



Termes de références pour le Recrutement d'un Consultant

Pour

Elaboration d'un Manuel de Procédures financières pour PRODEV

Mars 2018

I. Contexte et Justification

Save The Children (SC) travaille en Haïti depuis 1978 et avec l'éducation depuis 15 ans. SC a développé un cadre complet de conception et de suivi de programmes, appelé Quality Learning Environment (QLE), qui a été mis en œuvre en Haïti depuis 2012. Save the Children Norvège (SCN) a coopéré avec Save The Children International (SCI) en Haïti depuis le tremblement de terre de 2010 avec le soutien de projets éducatifs en réponse au tremblement de terre et les réponses à l'épidémie de choléra qui a suivi.

PRODEV est une ONG locale officiellement reconnue par le gouvernement d'Haïti depuis 1995. PRODEV a de l'expérience dans l'autonomisation les enfants et les jeunes d'Haïti grâce à l'éducation.

En 2015, SCN a reçu un financement du Ministère des Affaires Etrangères du Norvège pour le financement du Programme PMQEI () dans le Sud du pays. Dans le cadre de cet accord, SCI assure le leadership du projet, l'assistance technique et la gestion des subventions; soutient le renforcement organisationnel de PRODEV; assure la représentation primaire et la coordination avec SCN. SCI construit et renforce les capacités techniques et de gestion de PRODEV.

En ce sens, SCI a réalisé une évaluation de capacité organisationnelle et administrative de PRODEV en 2015 qui a permis de mettre en place un plan de renforcement de capacités. Toutefois, après le passage du cyclone Matthew, le projet a été révisé et il a aussi été jugé nécessaire de mettre à jour ce plan de renforcement de capacités. Ce qui a été fait en Octobre 2017.

Suite à cette révision, SCI et PRODEV se sont mis d'accord qu'un manuel de procédures en Finances et Comptabilité est indispensable pour permettre à l'organisation d'avoir des procédures claires et définies pour une meilleure gestion financière.

En ce sens, ce présent Termes de Reference vise le recrutement d'un Consultant qui sera chargé de la réalisation dudit manuel et aussi de la formation du staff de PRODEV pour s'assurer que les procédures aient été ou soient bien comprises.

SAUVEGARDE DE L'ENFANT:

Niveau I: Le rôle ne sera pas en contact avec des enfants ou des jeunes ou l'accès à des données sensibles.

II. Objectif General

L'objectif général de la mission est, d'une part, d'élaborer un manuel de procédure financière et comptable pour PRODEV afin que l'organisation ait des procédures transparentes pour la gestion des transactions financières et comptables et aussi un système de contrôle interne approprié. Et, d'autre part, assurer une formation du staff de PRODEV sur le manuel.

III. Livrables:

1. L'évaluation du système actuel de gestion comptable, financière et de contrôle Interne
2. Rédaction du manuel comptable et financier prenant en considération la table des matières suivantes:
 - Description du cadre institutionnel global de PRODEV ;
 - Description des procédures, c'est-à-dire:
 - Procédures budgétaires (Elaboration et suivi de budget, y compris la gestion de subvention)
 - Description des procédures à suivre dans la gestion du trésor ;
 - Procédures de gestion de fonds
 - Gestion des avances;
 - Gestion de la Petite Caisse;
 - Procédures de la délégation d'autorité financière ;
 - Procédures sur la prévention à la Fraude;
 - Procédures de contrôle interne.
 - Fournir des instruments adaptés et formalisés pour la rédaction, la transmission, le contrôle et le traitement des documents comptables et gestion financières.
3. Formation du Staff de PRODEV sur le Manuel de Procédures

N.B : *Le consultant assurera une formation initiale du Staff de PRODEV sur le Manuel en collaboration avec le staff de SCI et ceci en vue de permettre à ces derniers de continuer à vérifier l'applicabilité des procédures établies.*

IV. Calendrier attendu

- Plan du Manuel de Procédures Comptable et Financière, qui doit être approuvé par SCI **(3 Jours ouvrables)**;
- DRAFT du Manuel qui doit être approuvé par SCI, incluant une session de présentation du Manuel pour SCI pour feedbacks et commentaires **(15 Jours ouvrables)**;
- Manuel paginé avec un document original et copies électroniques **(2 jours ouvrables)**;
- Plan de formation sur le contenu du Manuel au staff de PRODEV **(2 Jours ouvrables)**.

V. Profil du consultant

Qualifications et expériences requises

- Le Consultant devra posséder une expérience avérée dans le développement organisationnelle et la mise en place de système de gestion financière au sein des structures à but non lucratif.
- Le Consultant doit disposer d'une expérience démontrée dans la formation des adultes sur les procédures de gestion organisationnelles.

- Le Consultant doit être disponible à travailler avec SCI et PRODEV dans le cadre de son mandat. Il doit aussi démontrer une capacité à rapporter efficacement sous le développement de son mandat.
- Le Consultant doit disposer de compétences avérées pour les fonctions suivantes: Gestion financière, comptabilité et contrôle interne, et aussi **ayant au moins 5 années d'expérience,**
- Le consultant devra fournir la preuve de références antérieures de la manière suivante:
 - **Au moins une (1) copie de manuel de procédures déjà écrit pour d'autres clients sous forme de copie électronique ;**
 - **Références (téléphones et adresses électroniques) de clients antérieurs.**

VI. Délai

- Le délai est requis immédiatement.

VII. Soumission des offres à plis fermés déposés dans la boîte d'offre installée au Bureau de Save the Children en son adresse

- Les consultants doivent envoyer leur offre munie des documents suivants:
 - Une lettre de couverture;
 - Une offre technique clairement détaillée et paginée (maximum 6 pages) qui contient la méthodologie de travail, le chronogramme, les expériences passées accompagnées des références, avec le CV et copie des diplômes/licence et certificat en annexe. Il faut noter que l'offre technique doit se présenter **en trois (3) documents**: Un (1) document original et deux (2) copies;
 - Une offre financière bien détaillée et présentée par livrable.
 - Les soumissionnaires feront parvenir leurs offres au plus tard le **04 Avril 2018 à 3h00 PM**, à l'adresse suivante: 18, Rue Emeric, Bourdon, Pétion-Ville, Haïti

N.B : Aucune offre en USD ne sera considérée.