professionnelles pour des institutions, pour les agences des Nations unies seraient un plus ;
- f. Avoir la capacité de concevoir des outils de communication et d'en réaliser les maquettes (*Final Cut, Adobe Premiere, After Effects, Illustrator, Photoshop, Indesign*).

#### **Produits attendus**

- 1 album de l'événement avec environ 80 photos en format Raw
- 4 roll up de dimension 33x80
- 1 fond de scène de dimension 2,10x 2,90 m
- 1 banner podium (Head of table) de dimension 250x75cm
- 1 banner podium (Head of table) de dimension 16x40 cm
- 3 banderoles de rue de dimension 210x34 cm
- Une vidéo de 5 minutes environ, susceptible d'être diffusée via internet, télévision, réseaux sociaux et utilisé pour des projections publiques. Qualité et compression requise : BD et HD ;

#### **Contrôle et suivi**

L'activité sera réalisée en étroite collaboration avec les organisateurs, via un comité du forum constitué à cet effet.

**N.B. Une seule firme (selon ses compétences) peut opter de soumettre une offre pour un ou deux ou trois lots.**