

Résumé des tâches

Le Consultant a pour rôle premier de travailler avec le conseil et les membres de l’ANIMH pour développer un plan stratégique/plan d’affaire sur trois ans pour l’association pour permettre à l’association de jouer véritablement son rôle dans la promotion de l’inclusion financière en créant des partenariats et en augmentant ses revenus.

De manière spécifique, il s’agit de :

- Etablir un bilan des ressources de l’association et réaliser une analyse en profondeur des forces, des faiblesses, des menaces et de ses opportunités de développement;
- Identifier des partenariats et sources de financement qui permettront à l’association de mieux atteindre ses objectifs. Décrire en détail la mise en œuvre de ces activités, y compris des projections réalistes de dépenses et de revenus.
- Aider l’organisation à mobiliser et à organiser de façon optimale toutes les ressources internes et externes ainsi que la définition d’une nouvelle approche pour renforcer sa capacité institutionnelle, organisationnelle et technique ;
- Assurer une meilleure intégration des besoins de ses membres dans sa politique de développement.

Durée de l’engagement : 3 mois

Plus précisément, le Consultant est chargé(e) des tâches suivantes :

- Rencontrer l’ensemble des membres de l’ANIMH un à un afin de rassembler leurs idées sur le rôle de l’ANIMH, les priorités stratégiques, les forces et les faiblesses de l’Association, les opportunités de partenariat, etc.
- Rencontrer les partenaires clés de l’ANIMH et toutes les autres personnes ressources pouvant apporter des informations et des idées pour le développement de l’ANIMH et le rôle de l’association dans la promotion de l’inclusion financière.
- Chercher à obtenir des informations sur les stratégies utilisées par d’autres associations de microfinance en Haïti et ailleurs afin de leur permettre d’atteindre leurs objectifs. Ceci peut se faire à travers une recherche documentaire et des entrevues par Skype ou téléphone avec des représentants de ces associations.
- Préparer un rapport rassemblant toutes les informations collectées ainsi que des recommandations clés et le partager avec les membres de l’ANIMH.
- Préparer et animer un atelier de planification stratégique afin de permettre aux membres de l’ANIMH de s’approprier le plan stratégique en le façonnant selon leur vision.
- Finaliser le plan stratégique/plan d’affaire.

Les livrables du consultant sont :

- Un rapport rassemblant toutes les informations collectées ;
- Un atelier de planification stratégique avec les membres ;
- Un plan stratégique/plan d'affaire qui inclut :
 - Un rappel de la vision et de la mission de l'ANIMH
 - Des objectifs généraux et spécifiques pour trois ans;
 - Des axes d'intervention stratégiques et prioritaires ;
 - La définition, le choix, l'appropriation d'un dispositif organisationnel et de coordination pour les interventions ;
 - Des indicateurs d'évaluation des résultats et les moyens de leur vérification ;
 - Stratégie d'exécution et modalités de Suivi et d'Evaluation ;
 - Modalités de coordination et de partenariat avec d'autres acteurs;
 - Un plan d'analyse de risques et opportunités pour la mise en œuvre du plan ;
 - Une stratégie de mobilisation des ressources matérielles et humaines, y compris des projections réalistes des dépenses et des revenus attendus pour l'association ;
 - Un plan d'action opérationnel.

Profil recherché :

- Économiste ou gestionnaire qualifié ;
- Au moins quinze (15) ans d'expérience professionnelle ;
- Expérience dans le domaine de la planification stratégique dans le domaine du développement économique. Expertise en gestion des affaires. La connaissance du milieu de la microfinance est un atout.
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français et en anglais ; la connaissance de l'espagnol constitue un atout ;
- Rigueur, précision, disponibilité, esprit de leadership;
- Sens poussé des responsabilités, entregent et dynamisme ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de base (Word, Excel, Power Point) et de l'internet.

Processus d'application:

Les firmes/individus intéressés devront envoyer par e-mail au plus tard le 21 septembre à 4h00 pm à chantalmascary@yahoo.com:

- Une offre technique décrivant le profil de la firme et des consultants proposés et le processus proposés pour atteindre les objectifs des TdR. Ce profil devra clairement mettre en lumière l'expérience des consultants ou de la firme.
- Une offre financière sur un fichier Excell avec les formules clairement visibles.
- La patente de la firme ou du consultant.