|  |
| --- |
| **Formateur sur la préparation et la rédaction de projets « FIOP » (Fiche d’Identification Opérationnel de Projet)** |
| **Lieu :** | Port-au-Prince, Haiti |
| **Type de Contrat :** | Contrat individuel |
| **Niveau de la position :** | Consultant national |
| **Langues demandées :** | Français,Créole  |
| **Durée initiale du contrat :** | Formation à être diffusée entre le 1er et le 15 mai 2018 |
|  |

**Contexte**

Le Plan stratégique de développement 2017-2021 de la PNH a identifié 25 activités, déclinées en 133 actions. Certaines de ces actions se rapportent au développement infrastructurel (construction ou réhabilitation de Commissariats ou Prisons) ou acquisition massive d’équipements et de matériels mobiles. Conformément aux procédures de financement du Gouvernement haïtien, les catégories de projets relatifs au renforcement du capital fixe d’une Institution ne peuvent être financées que par le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe, moyennant la soumission de ces projets sous la forme de Fiche d’Identification Opérationnel de Projet (FIOP).

Malheureusement, le manque d’expertise des personnels de l’Unité de Planification Stratégique (UPS) et de la Direction Centrale de l’Administration (DCA) dans l’élaboration de ces modèles « standards » de projets, adoptés par le Ministère de la Planification, réduit considérablement la capacité d’absorption de la PNH par rapport à son budget d’investissement annuel et certaines offres de financement hors budget de l’État haïtien.

Autant dire, la formation du personnel de l’UPS en rédaction de FIOP permettra non seulement à celui-ci de pouvoir préparer et soumettre au Ministère de la Planification des modèles de projets règlementaires, mais aussi d’élaborer par anticipation un Portfolio de projets « prêt-à-exécuter », susceptible de renforcer la capacité d’absorption de la PNH.

**Objectif et responsabilités**

L’objectif de cette formation est de renforcer la capacité de l’Unité de Planification Stratégique (UPS) dans l’élaboration d’un Portfolio de projets « Prêt-à-exécuter » dans le cadre de la mise en œuvre du Plan stratégique de développement 2017-2021 de la PNH.

Le consultant aura la responsabilité de conduire le séminaire, s’adressant à un groupe d’environ 21 apprenants, sur une durée de deux (02) journées en des séances théoriques et en atelier d’exercices pratiques :

* Les séances théoriques porteront à la fois sur des généralités théoriques et conceptuelles en matière de rédaction de projet et une formation plus spécifique sur les techniques de rédaction des « FIOP » ;
* L’atelier est destiné à mettre les apprenants en situation d’exercices pratiques, afin qu’ils puissent mieux maitriser les techniques apprises. Les travaux en atelier déboucheront sur l’élaboration d’au moins trois modèles de FIOP, correspondant à des actions déjà consacrées dans le Plan Stratégique de Développement de la PNH.

**Produits et résultats attendus**

Le Consultant aura pour tâches :

* de procéder à l’évaluation des apprenants à travers le diagnostic de leur niveau de rédaction de projet et d’élaboration du budget y afférant et de recueillir leurs attentes ;
* de développer un programme de formation mettant l’accent sur la conception théorique des techniques de rédaction de projet FIOP et sur des ateliers de cas pratiques adaptés (FIOP) ;
* d’échanger et discuter de manière interactive lors d’une séance plénière sur les résultats des rédactions de projets FIOP réalisés par les apprenants ;
* évaluer l’acquisition de connaissances par les apprenants en vue de la remise d’un certificat de qualification.

Plus spécifiquement, le consultant aura explicitement pour mandat de développer un programme de formation à même de permettre aux apprenants, à l’issue de ladite formation, d’être capables de rédiger par eux-mêmes des Fiches d’identification opérationnel de projet.

**Compétences**

* Connaissance avancée en gestion des projets ;
* Connaissance avancée en suivi-évaluation des projets ;
* Connaissance avancée en rédaction de FIOP ;
* Connaissance avancée sur la situation socioéconomique d’Haïti.

**Qualifications et Expérience**

**Qualification :**

* Master 2 au moins en gestion des projets ou diplôme équivalent ;
* Maitrise des procédures de rédaction de projets FIOP.

**Expérience:**

* 5 ans d’expérience avérée en formation sur la rédaction de projets au bénéfice d’institutions privées et étatiques;
* Expérience de travail avec le PNUD ou une organisation internationale sera un atout.